



Schoolgids 2022-2023



Kindcentrum Sint Jan



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Sint Jan

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Sint Jan

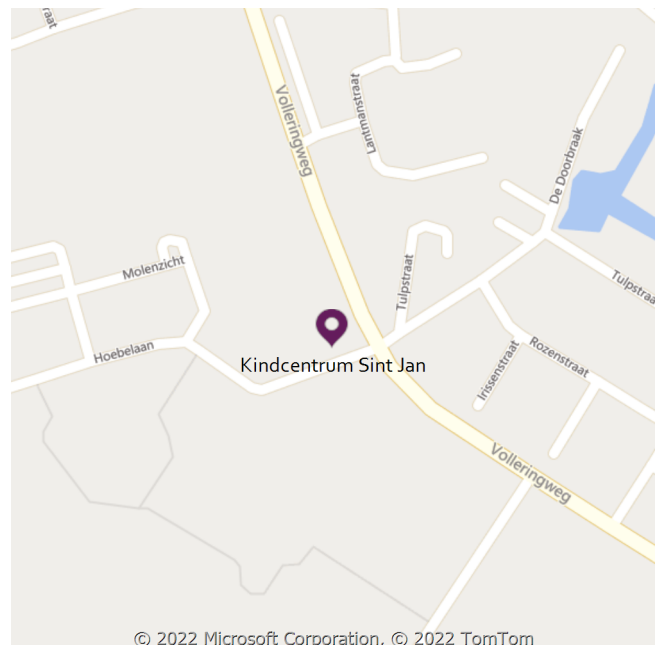
Volleringweg 24

1738BT Waarland

☎ 0226421461

🌐 <http://www.sintjanwaarland.nl>

✉ directie@sintjanwaarland.nl



Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.014

🌐 <http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marion Kramer en Simone Rock	info@sintjanwaarland.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

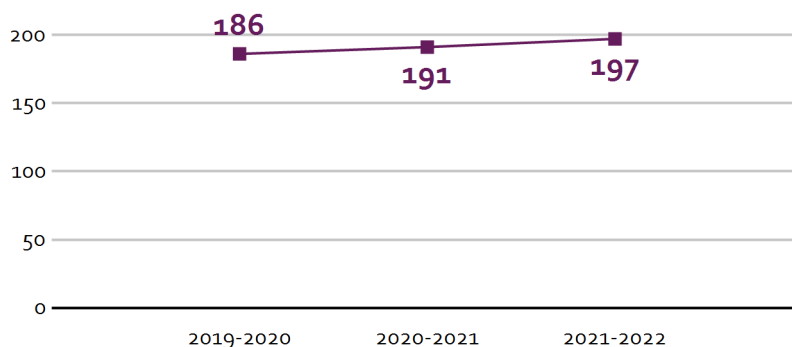
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

vreedzame school

leren zichtbaar maken

doorlopende lijn 0-13 jaar

je voelt je hier thuis

je mag zijn wie je bent

Missie en visie

Missie Kindcentrum Sint Jan

Ons kindcentrum zet in op maximale ontwikkelkansen voor elk kind.

Visie Kindcentrum Sint Jan

Wij werken en leren op basis van vertrouwen en respect, met hoge verwachtingen van een ieder.

Ons kindcentrum is een democratische gemeenschap. Diversiteit wordt gewaardeerd.

Iedereen is verbonden met het hele kindcentrum en is er verantwoordelijk voor.

De kinderen leren, denken, doen en maken; de medewerker stimuleert en ondersteunt.

Leren en lesgeven is persoonlijk. Leerkrachten en leerlingen tonen eigenaarschap.

Laten zien wat je kent en kunt en wie je bent.

Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend.

De kerndoelen zijn voor alle kinderen. De weg er naartoe verschilt, zoals kinderen verschillen.

Minder is meer; diepgang boven oppervlakkigheid.

Alles wordt ingezet en is ingericht op ontwikkelen.

Identiteit

Kindcentrum Sint Jan is een kindcentrum met katholieke grondslag en staat open voor alle kinderen, voor zover zij passen binnen de mogelijkheden van onze school en het toelatingsbeleid. Onze school is een sociaal trefpunt en vanuit een open, transparante organisatie communiceren alle geledingen met elkaar.

Het kindcentrum hoort bij stichting Blosse, bestuur voor interconfessioneel onderwijs en opvang.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op ons kindcentrum werken we in units.

In de onderbouwunit werken de peuters en kleuters samen. De eerste helft van het schooljaar is ook groep 3 betrokken bij de onderbouwunit.

In de middenbouwunit werken de groepen 4 en 5 samen. De tweede helft van het schooljaar komt groep 3 bij de middenbouwunit.

In de bovenbouwunit werken de groepen 6, 7 en 8 intensief samen.

Naast de stamgroepmomenten werken de kinderen ook groepsdoorbrekend om zo beter tegemoet te kunnen komen aan hun behoeftes. Dit gebeurt in alle units.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij houden ons aan de kerndoelen voor het jonge kind en voldoen aan de onderwijstijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij houden ons aan de kerndoelen en voldoen aan de onderwijstijd die de kinderen moeten krijgen.

IPC 'Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. Het streven van IPC is om kinderen te laten leren, zo effectief en leuk mogelijk, op basis van hoge verwachtingen.' (<https://ipc-nederland.nl/ipc/wat-is-het-ipc>). Om het meeste voor de kinderen te kunnen betekenen, is er een leerkracht opgeleid tot IPC specialist.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk reguliere lessen door te laten gaan. In eerste instantie kijken wij of er personeel beschikbaar is in de inval-/flexpool. Zo niet wordt gekeken of we de vervanging intern op kunnen lossen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht doen wij een beroep op de inval-/flexpool van Blosse.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* / *peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Blosse kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Zie de bijlage: het schoolplan van kindcentrum Sint Jan

Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteit van ons onderwijs volgen we door gebruik te maken van de cyclus van het SOL model, vergelijkbaar met de PDCA cirkel (plan-doe-check-act). In welke fase bevinden we ons? (Dit kan per ontwikkelingsgebied verschillen.) Besteden we genoeg tijd aan de verschillende fases? Vooral de verkenningsfase blijkt belangrijk te zijn. Wat is onze ontwikkelopdracht? Waarom willen we dit? De valkuil bestaat om meteen de ideeën te spuien en/of uit te gaan voeren. Iets dat zeker ook belangrijk is om te oogsten. We zijn trots op onze ontwikkelingen en dat mag gevierd worden!

KC Sint Jan heeft een gedegen intern kwaliteitszorgsysteem, zodat we goed zicht hebben op de onderwijskwaliteit. We vinden dit belangrijk zodat we antwoord krijgen op de kwaliteitsvragen:

- Doen we de goede dingen?

- Doen we de dingen goed?

- Hoe weten we dat?

- Zien anderen dat ook zo?

- Wat doen we met deze informatie?

Om dit in kaart te brengen gebruiken we verschillende kwaliteitsinstrumenten: Op de Sint Jan vullen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 jaarlijks de leerlingenquête in m.b.v. Viseon. De kinderen zijn tevreden en voelen zich over het algemeen veilig. Mochten er signalen zijn dat dit anders is, dan handelen we meteen en wachten we niet tot de volgende enquête. Tweejaarlijks wordt een ouder- en personeelstevredenheidsspeiling afgenomen. In april 2022 is de ouderenquête afgenomen onder ouders van de basisschoolleerlingen. Ook hieruit blijkt dat de ouders tevreden zijn. De uitslag van de ouderpeiling wordt, naast het team, ook met de OC (oudercommissie) besproken. Hetzelfde geldt voor de ouderenquête/onderwijs. De uitslag hiervan wordt eerst met het team en dan met de MR besproken. Actiepunten worden uitgezet om ons aanbod en beleid steeds beter af te stemmen.

Door het afnemen van de Methodetoetsen krijgt de leerkracht en het kind zicht op wat wel en wat nog niet beheerst wordt van een bepaald blok. Hierdoor kan direct ingespeeld worden als dat nodig is. Het CITO-leerlingvolgsysteem wordt ingezet om de cognitieve ontwikkeling en de vorderingen van onze leerlingen in kaart te brengen en te signaleren waar eventuele hiaten zich voordoen. Na analyse wordt bepaald welke interventies worden doorgevoerd. De analyses worden op individueel, groeps- en schoolniveau gemaakt. Indien wij naar aanleiding van de analyses constateren dat de opbrengsten een negatieve trend laten zien, die door de gepleegde interventies niet doorbroken kunnen worden, nemen wij de volgende stappen.

- Plan van aanpak wordt opgesteld, waarin doelen op de korte en de lange termijn opgenomen worden

- Inzetten van de expertise van de kwaliteits-medewerker van Blossie

- Indien nodig, contactopname met een externe deskundige om een verbetertraject op te starten.

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2021-2025:

- De (ontwikkeling in) de samenstelling van onze leerling populatie
- Een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- Uitkomsten van inspectiebezoek
- Audit
- Tevredenheidonderzoek ouders, leerlingen en personeel.
- Jaarverslagen en schoolontwikkelingsplannen
- Beleidskaders stichting Blosse Schoolondersteuningsprofiel

Kindcentrum Sint Jan maakt deel uit van Scholengroep Niedorp binnen het samenwerkingsverband "Kop van Noord-Holland". In het ondersteuningsprofiel kunt u lezen welke ondersteuning wij bieden als het gewone aanbod van het kindcentrum niet lijkt te passen bij een kind. De beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie het schoolondersteuningsprofiel.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De leerlingpopulatie van KC Sint Jan heeft een schoolweging die hogere resultaten mag laten verwachten dan het landelijk gemiddelde. Mede door Corona voldoen onze opbrengsten hier niet aan. Dit heeft gemaakt dat wij kritischer zijn gaan kijken naar het proces van leren, de behoeften van de leerlingen en in het verlengde hiervan het handelen van de leerkrachten.

In het schooljaar 2021-2022 zijn wij daarom begonnen met 'Ambitiegericht werken'. Dit gebeurt onder begeleiding van een externe en is gericht op de vakken reken-wiskunde, technisch lezen en spelling. Een uniforme aanpak schoolbreed zal ervoor zorgen in de toekomst niet alleen het landelijk gemiddelde maar ook de eigen ambities te behalen. Een positieve trend is al zichtbaar.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- IPC coördinator

De specialisten worden ingezet om de basale vaardigheden voor rekenen en taal te verbeteren. Met name bieden zij ondersteuning aan kleine groepjes kinderen die meer/andere uitleg nodig hebben. Daarnaast begeleiden de specialisten hun collega's en organiseren zij sparmomenten voor het team. Doel hiervan is het om met elkaar en van elkaar te leren.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De interne begeleider is tegelijkertijd ook gedragsspecialist. Zij coördineert de zorg rondom het sociaal-emotionele leren. In het ondersteuningsprofiel is terug te lezen hoe wij de ontwikkeling van de kinderen op dit gebied volgen. In het gedragsprotocol zijn de stappen beschreven die genomen worden als kinderen meer ondersteuning nodig hebben.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Zie toelichting hierboven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gediplomeerde gymdocenten

De gymlessen (toestellessen) worden verzorgd door gymdocenten die in dienst zijn van Sport Service Schagen.

De spellessen worden verzorgd door de leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Binnen het kindcentrum zijn drie collega's opgeleid tot BHV'er. Er is een protocol voor medische handelingen aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzame School

Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers.

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een complexe maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden.

De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school (leerlingenraad). Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Viseon.

- De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord door het invullen en analyseren van de vragenlijst in Viseon.
- Eens in de twee jaar verzorgd stichting Blosse het tevredenheidsonderzoek van personeelsleden.
- Middels een enquête-tool wordt de oudertevredenheid gemonitord. Dit wordt Blossebreed georganiseerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Beers	alma.beers@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Beers	alma.beers@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kind(eren) zijn een groot gedeelte van de dag bij ons op school. Wij vinden het dan ook belangrijk om ouders zoveel mogelijk op de hoogte te houden van de gang van zaken op onze school. Wij proberen er dan ook veel aan te doen om de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij tal van schoolse activiteiten. Wij streven naar een zo open en goed mogelijk contact.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Prikbord

Op het prikbord bij de klas wordt klasgebonden informatie vermeld. Vooral bij de groepen 1 t/m 3 is het handig wekelijks even op het prikbord te kijken.

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de schoolgids bijgewerkt en op onze site geplaatst. Er ligt een aantal exemplaren op school ter inzage.

Sint Jan Nieuwsbrief

Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over allerlei zaken in en rond de school via de website: www.sintjanwaarland.nl. Daar wordt bij de knop 'nieuws' schoolbrede informatie aangeboden, alsook informatie per groep. Regelmatig wordt dit nieuws samengevoegd tot een nieuwsbrief. De nieuwsbrief verschijnt eens in de twee weken en wordt met ouders gedeeld via het communicatiekanaal 'Kwieb'.

W4

Sommige activiteiten/berichten worden ook in dorpsblad W4 vermeld.

Kwieb en informatieboekje

Het communicatiemiddel met ouders is 'Kwieb'. Ouders moeten zich hiervoor aanmelden. Na de inschrijving van hun kind ontvangen ouders een welkom-mail. Middels deze mail kunnen ouders hun Kwieb-account activeren.

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders een informatieboekje over de werkwijze en de doelstellingen van de groep/unit. Dan kan op papier of digitaal via Kwieb.

Klachtenregeling

Klachten

Overal waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is

binnen Blosse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blosse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, bespreekt u in eerste instantie met de leerkracht van uw kind indien het kind-gerelateerd is. Komt u er met de leerkracht niet uit, kunt u contact opnemen met de directeur van het kindcentrum. Voor algemene schoolse zaken is de directeur het aanspreekpunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234

Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blosse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blosse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Aan het begin van het schooljaar, doen wij een beroep op ouderhulp bij allerlei activiteiten in de school, zoals bij lezen, spelactiviteiten, sportdagen, handvaardigheid enz. Ouderhulp vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Wij zijn blij dat er elke keer weer ouders bereid zijn om ons te helpen!

Klassenouders

Een klassenouder is een ouder die een leerkracht helpt bij diverse uitvoerende taken.

Een klassenouder wordt door de leerkracht gevraagd om hem of haar te helpen bij allerlei uitvoerde taken.

We denken bijvoorbeeld aan:

- * Het regelen van ouders bij een excursie en begeleiden van kinderen.
- * Helpen bij thema's in de klas, klas helpen inrichten enz.
- * Assisteren bij feesten.
- * Kleine schoonmaakactiviteiten in de klas of ouders regelen om gezamenlijk diverse materialen schoon te maken.
- * En verder diverse zaken die zich in de loop van het jaar voordoen. Dit gaat altijd in samenspraak met de leerkracht.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- excursies
- extraatjes
- sportdag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Elk schooljaar wordt er 5,00 Euro gereserveerd voor het kamp van groep 8 om de extra bijdrage in het laatste jaar laag te houden.

Nieuwe wetgeving:

Per 1 augustus 2021 is een nieuwe wet in voor de vrijwillige ouderbijdrage ingegaan. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en extra activiteiten. Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Op KC Sint Jan volgen wij de wet- en regelgeving op en attenderen wij ouders op de vrijwilligheid van de ouderbijdrage.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan gebeuren dat een leerling ziek is. Dit wordt door ouders 's morgens voor aanvang van de lessen gemeld. Leerkrachten maken hiervan een notitie in het leerlingvolgsysteem. Wordt een leerling onder schooltijd ziek, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers, zodat zij de leerling op kunnen halen of ervoor zorgen dat iemand dat gaat doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle verlofaanvragen dienen bij de directeur, uitsluitend schriftelijk en minimaal zes weken van tevoren (in geval van extra vakantieverlof zelfs twee maanden), en onder vermelding van redenen, te worden ingediend. De aanvraagformulieren zijn in drievoud en kunnen op school worden afgehaald. Alle aanvragen voor verlof zullen aan de regelgeving worden getoetst. Voor verlof in de eerste twee schoolweken mag door de directie geen toestemming worden verleend. Toestemming voor verlof wordt altijd schriftelijk toegekend.

Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie,

fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. Vrijgeven is niet verplicht. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school.

Afspraken vastleggen

Er is in de MR afgesproken dat de behandeltime (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en /of de behandeling (deels) te organiseren buiten schooltijd. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltime overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gebruikt om de kinderen een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling.

Vanaf groep 3 worden de tussentoetsen (Cito M/februari en Cito E/juni) van het Cito LVS afgenomen en gecommuniceerd naar ouders.

De ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden met OVMJK (ontwikkelmodel voor jonge kinderen).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

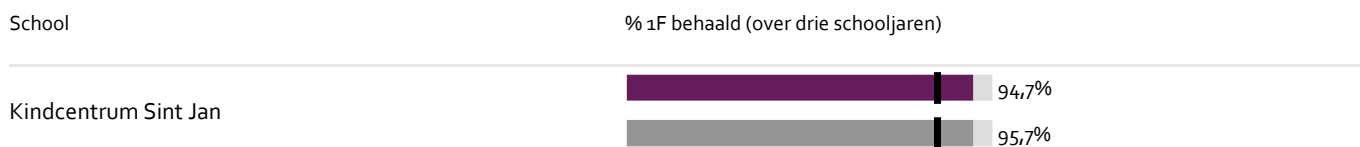
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

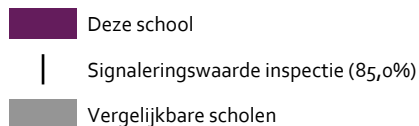
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

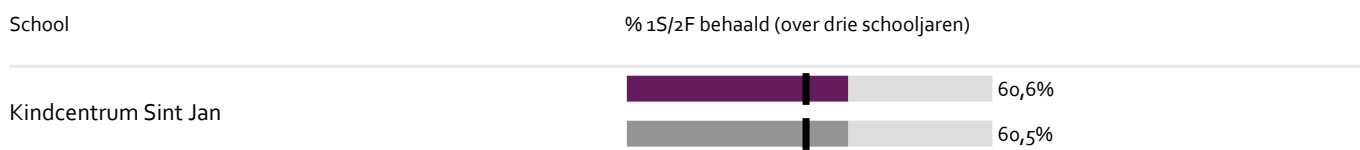
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



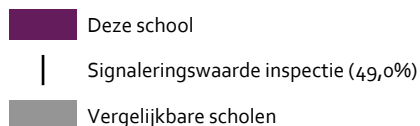
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op ons kindcentrum bieden we maximale ontwikkelkansen voor elk kind.

Het is voor ons niet belangrijk wat de hoogte van het advies is. Het advies van de Sint Jan is passend bij het kind en -na een zorgvuldig traject- in overleg met de ouders vastgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



vmbo-k		9,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,5%
vmbo-(g)t		50,0%
vmbo-(g)t / havo		9,1%
havo		9,1%
havo / vwo		4,5%
vwo		9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

positieve omgang met elkaar

je voelt je veilig

je voelt je gezien

Zie het beleidsplan in de bijlage.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie het beleidsplan in de bijlage.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

De kinderen blijven tussen de middag op school.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze locatie is een kindcentrum.

De opvang en het onderwijs zitten in één gebouw.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
2de paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

Koningsdag (27 april 2023) valt in de meivakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do, vrij	van 8.00 uur-16.30 uur
IB	ma t/m vrij	telefonisch of via mail

