



# Kindcentrum Sint Jan

## Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie ons kindcentrum werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Sint Jan

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Kindcentrum Sint Jan  
Volleringweg 24  
1738BT Waarland

☎ 0226421461  
🌐 <http://www.sintjanwaarland.nl>  
✉ [directie@sintjanwaarland.nl](mailto:directie@sintjanwaarland.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Manager Kinderopvang	Laura van der Steen-Veldt	<a href="mailto:laura.vandersteen@blosse.nl">laura.vandersteen@blosse.nl</a>
Directeur	Tim van Wordragen	<a href="mailto:directie.sintjan@blosse.nl">directie.sintjan@blosse.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs  
🌐 <http://www.blosse.nl>

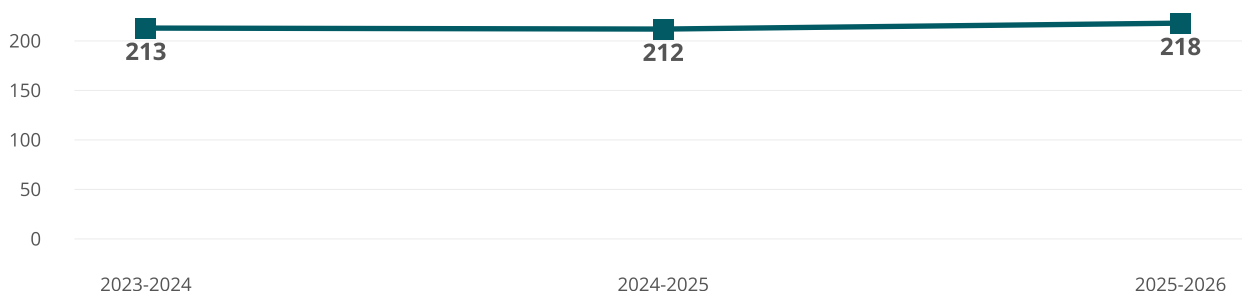
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO

# Aantal leerlingen

2025-2026  
218

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samenwerken

Vertrouwen

Respect

Veiligheid

Plezier

### Missie en visie

#### Missie Kindcentrum Sint Jan

Ons kindcentrum zet in op maximale ontwikkelkansen voor elk kind.

#### Visie Kindcentrum Sint Jan

We zijn een kleinschalig kindcentrum in het hart van Waarland. Samen met de gemeenschap werken we aan de ontwikkeling van kinderen. Daarbij zijn de onderstaande principes leidend.

- Op de Sint Jan werken en leren we op basis van vertrouwen en respect, met hoge verwachtingen van een ieder. Je laat zien wat je kent en kunt en wie je bent.
- Ons kindcentrum is een democratische gemeenschap, we hechten aan de driehoek kindcentrum, ouders en kind.
- Samen zijn we verantwoordelijk voor het hele kindcentrum en de vorming van een community.
- We hebben respect voor elkaar en werken op basis van gelijkwaardigheid.
- De kinderen leren, denken, doen en maken; de medewerker stimuleert en ondersteunt.
- Leren, ontwikkelen, begeleiden en lesgeven is persoonlijk. Medewerkers en kinderen tonen eigenaarschap.
- De kerndoelen zijn voor alle kinderen. De weg er naartoe verschilt, zoals kinderen verschillen. Diversiteit van kinderen wordt gewaardeerd, we maken ruimte voor talentontwikkeling.

## Identiteit

Kindcentrum Sint Jan is een kindcentrum met katholieke grondslag en staat open voor alle kinderen, voor zover zij passen binnen de mogelijkheden van onze school en het toelatingsbeleid. Onze school is een sociaal trefpunt en vanuit een open, transparante organisatie communiceren alle geledingen met elkaar.

Het kindcentrum hoort bij stichting Blossse, bestuur voor interconfessioneel onderwijs en opvang.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op ons kindcentrum zitten de kinderen met leeftijdsgenoten in een groep en wordt er in bouwen samengewerkt door de leerlingen en leerkrachten.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1/2 en 3. De activiteiten rond de thema's worden afgestemd met de peutergroep.

In de middenbouw werken de groepen 4 en 5 samen. De tweede helft van het schooljaar komt groep 3 bij de middenbouw. Groep 5 werkt veel samen met de groepen 6 en 7.

In de bovenbouw werken de groepen 6, 7 en 8 intensief samen.

Naast het werken in de eigen groep werken de kinderen geregeld groepsdoorbrekend om zo beter tegemoet te kunnen komen aan hun behoeftes. Dit gebeurt binnen de bouwen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Ontluikende geletterdheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Beginnende gecijferdheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Geleid spel binnen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Vrij spel binnen	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Vrij spel buiten	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Vreedzaam	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Wij houden ons aan de kerndoelen voor het jonge kind en voldoen aan de onderwijstijd. De onderwijstijd voor kinderen is op KC Sint Jan minimaal 940 uur per jaar.

Jonge kinderen ontwikkelen zich in sprongen, geen ontwikkeling is hetzelfde. Op KC Sint Jan werken we in de onderbouw thematisch in betekenisvolle hoeken. Er is veel ruimte voor vrij spel binnen en buiten. Kinderen leren spelenderwijs en hebben

een grote bewegingsbehoefte. Kringmomenten houden we kort. Ze worden ingezet voor organisatorische zaken, voor introductie van thematische rekenactiviteiten en taalactiviteiten, accenten methode vreedzaam en muziek. We bieden dagelijks geleid spel aan om kinderen te stimuleren en passende activiteiten aan te bieden. Kinderen worden voor geleid spel ingedeeld in ontwikkelingsgroepen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		3 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Lezen	7 u 30 min	3 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Spelling	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Schrijven	1 u 15 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Wij houden ons aan de kerndoelen en voldoen aan de onderwijstijd die de kinderen moeten krijgen. De onderwijstijd voor kinderen is minimaal 940 uur.

Naast de zaakvakken lezen, rekenen, werken we met de lesmethode Blink (taal, lezen en spelling). Dit zijn lesmethodes die het onderwijs op een betekenisvolle en motiverende manier aanbieden. In plaats van losse oefeningen rond spelling, grammatica of technisch lezen, werken kinderen met echte teksten en thema's die aansluiten bij hun belevingswereld.

Bij Blink Taal ligt de nadruk op taal gebruiken in echte situaties: leerlingen schrijven bijvoorbeeld blogs, maken presentaties of voeren discussies. Spelling en grammatica worden daarbij functioneel aangeboden, dus als middel om beter te communiceren. Blink Lezen richt zich op leesplezier en begrijpend lezen, waarbij leerlingen verschillende soorten teksten lezen (zoals nieuwsartikelen, verhalen en interviews) en leren strategieën toe te passen om teksten goed te begrijpen.

Beide methodes stimuleren actief en onderzoekend leren: leerlingen denken na over wat ze lezen en schrijven, werken samen en geven hun eigen mening. Ook is er veel aandacht voor motivatie en eigenaarschap, zodat kinderen niet alleen beter worden in taal en lezen, maar er ook meer plezier in krijgen.

Tevens wordt er op de Sint Jan gewerkt met Blink Wereld. In plaats van losse feiten leren, werken kinderen aan onderzoeksvragen en opdrachten die aansluiten bij de echte wereld. De methode legt veel nadruk op actief leren, samenwerken en het ontwikkelen van vaardigheden zoals kritisch denken en presenteren. Kunstzinnige en creatieve vormingsactiviteiten zijn hierin verweven, waarbij muziek wordt gegeven door een externe vakdocent.

Naast ingeruimde tijd voor al deze specifieke vakgebieden, is er dagelijks Leerdoelentijd (in midden- en bovenbouw). Hierin werken kinderen zelfstandig aan taken die zij zelf kiezen, waarbij de leerkracht (extra) ondersteuning biedt waar nodig, zowel individueel als in kleine groepjes.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.2 Het team

### Team

Het team van KC Sint Jan bestaat uit 35 medewerkers: 1 directeur, 1 manager kinderopvang, 1 assistent manager kinderopvang, 1 kwaliteitscoördinator, 15 leerkrachten, 1 lio-stagiaire, 2 leerkrachtondersteuners, 2 onderwijsassistenten, 11 pedagogisch medewerksters, 1 groepshulp en 1 conciërge.

### Specialisten

Op KC Sint Jan werken we met gecertificeerde specialisten.

We werken met de volgende specialisten: een kwaliteitscoördinator, talentbegeleider (HB/MB), twee cultuurcoördinatoren, twee taalspecialisten, drie specialisten jonge kind, twee aandachtfunctionarissen, drie rekencoördinatoren (waarvan twee in opleiding), twee gespecialiseerde pedagogisch medewerkers en meerdere medewerkers met BHV-certificaten.

### Stagiaires

Elke schooljaar bieden we in meerdere groepen stageplekken aan voor onderwijsassistenten en in sommige groepen lopen pabostudenten stage om het vak van leerkracht te leren. Onder begeleiding van de leerkracht geven de stagiaires les of begeleiden groepjes kinderen. LIO-stagiaires zijn in de eindfase van hun opleiding. Een LIO-stagiaire mag zelfstandig lesgeven en krijgt zelf de verantwoording voor een groep. In beide vormen van stage blijft de leerkracht eindverantwoordelijk. We bieden ook stageplaatsen voor studenten van het Talland en Vonk van de opleiding van onderwijsassistent(e). Leerlingen van het vmbo en andere mbo's geven we in overleg mogelijkheden voor een maatschappelijke stage.

### Samen opleiden

De Sint Jan doet (via stichting Blossse) vanaf het schooljaar 2026-2027 ook mee aan de Noord-Hollandse Samenscholing (NHS). Dit 'Samen opleiden' heeft als doel om aanstaande leraren op te leiden tot reflectieve, contextbewuste leraren en de theorie en praktijk volwaardig aan elkaar te verbinden. Tijdens een extra praktijkdag zijn studenten in leerteams aan de slag op een opleidingschool. Binnen deze rijke(re) leeromgeving ontwikkelen de studenten, docenten van de pabo (leraaropleiders) schoolopleiders en leerkrachten zich samen vanuit een onderzoekende houding. Behalve dat je als school/stichting je verantwoordelijk voelt voor goede stages/opleidingen kun je op deze manier ook gezamenlijk invloed uitoefenen op het curriculum van de PABO.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk reguliere lessen door te laten gaan. In eerste instantie kijken wij of er personeel beschikbaar is vanuit flexibele schil vanuit de eigen locatie en van het cluster. Zo niet, wordt gekeken of we de vervanging intern op kunnen lossen. Indien het gaat over langdurig verlof dan wordt de vacature intern uitgezet bij Blossse en indien nodig extern. Conform de CAO, kunnen ook onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners zelfstandig voor de groep gezet worden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Blosse kinderopvang*.

Ieder kind ontwikkelt zich in eigen tempo, jonge kinderen leren door middel van spel. Indien er sprake is van een achterstand of voorsprong in een ontwikkelingsgebied waarbij ondersteuning gewenst is geven we dat zoveel mogelijk vorm door begeleidingsmomenten in te zetten tijdens spel.

Spelbegeleiding vindt plaats tijdens de speelwerkmomenten in de groep, op de speelplekken in de gang, tijdens spelmomenten op de speelplaats. Spelbegeleiding kan individueel of in kleine groepjes plaatsvinden. Als een rustige omgeving wenselijk is kan uitgeweken worden naar een aparte ruimte.

Spelbegeleiding/interventies tijdens speelwerktijd kunnen gericht zijn op:

- vergroting van woordenschat
- aanbod NT2
- stimuleren beginnende gecijferdheid
- stimuleren ontluikende geletterdheid
- versterken van sociale vaardigheden
- bevorderen van de grove of fijne motoriek

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

In het schooljaar 2026-2027 leggen we de focus op de onderstaande doelen uit het Kindcentrumplan 2025-2029. In het schoolplan 2026-2027 staan deze doelen concreet uitgewerkt, hieronder betreft een globale weergave van de speerpunten en belangrijkste aandachtspunten voor het schooljaar 2026-2027.

### **Speerpunten schooljaar 2026-2027:**

1. Implementatie van nieuwe methode voor taal, lezen, spelling en wereldoriëntatie voor groep 3 t/m 8.
2. Ontwikkeling van een rijke speelleeromgeving met betekenisvolle hoeken in groep 1/2.
3. Samenwerken in onderwijsteams volgens TAO-principes.

### **Belangrijkste aandachtspunten schooljaar 2026-2027:**

- Burgerschap
- Ontwikkeling beleidsplan cultuur
- Ontwikkeling beleidsplan digitale geletterdheid
- Borging NT2-onderwijs

#### **1. Implementatie van nieuwe methode voor taal, lezen, spelling en wereldoriëntatie voor groep 3 t/m 8.**

*Doel:*

- Implementatie van de nieuwe methode voor taal, lezen, spelling en wereldoriëntatie (Blink)

*Uitvoer:*

In het schooljaar 2025-2026 is er een uitgebreid onderzoek geweest in het kiezen van een nieuwe methode. De betreffende werkgroep heeft het team uitgebreid meegenomen in de oriëntatie op en uiteindelijke keuze voor de nieuwe methode. Om te zorgen dat de implementatie op een goede en gedegen manier gebeurt, vindt er een teamtraining plaats in het schooljaar 2026-2027. Op meerdere momenten in het schooljaar worden de leerkrachten van groep 3 t/m 8 door een externe specialist meegenomen in de werkwijze van de nieuwe methode.

#### **2. Ontwikkeling van een rijke speelleeromgeving met betekenisvolle hoeken in groep 1/2.**

*Doel:*

- In de opvanggroepen en kleutergroepen is een rijke speelleeromgeving gecreëerd voor de kinderen.

*Uitvoer:*

In het schooljaar 2025-2026 heeft het onderbouwteam input opgehaald vanuit verschillende workshops en gespreksessies, om zodoende tot een herijking van de visie op het onderwijs in de onderbouw te komen, waarbij het betekenisvol werken in speelleerhoeken centraal staat. In het schooljaar 2026-2027 vindt er verdieping plaats: vanuit een gezamenlijk geformuleerde visie wordt er verder ingezoomd op het rekenkundige aspect in hoeken (workshop 'cijfers en getallen' door Kleuterwereld). Ook wordt er in overleg met de leerkrachten van groep 3 bepaald in hoeverre de overgang van groep 2 naar groep 3 verder gestroomlijnd kan worden en wat er (over en weer) in het aanbod en aanpak nog aangepast kan worden zodat er nog meer sprake is van een gedegen doorgaande lijn.

#### **3. Samenwerken in onderwijsteams volgens TAO-principes.**

*Doel:*

- Het team van de Sint Jan (onderwijs en opvang) werkt vanuit de TAO-principes intensief samen, op basis van collectieve gedeelde verantwoordelijkheid.

*Uitvoer:*

Het speerpunt vanuit bestuur Blossie is dat elke onderwijs- en opvanglocatie in 2026-2027 een start maakt met het werken in onderwijsteams volgens de TAO-principes (teamgerichte arbeidsorganisatie). Het team van de Sint Jan is in het schooljaar 2025-2026 gestart met een oriëntatie hierop en ontwikkelt dit door in het nieuwe schooljaar. Op meerdere momenten zal er met een externe specialist gesproken en geoefend worden in deze manier van samenwerken, waarbij de rollen van voorzitter, procesbegeleider (met scholingsmomenten), notulist en tijdbewaker onderdeel vormen van de overlegmomenten.

### **Belangrijke aandachtspunten schooljaar 2026-2027**

#### **Burgerschap**

*Doelen:*

- Kinderen weten wat diversiteit betekent,
- Kinderen weten wat democratie betekent,
- Kinderen hebben respect voor de mening van anderen.
- Kinderen weten wat ze kunnen doen als anderen het niet met elkaar eens zijn.
- Kinderen weten wat kunst en cultuur betekent.

#### *Uitvoer:*

We werken vanuit de SLO-doelen aan burgerschap middels de methode Vreedzaam en de methode Blink. Aan het begin van het schooljaar vindt er een presentatie van de tussenmeting analyse plaats van Vreedzaam en worden de speerpunten bepaald voor het specifieke aanbod in het nieuwe schooljaar en wordt tevens het beleidsplan burgerschap verder aangescherpt. Daarnaast worden de algemene speerpunten (democratie, diversiteit en kunst en cultuur) uit doelen Burgerschap opgenomen in de themaplanning van Blink, Vreedzaam en jaarplanning activiteiten 2026-2027. De tussenevaluatie en reflectie op Vreedzaam en doelen burgerschap vinden plaats tijdens de studiedagen, indien nodig op teamvergadering en/of bouwoverleg.

### **Ontwikkeling beleidsplan Cultuur**

#### *Doel:*

- Eind schooljaar 2026-2027 is er een nieuw beleidsplan Cultuur, met daarin visievorming op Cultuur als speerpunt.

#### *Uitvoer:*

Olv de cultuurcoördinatoren wordt er een visie gevormd op cultuur. In het team wordt hierin gezamenlijk opgetrokken met als doel een eenduidige, breed gedragen visie te formuleren en vast te leggen. Ook wordt hierin een jaarplanning opgenomen waarin thema's en SLO doelen gekoppeld worden. Leerkrachten plannen SLO-doelen per thema in de jaarplanning.

### **Ontwikkeling beleidsplan digitale geletterdheid**

#### *Doel:*

- We hebben eind van het schooljaar 2026-2027 een duidelijk beeld van onze visie op digitale geletterdheid, gevangen in een beleidsplan.

#### *Uitvoer:*

In het schooljaar 2025-2026 heeft er een oriëntatie plaatsgevonden op het gebied van digitale geletterdheid: wat doen we al, waar liggen onze wensen en wat moet er gebeuren? De ICT-coördinator brengt in beeld wat er huidige stand van zaken is op het gebied van digitale geletterdheid en wat daarin de aanvullende wensen van het team zijn. Dit vormt onderdeel van het te maken beleidsplan, wat een verplichting is vanuit de overheid per 1 augustus 2027. Uitgangspunt is in ieder geval om digitale geletterdheid niet een apart vakgebied met losse (gast)lessen te laten zijn, maar juist om het een geïntegreerd onderdeel te laten zijn van de specifieke vakgebieden. Hierbij is het doel om een tweetal collega's (waaronder de coördinator digitale geletterdheid) de rest van het team te ondersteunen in de technische vaardigheden. Ook is het doel dat zij klassenbezoeken verzorgen, om zodoende een gedegen implementatie van het beleidsplan en ondersteuning van collega's te verzorgen.

### **Borging NT2-onderwijs**

#### *Doel:*

- In het schooljaar 2026-2027 wordt de doorgaande lijn in het specifieke aanbod voor de leerlingen met een NT2 achtergrond doorgezet en aangescherpt waar nodig.

#### *Uitvoer:*

Er is een werkgroep die bestaat uit de kwaliteitscoördinator en twee collega's met affiniteit met de doelgroep NT2. Beide collega's begeleiden NT2 kinderen op KC Sint Jan. Waar het aanbod nog te versnipperd was, zijn er flinke stappen gezet in het aanbod en aanpak. In het schooljaar 2025-2026 is er NT2-literatuur aangeschaft, er zijn vanuit het SWV trainingsmomenten gevolgd en de nieuwkomersschool van de stichting is bezocht om met elkaar een beter beeld te vormen van een goede doorgaande lijn in ons NT2 onderwijs. Voor komend schooljaar wordt dit proces doorgezet, gemonitord en aangescherpt waar nodig. De werkgroep is hierin leidend en stemt af met het team. Op meerdere momenten (teambijeenkomsten en studiedagen) wordt dit uitgezet.

## Hoe bereiken we deze doelen?

KC Sint Jan heeft een gedegen intern kwaliteitszorgsysteem, zodat we goed zicht hebben op de onderwijskwaliteit. We vinden dit belangrijk zodat we antwoord krijgen op de kwaliteitsvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Zien anderen dat ook zo?
- Wat doen we met deze informatie?

Om dit in kaart te brengen gebruiken we verschillende kwaliteitsinstrumenten: Op de Sint Jan vullen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 jaarlijks de leerling enquête in m.b.v. Sociaal Emotioneel functioneren van CITO. De kinderen zijn tevreden en voelen zich over het algemeen veilig. Mochten er signalen zijn dat dit anders is, dan handelen we meteen en wachten we niet tot de volgende enquête. Tweejaarlijks wordt een ouder- en personeelstevredenheidspeiling afgenomen. In april 2026 is vanuit Vensters de ouderenquête uitgezet waaruit tevredenheid bleek. Ondanks dat de responsdrempel net niet werd gehaald, was het positief terug te lezen dat het onderwijs en het team op de Sint Jan positief wordt beoordeeld, met een gemiddeld rapportcijfer van een 7,4. Ook de afzonderlijke onderdelen werden allemaal bovengemiddeld gewaardeerd. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat we als kindcentrum nog kunnen en willen groeien op onderdelen en nodigen ouders standaard uit om met feedback te komen. De uitslag van de ouderpeiling is, naast het team, ook met de MR besproken. Actiepunten worden uitgezet om ons aanbod en beleid steeds beter af te stemmen. In het schooljaar 2027-2028 wordt er weer een ouderenquête uitgezet.

Door het afnemen van de methodetoetsen krijgt de leerkracht en het kind zicht op wat wel en wat nog niet beheerst wordt van een bepaald blok. Hierdoor kan direct ingespeeld worden als dat nodig is. Leerling in Beeld van CITO wordt ingezet om de cognitieve ontwikkeling en de vorderingen van onze leerlingen in kaart te brengen en te signaleren waar eventuele hiaten zich voordoen. Na analyse wordt bepaald welke interventies worden doorgevoerd. De analyses worden op individueel, groeps- en schoolniveau gemaakt. Indien wij naar aanleiding van de analyses constateren dat de opbrengsten een negatieve trend laten zien, die door de gepleegde interventies niet doorbroken kunnen worden, nemen wij de volgende stappen.

- Plan van aanpak wordt opgesteld, waarin doelen op de korte en de lange termijn opgenomen worden
- Inzetten van de expertise van de kwaliteits-medewerker van Blosse
- Indien nodig, contactopname met een externe deskundige om een verbetertraject op te starten

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2025-2029 zijn opgenomen in het Kindcentrumplan. Deze staat op de website [www.sintjanwaarland.nl](http://www.sintjanwaarland.nl) bij documenten. Deze voornemens worden jaarlijks geëvalueerd en zijn gebaseerd op:

- De (ontwikkeling in) de samenstelling van onze leerling populatie
- Een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- Uitkomsten van inspectiebezoek
- Audit
- Tevredenheidonderzoek ouders, leerlingen en personeel.
- Jaarverslagen en schoolontwikkelingsplannen
- Beleidskaders stichting Blosse
- Schoolondersteuningsprofiel

Kindcentrum Sint Jan maakt vanaf schooljaar 2026-2027 deel uit van Scholengroep Warmenhuizen binnen het samenwerkingsverband "Kop van Noord-Holland". In het ondersteuningsprofiel kunt u lezen welke ondersteuning wij bieden als het gewone aanbod van het kindcentrum niet lijkt te passen bij een kind. De beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

### Basisondersteuning

Zo ziet onze ondersteuningsroute eruit:

#### Individueel niveau

Onze ondersteuningsroute start in de groep bij de leerkracht. Er wordt dagelijks met de directe collega's binnen de bouw kort overleg gepleegd waarbij in een cyclus alle kinderen aan bod komen. Indien er zorgen/vragen zijn over een kind heeft dat voorrang in de pitch van die dag. Waar nodig wordt de IB ingeschakeld om mee te denken waarbij ouders worden geïnformeerd en betrokken bij eventuele vervolgstappen.

Ondersteuning wordt gestart op groepsniveau, indien dit niet het beoogde effect heeft gaan we over naar schoolniveau.

#### Groepsniveau

De leerkracht, eventueel samen met de kwaliteitscoördinator, organiseert ondersteuning in de bouw/groep. De leerkracht informeert de ouders daarover.

#### Schoolniveau

Vanaf dit niveau worden de ouders of verzorgers intensief betrokken bij de ondersteuning van de leerling. Het gaat nu om meer complexe ondersteuningsvragen waarbij eventueel ook het schoolmaatschappelijk werk of andere deskundigen betrokken kunnen worden. De in te zetten ondersteuning bespreken we in ons Ondersteuningsteam (OT) en leggen we vast in een Digiplan.

Het uitgebreide ondersteuningsplan staat op de schoolwebsite vermeld: [www.sintjanwaarland.nl](http://www.sintjanwaarland.nl)

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De specialisten worden ingezet om de basisvaardigheden voor rekenen, taal en de brede ontwikkeling te versterken en te zorgen voor een passend aanbod voor alle leerlingen. De kwaliteitscoördinator en de specialisten begeleiden hun collega's en organiseren sparmomenten voor het team. Doel hiervan is om met elkaar en van elkaar te leren. De kwaliteitscoördinator coördineert de extra ondersteuning, zij begeleidt en ondersteunt leerkrachten en ondersteuners bij de begeleiding van kinderen met een ondersteuningsbehoefte. Kinderen hebben hun inbreng m.b.t. het ondersteuningsaanbod, voorafgaand aan de extra ondersteuning vindt er een afstemmingsgesprek plaats tussen de leerkracht en de leerling over het ondersteuningsaanbod.

In een aantal gevallen hebben kinderen behoefte aan meer specialistische ondersteuning. Op dat moment wordt nader onderzocht welke ondersteuning nodig is. In het ondersteuningsteam (OT) van het kindcentrum bespreken we met de ouders/verzorgers, het kind (waar mogelijk) en de orthopedagoog van Onderwijsversterkers welke ondersteuning wenselijk en mogelijk is. Dit wordt vertaald in de vorm van een arrangement, waarin doorgaans het ter beschikking stellen van deskundige formatie en/of middelen en duidelijke werkdoelen zijn opgenomen. In goed overleg met de ouders wordt dit opgenomen in het groeidocument.

Op de Sint Jan is extra ondersteuning bieden mogelijk, wel moet hier voldoende extra ondersteuningsmogelijkheden (geld en begeleiding) beschikbaar voor zijn.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De kwaliteitscoördinator is tegelijkertijd ook specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij coördineert de zorg rondom het sociaal-emotionele leren. In het ondersteuningsprofiel is terug te lezen hoe wij de ontwikkeling van de kinderen op dit gebied volgen. In het ondersteuningsprofiel zijn de stappen beschreven die genomen worden als kinderen meer ondersteuning nodig hebben. Middels de methode Vreedzaam werken we cyclisch aan de sociale ontwikkeling.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zie toelichting hierboven.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gym

De gymlessen voor de groepen 1 tot en met 8 worden verzorgd door de vakdocent gym. De groepen 3 tot en met 8 krijgt tweemaal per week gymles van de vakdocent. Groep 1/2 krijgt eenmaal per week gymles van de vakdocent, de tweede gymles wordt verzorgd door een gediplomeerde groepsleerkracht.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen het kindcentrum zijn meerdere collega's van onderwijs en opvang opgeleid tot BHV'er. Er is een protocol voor medische handelingen aanwezig.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Om kinderen met een ondersteuningsbehoefte de komende jaren nog beter te begeleiden richten we ons op de begeleiding en structuur van de verschillende interne ondersteuners, de onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Onze intern begeleider heeft de opleiding kwaliteitscoördinator afgerond en gaat zich richten op aansturing en begeleiden van de ondersteuning op alle begeleidingsniveaus die we binnen het kindcentrum bieden.

De ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de eigen groep geboden. Waar het begeleiden buiten de groep gebeurt, stuurt en begeleidt de kwaliteitscoördinator dit.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Leerkrachten en ondersteuners stemmen in individuele gesprekken met de kinderen en tijdens ouder-kind-leerkracht gesprekken af hoe de ondersteuning wordt ervaren, wat er anders en beter kan. De kwaliteitscoördinator schuift indien nodig in overleg aan bij deze gesprekken. Aanpassingen naar aanleiding van dit gesprek worden, waar mogelijk, meteen toegepast.

De leerlingenraad heeft in de groepen geïnventariseerd hoe de leerlingen van het ondersteuningsaanbod/de hulp op school ervaren. De hulp en ondersteuning die leerlingen op school krijgen wordt over het algemeen als goed bestempeld, kinderen weten waar en aan wie ze om hulp kunnen vragen. De hulp van de ondersteuners over meer leerlingen verdelen, meer rondes lopen door de leerkracht, soms andere lesstof aanbieden zijn punten die genoemd worden. Deze onderwerpen worden meegenomen in het overleg met de leerkrachten en ondersteuners en meegenomen in het aanbod.

Voorafgaande aan de bijeenkomst van het Ondersteuningsteam (OT), waarbij ouders aanwezig zijn, worden kinderen bevraagd over wat zij nodig hebben en wat zij denken wat passende ondersteuning voor hen zou zijn. De mening van het kind wordt in het overleg meegenomen.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 wordt aan het kind gevraagd of hij/zij bij de aanvang van het gesprek aanwezig wil zijn, om zelf zijn/haar inbreng te kunnen geven (zgn. 'hoorrecht' voor kinderen). Het OT wordt zonder het kind voortgezet en na een OT wordt aan het kind teruggekoppeld wat er besproken is.

## Extra informatie

Heeft u overige vragen over passend onderwijs, wilt u advies of wilt u in gesprek met iemand die met u meedenkt? Dan kunt u terecht bij de kwaliteitscoördinator van onze school Alma Beers of bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Elk samenwerkingsverband heeft zo'n steunpunt om ouders te informeren en te ondersteunen bij passend onderwijs, of het nu gaat om regulier onderwijs of speciaal (basis)onderwijs. Het steunpunt werkt onafhankelijk.

Het Ouder- en jeugdsteunpunt van ons samenwerkingsverband [naam] vindt u op:

- Kop van NH: Ouder- en jeugdsteunpunt: <https://www.swvkopvannoordholland.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt-onderwijs/>

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Vreedzaam

Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers.

U als ouders en wij als leerkrachten en medewerkers hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een complexe maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden.

Het kindcentrum als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van Vreedzaam leren de kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school (leerlingenraad). Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Informatie over het anti-pestprotocol vindt u in het schoolveiligheidsplan bij punt 7.2

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociaal Emotioneel Functioneren (CITO).

- De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord door het invullen en analyseren van de vragenlijst van het Sociaal Emotioneel Functioneren.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Beers	<a href="mailto:alma.beers@blosse.nl">alma.beers@blosse.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Beers	<a href="mailto:alma.beers@blosse.nl">alma.beers@blosse.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

In onze visie werken kindcentrum en ouders samen aan het succes en het welbevinden van de kinderen.

In de driehoek ouder – kind – school heeft ieder weliswaar zijn eigen verantwoordelijkheid, maar is er een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van kinderen. Ouders en kindcentrum moeten elkaar wederzijds ondersteunen en waar nodig met elkaar af stemmen, met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen.

Hierbij respecteren ouders en kindcentrum elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs.

De basis voor een goede afstemming in groep 3 tot en met 8 wordt gelegd door het startgesprek met elke ouder én zijn kind aan het begin van het jaar. De groepen 1/2 hebben een intakegesprek voordat kinderen voor het eerst op school komen, na zes weken volgt een tweede gesprek. Er is altijd gelegenheid om tussentijds een afspraak te maken voor een 1 op 1 gesprek met de leerkracht op locatie.

Ouders worden waar mogelijk uitgenodigd bij thema-afsluitingen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de schoolgids/informatiegids bijgewerkt en op onze site geplaatst.

#### Sint Jan Nieuwsbrief

Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over allerlei zaken in en rond de school via Kwieb. De nieuwsbrief verschijnt maandelijks en wordt met ouders gedeeld via het communicatiekanaal 'Kwieb'.

#### Website

Op de website: [www.sintjanwaarland.nl](http://www.sintjanwaarland.nl) vindt u algemene informatie over KC Sint Jan en wordt bij de knop 'Nieuws' Bloesbrede informatie aangeboden.

#### W4

Activiteiten/berichten die relevant zijn voor alle inwoners van Waarland worden in het dorpsblad W4 vermeld.

#### Kwieb

Het communicatiemiddel met ouders is 'Kwieb'. Ouders moeten zich hiervoor aanmelden. Na de inschrijving van hun kind ontvangen ouders een welkom-mail. Middels deze mail kunnen ouders hun Kwieb-account activeren. Door het sturen van een Topic in Kwieb is er 1 op 1 contact tussen de leerkracht en de ouders mogelijk.

#### Informatieboekje

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders een informatieboekje over de werkwijze en de doelstellingen van de groep/bouw via de Kwieb. Dit informatieboekje staat ook op de site.

## Klachtenregeling

### Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

### Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, bespreekt u in eerste instantie met de leerkracht van uw kind indien het kind-gerelateerd is. Komt u er met de leerkracht niet uit, kunt u contact opnemen met de directeur van het kindcentrum. Voor algemene schoolse zaken is de directeur het aanspreekpunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met het kindcentrum niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via het klachtenformulier dat op de website van Blossse is te vinden.

### Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, [info@jacquelinepeels.nl](mailto:info@jacquelinepeels.nl), 06-22239234

Lies Verburg, [Verburg@groep holland.nl](mailto:Verburg@groep holland.nl), 0622049911

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

### Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blossse is de **klachtenregeling** van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

### Klachtencommissie

Blossse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

De route van de klacht is bij opvang en onderwijs bijna gelijk, het verschil ligt in de externe klachtencommissie.

Blossse Opvang is aangesloten bij de Geschillencommissie, voor advies en mediation: Klachtloket Kinderopvang 070-31-5310

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Blossse expeditie
- Oudercommissie opvang

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Aan het begin van het schooljaar, maar ook door het jaar heen doen wij een beroep op ouderhulp bij allerlei activiteiten in de school. Ouderhulp vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Wij zijn blij dat er elke keer weer ouders bereid zijn om ons te helpen!

Schooljaar 2023-2024 is de Sint Jan Expeditie groep gestart, met elkaar verkennen de ouders kansen en mogelijkheden om de uitdagingen van nu en in de toekomst samen het hoofd te kunnen bieden.

We denken bij ouderhulp naast de formele ouderhulp zoals zitting nemen in de medezeggenschapsraad, oudervereniging, oudercommissie opvang, etc. ook aan:

- gastlessen geven
- meedenken met de Sint Jan Expeditie groep
- toezicht houden tijdens de lunchpauze
- helpen bij spelletjes, handvaardigheid, lezen, etc.
- vervoeren en begeleiden van kinderen bij een excursie
- helpen bij thema's in de klas, klas helpen inrichten enz.
- assisteren bij feesten
- kleine schoonmaakactiviteiten in de klas of ouders regelen om gezamenlijk diverse materialen schoon te maken
- grote opruim en schoonmaakklassen in en rond de school
- helpen in de schooltuin
- vrijwilliger in de bibliotheek
- verkeersbrigadier

En verder diverse zaken die zich in de loop van het jaar voordoen. Dit gaat altijd in samenspraak met de leerkracht, pedagogisch medewerker of school.

Informatie over de activiteiten & ouderbetrokkenheid voor het lopende schooljaar worden op de site geplaatst, het formulier wordt ook meegegeven aan de ouders bij de aanmelding van nieuwe leerlingen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Extraatjes
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Elk schooljaar wordt er 7,50 Euro gereserveerd voor het kamp van groep 8 om de extra bijdrage (+/- 60 euro) in het laatste jaar laag te houden.

Wetgeving vanaf 1 augustus 2021:

Per 1 augustus 2021 is een nieuwe wet ingegaan voor de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en extra activiteiten. Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Op KC Sint Jan volgen wij de wet- en regelgeving op en attenderen wij ouders op de vrijwilligheid van de ouderbijdrage. De gemeente Schagen heeft de regeling "Meedoen", ouders met een inkomen onder een bepaalde grens kunnen daar een financiële bijdrage aanvragen per kind waarmee de ouderbijdrage kan worden bekostigd.

## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het kan gebeuren dat een leerling ziek is. Dit wordt door ouders 's morgens voor aanvang van de lessen gemeld via Kwieb. Wordt een leerling onder schooltijd ziek, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers, zodat zij de leerling op kunnen halen of ervoor zorgen dat iemand dat gaat doen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Alle verlofaanvragen dienen bij de directeur, uitsluitend schriftelijk en minimaal zes weken van tevoren (in geval van extra vakantieverlof zelfs twee maanden), en onder vermelding van redenen, te worden ingediend. De aanvraagformulieren kunnen op school worden afgehaald. Alle aanvragen voor verlof zullen aan de regelgeving worden getoetst. Voor verlof in de eerste twee schoolweken mag door de directie geen toestemming worden verleend. Toestemming voor verlof wordt altijd schriftelijk toegekend.

#### *Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd*

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. Vrijgeven is niet verplicht. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school.

#### *Afspraken vastleggen*

Er is in de MR afgesproken dat de behandeltijd (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en /of de behandeling (deels) te organiseren buiten schooltijd. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltijd overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

### Vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of de andere eindtoetsen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

### Ongeoorloofd Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Inclusie is wat wij nastreven, alle kinderen zijn welkom. Aanmelding bij KC Sint Jan betekent echter niet automatisch inschrijving. Wanneer ouders hun kind aanmelden op de Sint Jan, waarbij ze aangeven dat hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, gaan we altijd eerst met hen in gesprek. Samen met de ouders / verzorgers kijken we wat het kind nodig heeft en we bespreken de mogelijkheden die we als school kunnen bieden.

We willen een realistisch ontwikkelingsperspectief schetsen op basis van een reële inschatting van de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer blijkt dat Kindcentrum Sint Jan niet de passende ondersteuning kan bieden die nodig is om aan de ontwikkelingsbehoefte van het kind te voldoen, gaan we niet over tot inschrijving maar gaan we samen met de ouders / verzorgers op zoek naar een passend alternatief binnen de regio. Het kindcentrum neemt hierbij het initiatief, waarbij intensieve communicatie en afstemming essentieel zijn.

### **Uitzonderingen startdatum onderwijs 4 jarigen**

Kinderen die in de 6 weken voor de start van de schoolvakantie 4 jaar worden, starten in principe na de zomervakantie. Indien de samenstelling en grootte van de groep het toelaat kunnen kinderen tot 4 weken voor het einde van het schooljaar starten. In de laatste 4 weken van het schooljaar worden geen kinderen meer opgenomen in de groepen 1/2.

## 4.5 Aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen

Onze school kan incidenteel **materiële of geldelijke bijdragen** ontvangen van externe partijen, zoals bedrijven, stichtingen of andere organisaties. Dit soort bijdragen is niet hetzelfde als de vrijwillige ouderbijdrage of bijdragen die op onderwijswetgeving zijn gebaseerd. Voorbeelden hiervan zijn sponsering van materialen zoals sportkleding, financiële steun voor activiteiten en donaties in natura zoals boeken voor de schoolbibliotheek. We hanteren hierbij duidelijke richtlijnen om de onafhankelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gebruikt om de kinderen een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling.

Vanaf groep 3 worden de tussentoetsen (Leerling in Beeld M/februari en Leerling in Beeld E/juni) van het Cito Leerling in Beeld afgenomen en gecommuniceerd naar ouders.

De ontwikkeling van peuters en kleuters wordt bijgehouden met OVMJK (ontwikkelmodel voor jonge kinderen).

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

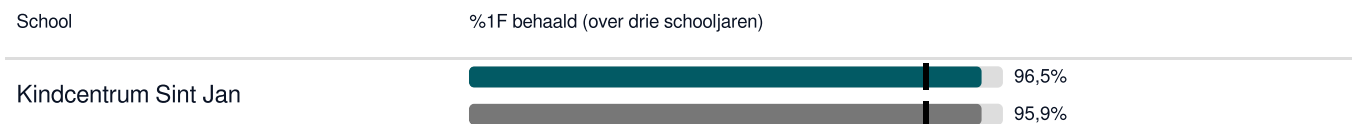
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten




De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In schooljaar 2025-2026 is de doorstroomtoets afgenomen. De resultaten laten zien dat we de normen die de inspectie stelt behalen. Het is onderdeel van ons kwaliteitsbeleid om kritisch te kijken naar mogelijke oorzaken en om verbeterstappen vast te stellen met elkaar. Daarnaast kijken we niet alleen naar de resultaten op de doorstroomtoets maar kijken we naar de brede ontwikkeling van de kinderen. Welbevinden, sociale en persoonlijke ontwikkeling zijn minstens zo belangrijk.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?






### Legenda %1F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (47,1%)
-  Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Totstandkoming van het voorlopig schooladvies en het definitieve schooladvies VO

Het schooladvies op KC Sint Jan is gebaseerd op twee pijlers.

- De (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen uit groep 6, 7 en 8. Met name wordt gekeken naar de resultaten bij rekenen/wiskunde en begrijpend lezen, dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
- Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en dergelijke op basis van meerjarige observaties.

Eind groep 7 wordt een prognose VO gegeven. Januari groep 8 wordt het voorlopig schooladvies gegeven. Na afname van de doorstroomtoets volgt het definitieve schooladvies. Wijkt het advies uit de doorstroomtoets af van het voorlopige advies, dan worden de ouders en de leerling uitgenodigd voor een gesprek.

Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij de totstandkoming van het advies middels de gesprekkencyclus rondom de prognose en het voorlopig advies. Ouders worden hierover geïnformeerd via het informatieboekje en de informatie-avond.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	10,0%
vmbo-(g)t	30,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	15,0%
havo / vwo	25,0%
vwo	10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

positieve omgang met elkaar

je voelt je veilig

je voelt je gezien

Middels de methode Vreedzaam besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden. Groepsvorming, oog, oor en hart hebben voor elkaar, op een goede en respectvolle manier conflicten oplossen en rekening houden met elkaar komen in de methode Vreedzaam in een doorgaande lijn aan de orde.

Als uit de vragenlijst sociaal emotioneel functioneren blijkt dat er een aandachtspunt is, dan wordt onderzoek gedaan naar wat er speelt en wat er nodig is.

De eerste "gouden weken" van het schooljaar zetten we in op groepsvorming in alle groepen en in de hogere groepen ook op bewustwording van pro-sociaal gedrag. De methode Vreedzaam is daarbij leidend.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten



De kernwaarden van Kindcentrum Sint Jan zijn met het team bepaald. De methode Vreedzaam sluit hier op aan, je hebt respect voor elkaar, je mag zijn wie je bent en je hebt oog, oor en hart voor elkaar. Samen zijn we de Sint Jan, we hebben elkaar nodig om het beste te kunnen betekenen voor de kinderen. In de nieuwsbrief wordt het thema van elk nieuw blok toegelicht. Naast de driehoek ouders, kind en school zoeken we de samenwerking met de omgeving.

# 6 Schooltijden en opvang

De pauzetijden zijn verdeeld over de drie bouwen. Groep 1/2 heeft pauze van 11.30 tot 12.00 uur, groep 3, 4, 5 van 12.00 tot 12.30 uur en groep 6, 7 8 van 12.30 tot 13.00 uur.

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: De lunchpauze is verdeeld, zie toelichting.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Blosse kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Blosse kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze locatie is een kindcentrum.

Opvang en onderwijs zitten in één gebouw.

Door het continuooster eten de kinderen in de eigen groep. Toezicht tijdens de lunchpauze wordt verzorgd door ouders, vrijwilligers en teamleden. De kleutergroepen spelen voorafgaande aan de lunch buiten van 11.30 tot 12.00 uur, groep 3,4 en 5 hebben lunchpauze van 12.00-12.30 uur, groep 6, 7 en 8 hebben lunchpauze van 12.30-13.00 uur. Groep 3 tot en met 8 lunchen 15 minuten in de groep en spelen daarna nog 15 minuten buiten.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Meivakantie	26 maart 2027	07 mei 2027
2de Paasdag	29 maart 2027	
2de Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Specifieke studiedagen en studieweek (juni 2027) zijn via de schoolwebsite raad te plegen.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do, vr	van 8.00 tot 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	di, wo, do, vr	van 8.00 tot 16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	ma, di, wo, do, vr	van 14.45-16.30