

# JAARVERSLAG

SCHOOLJAAR2015-2016



05BI Sint Jan  
Maruska Kuin (directeur)  
Waarland, oktober 2016.



## Een woord vooraf

Voor u ligt het jaarverslag.

Dit jaarverslag heeft als doel verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid het afgelopen schooljaar. Dit jaarverslag bestaat uit verschillende onderdelen die reeds tijdens het schooljaar zijn gepasseerd en/of zijn vastgesteld. Dit jaarverslag staat natuurlijk niet op zichzelf en heeft een duidelijke relatie met:

- Het Koersplan van Flore. Het meerjaren strategisch beleid van Stichting Flore.
- Het vastgestelde Schoolplan 2015-2019, waar het meerjarig strategisch beleid van De Sint Janschool beschreven staat.
- Het School Ontwikkelings Plan ( SOP) van de Sint Janschool.
- Beleidsdocument: Meer- en hoogbegaafde kinderen op de Sint Janschool.
- Inspectiebezoek dd. februari 2013.

Het jaarverslag is met zorg samengesteld en wij willen u hiermee zo volledig mogelijk informeren. Het jaarverslag wordt aan de medezeggenschapsraad en het team gepresenteerd en vervolgens aan het College van Bestuur van Stichting Flore aangeboden.

In het jaarverslag wordt over de leerlingen gesproken in de mannelijke vorm. Steeds waar wordt gesproken over hem of zijn, kunt u ook haar lezen. Dit om de leesbaarheid van dit document te bevorderen.

In dit jaarverslag vindt u informatie over:

- A     Onderwijs
- B     Financiën
- C     Arbo
- D     Personeel
- E     Leerlingen
- F     Ouders
- G     Flore Extra

Het jaarverslag ligt ter inzage op school. Er wordt naar verwezen op de website van onze school: [www.sintjanwaarland.nl](http://www.sintjanwaarland.nl)

Ik hoop dat u dit jaarverslag met plezier leest!

Maruska Kuin  
directeur Sint Jan

## INHOUDSOPGAVE

---

Een woord vooraf	2
Inhoudsopgave	3
Onderwijs	4
Evaluatie Schoolontwikkelingsplan	6
Financiën	10
Arbo	11
Personeel	12
Leerlingen	13
Ouders	15
Flore Extra	17
Afsluiting	19

## Opbrengsten van de school

### A Onderwijs (Toezichtskader Inspectie Basisonderwijs 2009)

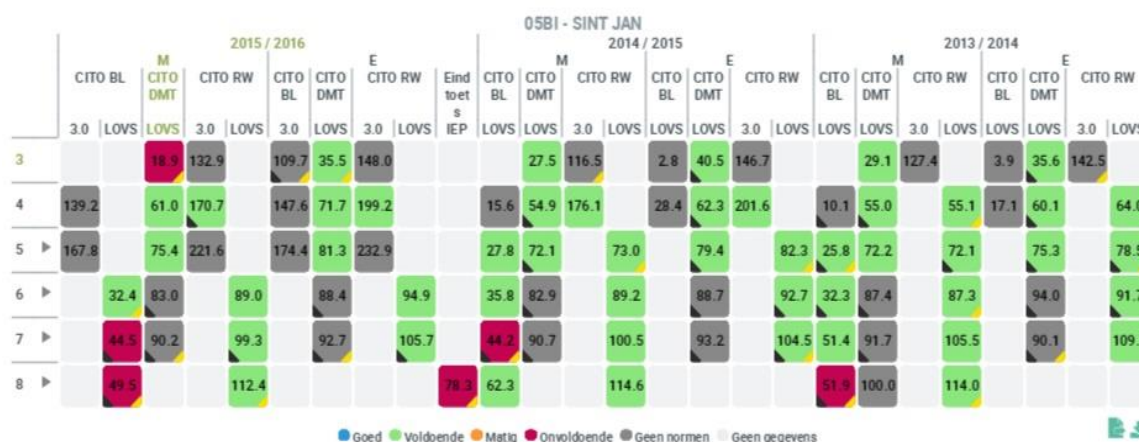
#### I. Opbrengsten

##### Resultaten van het onderwijs

Elk kind dat de basisschool bezoekt, brengt zijn eigen mogelijkheden mee. In de acht jaren op onze school leren kinderen heel veel. Maar ondanks alle inspanningen zullen resultaten afhankelijk blijven van aanleg, inzet, zelfstandigheid, werkhouding en begaafdheid.

De doorstroom naar het voortgezet onderwijs wordt in grote mate door deze factoren bepaald. Ook het advies van de basisschool voor bijvoorbeeld vmbo of havo betekent niet dat alle leerlingen daadwerkelijk met goed gevolg het eindexamen zullen afleggen. Sommigen zullen naar een andere schoolsoort overstappen. Milieu, vrienden, vroeg- en of laatrijpheid zijn niet onbelangrijke gegevens na de basisschool. Uitstroomgegevens zijn op school bekend en worden i.v.m. de privacy (wet bescherming persoonsgegevens) niet gepubliceerd.

De resultaten van individuele kinderen en groepen op de methodegebonden toetsen en de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem, zijn voor ons door het jaar heen aanleiding om het individuele aanbod en/of het groepsaanbod te bekijken.



De opbrengsten zijn over het algemeen voldoende. Groep 3 begon zwak, maar heeft aan het einde voldoende gescoord. Een mooie ontwikkeling! Begrijpend lezen groep 7 (schooljaar 2016-2017 groep 8) vraagt extra aandacht. Daartoe is het 'plan van aanpak begrijpend lezen' geschreven, dat op school ter inzage ligt. De eindtoets was vorig jaar onvoldoende. Ondanks vele inspanningen bleef de groep zwak presteren. Voor komend jaar is de verwachting een voldoende te scoren op de eindtoets, zeker met de interventies die er gedaan zijn. Zie hiervoor 'Flore extra'.

2. Onderwijsleerproces

3. Efficiënte onderwijstijd

4. Schoolklimaat is veilig en heeft respectvolle omgangsvormen

5. Duidelijke uitleg, efficiënte organisatie onderwijsaanbod en taakbetrokken leerlingen

6. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen

7. Leerkrachten volgen systematisch de ontwikkeling van leerlingen.
8. Leerlingen krijgen, daar waar nodig, extra zorg
9. School heeft systeem van kwaliteitszorg
10. School voldoet aan alle wettelijke zaken, zoals schoolgids, schoolplan, zorgplan enz
KPI: Scholen hebben op alle deelgebieden minimaal een score 3. Bovenstaande informatie is afkomstig uit het meest recente inspectierapport.

Ons laatste inspectie bezoek was op 5 februari 2013.

De inspectie heeft toen een onderzoek in het kader van het vierjaarlijks bezoek aan onze school afgelegd.

Het onderzoek bestond uit de volgende activiteiten.

- Een controle van de aanwezigheid van de Schoolgids, het Schoolplan en het Zorgplan.
- Een toets op de aanwezigheid van informatie over enkele wettelijk verplichte onderdelen van de bovengenoemde documenten.
- Een controle op de onderwijstijd die de school heeft gepland.
- Analyse van de jaardocumenten en andere documenten en gegevens over de school die bij de inspectie aanwezig zijn.
- Schoolbezoek waarbij:
  - schooldocumenten, handelingsplannen en groepsplannen zijn bestudeerd.
  - enkele groepsbezoeken zijn afgelegd voor het beoordelen van de planmatige uitvoering van de zorg.
  - gesprekken met de directie en de intern begeleiders en een vertegenwoordiging van het bestuur zijn gevoerd.

De inspectie concludeert in haar rapport:

### **Opbrengsten.**

De opbrengsten aan het einde van de basisschool zijn, bekeken over een periode van drie jaar van voldoende niveau.

De resultaten van de leerlingen tijdens de schoolperiode zijn van voldoende niveau, omdat de resultaten voor technisch lezen in groep 3 en 4, rekenen en wiskunde in groep 4 en 6 en begrijpend lezen in groep 6 allemaal boven de ondergrenzen liggen die de inspectie stelt.

De school gebruikt een landelijk genormeerde toets om de resultaten voor de sociaal – emotionele ontwikkeling te meten en deze resultaten zijn voldoende.

### **Zorg en begeleiding.**

De school heeft een adequaat systeem van methodegebonden en methodeonafhankelijk toetsen om de leerlingen te volgen. De school analyseert de toetsgegevens en trekt conclusies uit deze analyse. De leraren maken handelingsplannen voor leerlingen die extra zorg behoeven. De school werkt planmatig aan de zorg.

### **Kwaliteitszorg.**

De resultaten van de leerlingen worden jaarlijks geëvalueerd. De school evalueert het onderwijsleerproces middels een eigen ontwikkeld instrument. Daarnaast worden ook een keer per vier jaar alle onderdelen van het onderwijsleerproces bekeken en beoordeeld, door extern deskundigen. Op grond van deze evaluaties formuleert de directie jaarlijks het schoolontwikkelplan. De school werkt planmatig aan de eigen verbeter activiteiten en borgt deze in voldoende mate.

## **Conclusie.**

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op RKBS St.Jan op alle onderzochte onderdelen op orde is. De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften.

## **Evaluatie schoolontwikkelingsplan 2015-2016**

---

De evaluatie van het schoolontwikkelingsplan is tot stand gekomen met en door de betrokken. Dit kan per onderdeel verschillen. Bij de meeste punten is het hele team betrokken. Bij een enkel punt (leerlingenraad) de verantwoordelijken.

Het afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan de volgende ontwikkelpunten:

1. De leerlingenraad
2. Invoering van De Vreedzame School
3. HGW (handelingsgericht werken)
4. SLG (Sint Jan leergemeenschap)
5. Onderwijs anders organiseren
6. ICT
7. Missie en visie
8. Cultuur

### **Ad 1. De leerlingenraad**

De leerlingenraad is gemiddeld 1 keer in de maand bij elkaar geweest. De kinderen hebben mogen meedenken met het beleid van de school. Ook mochten ze zelf ideeën inbrengen. Een voorbeeld hiervan is 'de fruitdag' op woensdag. Heel bijzonder dit jaar was dat we prinses Laurentien mochten ontmoeten van Missing Chapter Foundation. We hopen een bedrijf in de buurt te vinden waarvoor we een leerlingenraad mogen vormen. Aan het einde van het jaar hebben we afscheid genomen van de groep 8 leden. Tevens zijn er twee nieuwe leden uit de toekomstige groep 6 aan de raad toegevoegd. De taken zijn opnieuw verdeeld onder de toekomstige groep 8 leden.

De leerlingenraad is een wezenlijk onderdeel geworden op de Sint Jan school en zal blijven bestaan. Het wordt niet meer opgenomen in het SOP.

### **Ad 2. De Vreedzame School**

Op de vrijdag voordat het schooljaar begon, hadden we de eerste studiedag. Hoewel er weerstand was tegen het proces waarop De Vreedzame School ingevoerd zou worden, bleek tijdens die studiedag dat De Vreedzame School goed bij onze school past. Het team van de Sint Jan heeft de methode omarmd en we zijn er vanaf dag 1 mee aan de slag gegaan. Er zijn meerdere studiebijeenkomsten geweest onder de bezielende leiding van Lyke Ybema van de OBD. Er is een stuurgroep opgericht, die het klankbord vormt voor het team en de studiedagen voorbereidt.

Een van de pareltjes was het moment dat verschillende groepen naar het gemeentehuis mochten voor een heuse vergadering met de burgemeester (leren debatteren). De punten die de leerlingen daar aangegeven hebben ook echt een vervolg gekregen. Echt betekenisvol onderwijs!

De invoering van De Vreedzame School is een tweejarig traject en zal dus terugkomen in het SOP 2016-2017.

### Ad 3. Evaluatie implementatie HGW school jaar 2015-2016

**1. De Sint Jan heeft een visie ontwikkeld gebaseerd op de zeven uitgangspunten van HGW waar de teamleden zich in herkennen, gebaseerd op fundamentele waarden.**

Uitgangspunt 1 is behaald. De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) zijn verwerkt in een visie op handelingsgericht werken voor de Sint Jan. Alle teamleden onderschrijven deze visie. De bijeenkomst van 9 december leidde tot een inhoudelijke discussie over de zeven uitgangspunten en welke invloed dat heeft op ons handelen in de klas. Dit heeft geleid tot een werkgroepje die zich bezig heeft gehouden met de vertaling van een handelingsgerichte visie voor de Sint Jan.

**2. Deze visie is concreet uitgewerkt, er is beschreven wat deze visie betekent voor instructie, klassenmanagement, differentiatie- en werkvormen en omgang met kinderen en ouders.**

De visie is grotendeels concreet uitgewerkt.

In alle groepen wordt instructie gegeven volgens het IGDI model, dit houdt in dat de leerkrachten leerlingen tijdens de instructie interactief betrekken. Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen, leerlingen worden gestimuleerd om samen te werken waar het wenselijk en mogelijk is. De leerlingen zijn ingedeeld in instructiegroepen en de verschillende subgroepen krijgen na een korte directe instructie van de leerkracht een verschillende aanpak. In het groepsplan wordt beschreven welke leerlingen in de instructieafhankelijke, instructiegevoelige of instructieonafhankelijke subgroep zitten.

De ontwikkeling van de leerlingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Op dit moment maken we gebruik van papieren leerlingdossier die in de ib-ruimte opgeslagen wordt en een papieren schaduw dossier die de leerkracht in de klas gebruikt. Gegevens worden opgeslagen in Parnassys en/of in een digitaal dossier op de computer. Groepsplannen worden in het digitale dossier op de computer opgeslagen. Relevante notities over de leerlingen worden opgeslagen in het leerlingdossier in Parnassys. Papieren documenten worden in het leerlingdossier bij de ib-er opgeslagen. Op de protocolstaat van het papieren dossier worden relevante zaken aangegeven en wat er in het papieren dossier opgeslagen wordt. We streven ernaar om het leerlingvolgsysteem in de toekomst zoveel mogelijk te digitaliseren en dubbel werk te voorkomen.

**3. Leerkrachten kunnen op de juiste manier de groeidocumenten invullen om zo de onderwijsbehoeften van de leerlingen duidelijk in kaart te hebben. Leerkrachten kunnen het groeidocument in de praktijk uitvoeren, evalueren en bijstellen.**

Dit uitgangspunt blijft aandacht nodig hebben.

Meerdere leerkrachten hebben ervaring met het invullen van het groeidocument. De begeleiding en hulp van de ib-er is nodig om de stimulerende en belemmerende factoren goed in kaart te brengen en de onderwijsbehoeften duidelijk te formuleren. Een goed ingevuld groeidocument is een belangrijke basisdocument bij het uitvoeren van de plannen in de praktijk en bij de OT besprekingen. De individuele handelingsplannen worden in dit document opgenomen en tussentijds geëvalueerd.

Naast het evalueren en bijstellen van het handelingsplan in het groeidocument moeten doelen, de belemmerende en stimulerende factoren ook geëvalueerd worden. De ib-er blijft het invullen van de groeidocumenten begeleiden.

**4. Leerkrachten hebben ervaring opgedaan met het houden en maken van Kind gesprekken/kindplan.**

In dit schooljaar is geëxperimenteerd met “kindgesprekken”. Dit zijn doelstellingsgesprekken bij de start van het schooljaar en evaluatiegesprekken tussentijds in februari en juli tussen de leerling en de leerkracht waarbij de ouders aanwezig zijn. Groep 5 tot en met 8 houdt bij de start van het schooljaar doelstellingsgesprekken, de evaluatiegesprekken worden vanaf groep 4 twee maal per jaar gehouden met verschillende formats voor het groepsplan en het didactisch groepsoverzicht. Meerdere leerkrachten hebben ervaring met het maken van een “kindplan”. Er worden wisselende resultaten mee behaald. In het merendeel van de gevallen zijn kinderen trots op wat ze bereiken, in enkele gevallen heeft een “kindplan” niet het gewenste resultaat. We blijven het “kindplan” inzetten.

**5. De leerkrachten verbreden hun expertise van het maken van groepsplannen in 4 fasen op het gebied van rekenen en een vak naar keuze.**

Er is dit schooljaar geëxperimenteerd met verschillende formats voor een groepsoverzicht of groepsplan. Er is behoefte aan een eenduidig format.

Komend schooljaar werken we met een nieuw format waarbij het didactisch groepsoverzicht per vakgebied gecombineerd is met het groepsplan. Dit noemen we het DGO. De leerkrachten maken voor rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen een DGO.

De DGO's worden tweemaal per jaar, na de CITO toetsen geëvalueerd en bijgesteld. Tussentijdse evaluatie en aanpassingen worden in de dagplanning in de klassenmap genoteerd. De DGO's worden niet opgeslagen in Parnassys maar in het leerlingvolgsysteem op de computer in de map Zorg; leerlingenzorg; desbetreffende groep; ZZ schooljaar 2016-2017.

**6. Leerkrachten willen meer kennis en inzichten vergaren op ouderbetrokkenheid . Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.**

De afstemming en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving is onderwerp van gesprek tijdens alle leerlingbesprekingen. Of leerkrachten meer kennis en inzichten vergaart hebben als het om ouderbetrokkenheid gaat is niet geëvalueerd.

HGW is nog niet volledig geïmplementeerd ook komend schooljaar blijft het een speerpunt.

**Ad 4. SLG**

Deze vorm van overleggen is geïmplementeerd. Het werkt. Wel is het belangrijk om de afspraken goed vast te leggen. Dit gebeurt in de PM. (personeelsmededelingen)

De SLG zal niet terug komen in het SOP.



## **Ad 5. Onderwijs anders organiseren**

Er is heel veel gebeurd met betrekking tot 'onderwijs anders organiseren'.

Zo hebben we de keuze gemaakt voor IPC, een methode waarbij de zaakvakken en creatieve vakken gecombineerd worden door middel van thematisch onderwijs. We hebben ons goed georiënteerd: collega's zijn naar een voorlichtingsavond geweest, er zijn twee presentaties bij ons op school geweest (aan het voltallige team) van Topondernemers en IPC, collega's zijn op andere scholen wezen kijken en een collega van de Familieschool is hier geweest om onze vragen te beantwoorden. Uiteindelijk is er gekozen voor IPC. Op de laatste vrijdag van de zomervakantie hebben we de eerste studiedag hierover gehad. Dit traject zal zeker een plaats krijgen in het SOP.

Ook qua inrichting van het gebouw is er het een en ander veranderd:

In de zomervakantie is een van onze lokalen omgetoverd in een peuterlokaal. De peuters van De Keet (kinderopvang) en De Speelboet (peuterspeelzaal) hebben een plekje gekregen bij ons op school. Komend schooljaar gaan we de samenwerking intensiveren. De twee kleuterlokalen zijn heringericht en ook op de gang zijn verschillende hoeken gemaakt. Dit, om de samenwerking tussen de beide groepen en –op termijn- met de peuters te vergemakkelijken. Groep 3 is verhuisd naar een ander lokaal, waardoor de kleutergang nu 'de vleugel van het jonge kind' is geworden. Het brainstormen en het kijken bij andere scholen heeft ertoe geleid dat alle leerkrachten uit 1-2 de opleiding 'Het jonge kind' gaan doen. Ook zullen zij, samen met de collega's uit de groepen 3, 4 en 6, de cursus 'leesfasenonderwijs' van Ewald Vervaeke gaan volgen. Ook dit zal terug te vinden zijn in het SOP.

De groepen 3 t/m 8 zijn gewisseld van lokaal. We zitten nu 'op volgorde', zodat er makkelijker samen gewerkt kan worden: de tussendeuren kunnen letterlijk open.

De groepen 7 en 8 zijn naar boven gegaan. Na het experimenteren met een andere manier van instructie en inrichting van het lokaal is er nu gestart met een intensieve samenwerking tussen de groepen 7 en 8. Groep 8 heeft 40 leerlingen en zij zijn één groep met 2 leerkrachten en 2 lokalen. De deuren zijn letterlijk weg. Er wordt gewerkt in niveaugroepen, waar groep 7 bij verschillende vakken ook aan meedoet. Ook deze ontwikkeling zal terug te vinden zijn in het SOP.

## **Ad 6. ICT**

Het ICT-onderwijs en –gebruik is het afgelopen jaar onder de loep genomen. Dit gebeurde o.a. in een bijeenkomst, geleid door Daniëlla Overbeek van OinO adviesgroep. Het verslag is nog niet met de werkgroep doorgenomen. Dit zal zeker nog gebeuren.

Wel zijn er veranderingen doorgevoerd:

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met Snappets.

De PC's die niet in de klassen nodig zijn, staan bij elkaar in het computerlokaal.

Er is aandacht voor Mediawijsheid.

ICT zal niet als los onderwerp in het SOP worden opgenomen. Wel is het onlosmakelijk verbonden met ons onderwijs. Het zal meegenomen worden waar nodig.

## **Ad 7. Missie en visie**

De missie en visie van de Sint Jan school is (nog) niet aangepast. De huidige missie en visie voldoet. Wel is de visie op HGW gemaakt. Op het moment dat we de huidige missie en visie willen aanpassen, zullen we dat doen. Het wordt niet als apart onderdeel in het SOP opgenomen.

#### Ad 8. **Cultuur**

Er is een cultuurbeleidsplan geschreven dat is besproken met en goedgevonden door het team. De komende jaren gaan we ervoor zorgen dat de verschillende cultuurgebieden aan bod komen. Hierbij sluiten we aan bij de thema's van IPC om 'los zand' te voorkomen. Cultuur komt niet terug in het SOP.

Het schoolontwikkelingsplan voor het nieuwe schooljaar zal bestaan uit de volgende onderdelen:

1. HGW, vervolg
2. De Vreedzame School, jaar 2
3. IPC, invoering
4. Onderwijs anders organiseren
  - a. Het jonge kind: samenwerking peuters-kleuters (oriëntatie)
  - b. Leesfasenonderwijs peuters-kleuters-groep 3 (oriëntatie)
  - c. Groepsdoorbrekend onderwijs in groep 7 en 8 (oriëntatie)
5. Een nieuwe rekenmethode (oriëntatie)
6. Werken met Snappets

### Financiën

---

Het College van Bestuur hanteert voor het onderdeel Financiën de volgende verantwoordingslijnen:

B Financiën	
1. Meerjarenbegroting	
KPI: Scholen hebben een sluitende meerjaren(vier jaar) begroting (op dit moment 2015-2018)	
Schoolknip:	
Begin saldo	€ 112.238
Inkomsten	€ 62.961
Uitgaven	€ 71.227
Eind saldo	€ 103.972
2. Schoolreservepositie	
KPI: De personele reservepositie voldoet aan de minimale norm van € 125 per leerling. De overige knippen (school- en investeringsknippen mogen niet rood staan)	
Formatie:	
Begin saldo	€ 69.574
Inkomsten	€ 766.208
Uitgaven	€ 739.075

Eind saldo	€ 96.706
Minimum reserve	€ 29.375

Investeringsknip:

	Beginsaldo	Eindsaldo
OLP	€ 14.491	€ 15.088
Meubilair en inventaris	€ 5.157	€ 9.025
ICT en bekabeling	€ 11.172	€ 10.011 -

Door de aanschaf van Snappets is de MIP ICT ontoereikend. Dit is komend jaar weer recht getrokken. (voorfinanciering)

## ARBO

C ARBO							
1. Ziekteverzuim							
<b>KPI: 01-01-2013</b> <i>Het ziekteverzuim dient minimaal 1% lager te liggen dan het landelijk gemiddelde in het PO onderwijs.</i>							
2. Meldingsfrequentie							
<b>KPI: 01-01-2013</b> <i>De meldingsfrequentie moet onder het landelijk gemiddelde liggen.</i>							
Organisatorische Eenheid	Kort 0-8	Kort Middel 8-43	Lang Middel 43-366	Lang > 366	Totaal	Meldings Frequentie	Verzuim duur
7391908 - 05BI Basisschool Sint Jan	0,43%	0,35%	5,03%		5,81%	0,79	10,07
Totaal Flore	0,60%	0,74%	2,61%	0,92%	4,86%	0,75	17,68
Landelijk					6,6 %	1,2	
3. Arbo							
<b><u>Aantal malen overleg over Arbo zaken met team en/of MR</u></b>							
Tijdens de MR-vergaderingen staat 'veiligheid' standaard op de agenda. Het gaat dan om zaken als hygiëne, vooral bij de toiletten en de veiligheid op het schoolplein en rondom school in verband met de hoeveelheid fietsen en het halen en brengen van kinderen. De MR komt zes tot acht keer per jaar bij elkaar. Deze punten worden teruggekoppeld naar het team. De uitkomsten van de Risico Evaluatie en Inventarisatie zijn gedeeld met de MR.							
<b><u>Contacten met ArboNed</u></b>							
Er is contact geweest met ArboNed over de afwezige personeelsleden. Het voorgestelde plan van aanpak bij re-integratie is aangehouden. Personeel dat contact heeft gehad met ArboNed is tevreden over het contact.							
<b><u>Contacten met de brandweer</u></b>							
Er is het afgelopen jaar contact geweest met de brandweer. De gebruikersvergunning is gecontinueerd.							

## Registratie van gemelde gevaren en van ongevallen op school

De Arbomap is op school aanwezig en volledig. Het bijhouden van de Arbomap wordt gedaan door een van de BHV-ers. De ongevallenregistratie vullen de leerkrachten zelf in, indien nodig.

## Verzuimgegevens van leerlingen

We maken gebruik van de verzuimregistratie van leerlingen in Parnassys. Kinderen die ziekelijk zijn en veel worden thuis gehouden, zijn bij de leerkrachten bekend. Het gaat hier om ongeveer 2 kinderen. Aandachtspunt is het ongeoorloofd verzuim in verband met vakanties, of weekendjes weg. Daar is contact over met de leerplichtambtenaar van de gemeente Schagen.

## Personeel

### D Personeel

#### 1. Personeelstevredenheid

In het schooljaar 2014-2015 is de personeelstevredenheidsenquête afgenomen.

**BS Sint Janschool/ Waarland** **Samenvatting**

### Resultaten Personeelstevredenheidspelling (PTP) BS Sint Janschool

Enige tijd geleden heeft onze school BS Sint Janschool deelgenomen aan de personeelstevredenheidspelling onder de leiding van de leerkrachten. Van onze school hebben twintig medewerkers de vragenlijst ingevuld. In heel Nederland hebben in totaal 24840 medewerkers bij circa 1700 scholen onder vergelijkbare omstandigheden aan deze peiling meegewerkt. Deze medewerkers zijn dan ook de referentiegroep.

Het onderzoek vond plaats met behulp van een schriftelijke vragenlijst en werd uitgevoerd door BvPO (Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek te Croningen).

Hoewel het bij onderzoek met een gering aantal respondenten de gewoonte is om te rapporteren in absolute aantallen worden hier de resultaten gepubliceerd met behulp van percentages. Hierbij moet bedacht worden dat een positief antwoord maar of minder een grote verschuiving in een percentage beweging kan brengen.

#### Medewerkers zijn over het algemeen zeer tevreden over de school

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de medewerkers met hun school. Het gemiddelde rapportcijfer dat de medewerkers in de referentiegroep aan hun school gaven is 7,8. Onze school scoort (ongeveer) gelijk met een gemiddelde van 7,8. De waardering van de medewerkers voor onze school is daarmee 'goed'.

Rapportcijfer	BS Sint Janschool	Referentie
1	0%	0%
2	0%	0%
3	0%	0%
4	0%	0%
5	0%	0%
6	0%	0%
7	0%	0%
8	37.5%	37.5%
9	12.5%	12.5%
10	0%	0%

In de grafiek hiertoeven worden de rapportcijfers die de medewerkers aan onze school gaven vergeleken met de rapportcijfers die de medewerkers van andere scholen aan hun school gaven.

De personeelstevredenheidspelling vindt dit jaar voor het eerst op onze school plaats. Daarom is er voor wat betreft het rapportcijfer geen vergelijkingsmateriaal voor de eigen school voorhanden.

**Intermezzo: Plezier in het werk**  
Alle ondervraagde leerkrachten van onze school gaven overwegend niet plezier naar school, 85 procent van de personeelsleden geeft als rapportcijfer voor hun baan een acht of hoger.

#### Personeelsleden vinden 'Schoolklimaat' op school het belangrijkste

Met behulp van de vragenlijst is ten aanzien van twaalf aspecten van het onderwijs en organisatie nagegaan welke belang personeelsleden daaraan hechten. Hieronder volgt een opsomming van de vijf aspecten die de medewerkers van onze school het belangrijkste vinden. Ter vergelijking is daarnaast de top vijf in de referentiegroep opgesomd.

BS Sint Janschool	Referentie
1. Schoolklimaat	Participatief klimaat
2. Participatief klimaat	Schoolklimaat
3. Leersituatie	Werkklimaat
4. Werkklimaat	Management
5. Interne communicatie	Leersituatie

Anders dan de medewerkers van de andere scholen in de analyse vinden de medewerkers van onze school 'schoolklimaat' het belangrijkste.

**Cijfer 7,8**  
Resultaten van de personeelstevredenheidspelling  
Aantal respondenten: 20  
Rapportcijfer: 7,8  
Eindoordeel van de medewerkers: 'Zeer tevreden'

Dit document werd automatisch gegenereerd mbv het software programma Inquisit, dat door het Bureau voor praktijkgericht onderzoek is ontwikkeld. © 1985, 2015.

BvPO Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek Pagina: 1

## 2. In- en uitstroom personeel

Vermeld hier de in- en uitstroomcijfers. Maak het volgende onderscheid:

- uitstroom naar FPU/pensioen  
Er is 1 persoon met FPU gegaan.
- uitstroom naar outplacement buiten het onderwijs  
n.v.t.
- uitstroom naar outplacement binnen het onderwijs PO (andere stichting)  
n.v.t.
- uitstroom naar outplacement binnen het onderwijs VO  
n.v.t.
- uitstroom naar een andere Flore school (binnen de stichting)  
n.v.t.

## Leerlingen

E Leerlingen								
1. Aantal leerlingen (instroom, uitstroom)								
Telling per 1 oktober van ieder jaar								
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
realisatie	290	285	291	275	248	235	238	
prognose (1-10-16)								217
<p>Elk kind dat de basisschool bezoekt, brengt zijn eigen mogelijkheden mee. In de acht jaren op onze school leren kinderen heel veel. Maar ondanks alle inspanningen zullen resultaten afhankelijk blijven van aanleg, inzet, zelfstandigheid, werkhouding en begaafdheid.</p> <p>De doorstroom naar het voortgezet onderwijs wordt in grote mate door deze factoren bepaald. Ook het advies van de basisschool voor bijvoorbeeld vmbo of havo betekent niet dat alle leerlingen daadwerkelijk met goed gevolg het eindexamen zullen afleggen. Sommigen zullen naar een andere schoolsoort overstappen. Milieu, vrienden, vroeg- en of laatrijpheid zijn niet onbelangrijke gegevens na de basisschool. Uitstroomgegevens zijn op school bekend en worden i.v.m. de privacy (wet bescherming persoonsgegevens) niet gepubliceerd. Er zijn 48 kinderen uitgestroomd naar het regulier voortgezet onderwijs.</p>								
2. Aantal verwijzingen SBAO en SO								
<p>KPI: nog niet vastgesteld, maar op dit moment ligt het verwijzingspercentage onder de 1%.</p> <p>Er zijn geen leerlingen verwezen.</p>								
3. Deelnamepercentage in voedingsgebied								
<p>KPI; Het deelnamepercentage moet minimaal gelijk blijven.</p> <p>Het deelnamepercentage is gelijk gebleven: 99% van de leerlingen uit Waarland komt bij ons op school.</p>								

## 4. Leerlingtevredenheid

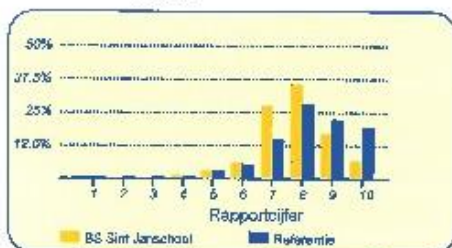
### Resultaten Leerlingtevredenheidspelling (LTP) BS Sint Janschool

Eerder dit jaar heeft onze school BS Sint Janschool deelgenomen aan de leerlingtevredenheidspelling. De verkregen gegevens kunnen worden vergeleken met die van 156808 leerlingen van circa 1705 instellingen onder vergelijkbare scholen in Nederland die eerder aan deze spelling hebben meegewerkt.

Van onze school hebben honderdzesenzeventig leerlingen de vragenlijst ingevuld. Er werden gegevens verzameld van zeventienzestig leerlingen uit groep 5 en groep 6 en van negenzeventig leerlingen uit de hoogste twee groepen.

#### Leerlingen zijn over het algemeen zeer tevreden over de school

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de leerlingen met hun school. Het gemiddelde rapportcijfer dat leerlingen in de referentiegroep aan hun school geven is 8,0. Onze school scoort (nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 7,7. De waardering van de leerlingen voor onze school is daarmee goed.



In de grafiek hierboven worden de rapportcijfers die de leerlingen aan onze school geven vergeleken met de rapportcijfers die leerlingen van andere scholen aan hun school geven.

Van de leerlingen geeft 31 procent aan dat zij het leuk vinden om naar school te gaan (in de referentiegroep is dit 44%). Verder vindt 73 procent dat je op onze school veel leert (vgl 77% in de referentiegroep).

Volgens 71 procent van de leerlingen zijn de ouders zeer tevreden over onze school, 5 procent denkt echter dat hun ouders niet zo tevreden zijn.

Van de leerlingen denkt 23 procent soms of vaak 'zet ik meer op een andere school' 74 procent denkt dit (bijna) nooit. Dit is hoger dan het aantal onderzochten in de referentiegroep (69%).

#### Intermezzo: Lezen

Van de leerlingen van onze school leest 58 procent 'soms' of 'vaak' een leesboek (het percentage in de referentiegroep is hoger, namelijk 69 procent).

#### De betrokkenheid van de ouders bij de school is 'redelijk'

De ouders van de kinderen van onze school zijn over het algemeen in redelijke mate betrokken met de school.

Voor wat betreft de inzet van ouders ten aanzien van de schoolorganisatie, helpt 47 procent mee op school als bij voorbeeld leesouder of overblijfouder (in de referentiegroep is dit 36%).

Van de ouders helpt 84 procent de kinderen met huiswerk als de kinderen dat willen. Dit is ongeveer gelijk aan het percentage ouders in de referentiegroep dat met huiswerk helpt (82%).

Een gesprek thuis over de gebeurtenissen op school komt bij 73 procent van de leerlingen van onze school 'soms' of 'vaak' voor, in de referentiegroep is dat bij 76 procent van de leerlingen.

Van de leerlingen eet 75 procent 's morgens 'vaak' goed voordat ze naar school gaan, 8 procent van de leerlingen eet 's morgens 'bijna nooit' of 'nieuwlijks'. De percentages hiervoor in de referentiegroep zijn respectievelijk 69 procent en 10 procent.

**Cijfer 7,7**

Resultaten van de leerlingtevredenheidspelling  
"BS Sint Janschool/ Waarland"  
Aantal leerlingen: 140  
Rapportcijfer: 7,7  
Eindeoordeel van de leerlingen van onze school: "50%"

Dit document werd automatisch gegenereerd met het software programma Impact3 dat door het Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek is ontwikkeld. © 1993, 2013.



F Ouders

I. Oudertevredenheid

BS Sint Janschool/ Waarland

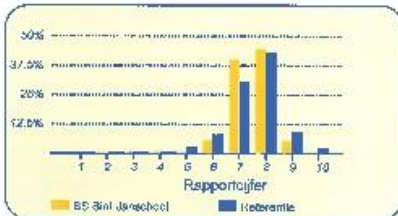
Samenvatting

Resultaten Oudertevredenheidspelling (OTP) BS Sint Janschool

Enige tijd geleden heeft onze school BS Sint Janschool deelgenomen aan de oudertevredenheidspelling. In heel Nederland hebben in totaal 229367 ouders en verzorgers bij circa 2677 metingen onder vergelijkbare scholen in dezelfde referentiecategorie (Referentie) aan deze polling meegewerkt. Deze ouders dienen als referentiegroep. Van onze school hebben honderdvijftig ouders en verzorgers de vragenlijst ingevuld. Er werden gegevens verzameld over honderddriëntwintig kinderen in de bovenbouw en over eenennegentig kinderen in de onderbouw (twee ouders hebben niet aangegeven in welke groep hun kind zit). Ten aanzien van de leerkracht konden de ouders voor elk van hun kinderen reageren.

Ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de school

De enquête geeft een duidelijk beeld van de tevredenheid van de ouders met de school van hun kinderen. Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders in de referentiegroep aan de school van hun kind geven is 7.5. Onze school scoort (nagenoeg) gelijk met een gemiddelde van 7.4. De waardering van de ouders voor onze school is daarmee 'ruim voldoende'.



In de grafiek hierboven worden de rapportcijfers die de ouders aan onze school geven vergeleken met de rapportcijfers die de ouders van andere scholen aan de school van hun kind geven.

Van de ouders geeft 90 procent aan dat men zich goed thuis voelt op de school (in de referentiegroep is dit 68%). Verder zou 76 procent andere ouders aanraden hun kind naar onze school te sturen (vgl 77% in de referentiegroep). Volgens 64 procent van de ouders staat de school goed bekend, 4 procent van de ouders is het daar niet mee eens. Van de ouders is 82 procent tevreden over de voorkeuren die hun kind maakt, 7 procent daarantegen is ontevreden.

Intermezzo: Ouderbetrokkenheid

Van de ondervraagde ouders en verzorgers van leerlingen van onze school is 75 procent soms of vaak actief als hulp-ouder of commissielid.

over de voorkeuren op school. Dit is ongeveer gelijk aan het aantal ontevredenen in de referentiegroep (9%).

Ouders vinden 'De leerkracht' op school het belangrijkste

Met behulp van de vragenlijst is ten aanzien van tien aspecten van het onderwijs nagegaan welke belang ouders daaraan hechten. Hieronder volgt een opsomming van de vijf aspecten die de ouders van onze school het belangrijkste vinden. Ter vergelijking is daarnaast de 'top vijf' in de referentiegroep opgenomen.

BS Sint Janschool	Referentie
1. De leerkracht	De leerkracht
2. Bagelering	Bagelering
3. Sfeer	Sfeer
4. Kennisontwikkeling	Kennisontwikkeling
5. Persoonlijke ontwikkeling	Persoonlijke ontwikkeling

Net als de ouders van de andere scholen in de analyse vinden de ouders van onze school 'de leerkracht' het belangrijkste.

**cijfer 7.4**

Resultaten van de ouderpolling  
 BS Sint Janschool/ Waarland  
 Aantal respondenten: 159  
 Rapportcijfer: 7.4  
 Eindoordeel van de ouders: "Zeer tevreden"  
 Responspercentage: 83 procent

Dit document werd automatisch gegenereerd m.b.t. het software programma ImpactX dat door het Bureau voor praktijkgericht onderzoek is ontwikkeld. © 1552,2013.

BvPO Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek

Pagina: 1

KPI: nog niet vastgesteld.

2. Klachten

Er zijn geen klachten ingediend.

### 3. Jaarverslag MR Sint Janschool 2015-2016

#### MR samenstelling

##### Teamleden:

##### **Alma Beers Secretaris**

Vanaf 2012-2013, aftredend en niet meer herkiesbaar per einde schooljaar 2017-2018

##### **Elske Zonneveld**

Vanaf 2012-2013, aftredend en niet meer herkiesbaar per einde schooljaar 2017-2018

##### **Ruda Kooijman**

Vanaf 2014-2015, aftredend en stelt zich nog 1x herkiesbaar per einde schooljaar 2016-2017

##### Oudergeleding:

##### **Marleen Pauw Voorzitter**

Vanaf 2014-2015, aftredend per einde schooljaar 2016-2017

##### **Kim Beemsterboer**

Vanaf 2015-2016, aftredend en nog 1x herkiesbaar per einde schooljaar 2017-2018

##### **Annemarie Jaspers**

Vanaf 2015-2016, aftredend en nog 1x herkiesbaar per einde schooljaar 2017-2018

#### **Aanvang schooljaar**

Wij starten dit schooljaar met een nieuw directielid en verwelkomen Maruska Kuin op onze school. Zij komt van de St. Jozefschool in Egmond. Met haar komst hebben wij afscheid genomen van Jan de Boer als directeur.

#### **Doel**

Doel voor dit schooljaar is het professionaliseren van de MR en ons duidelijker profileren naar het team en de ouders op onze school.

#### **Acties 2015/2016**

Doel	Acties	Behaald
Jaarplanning maken en aanpassen	start in sept, wordt het hele jaar bijgewerkt	Basisdocument is klaar
Jaarverslag maken	start in nov, wordt het hele jaar bijgewerkt	Klaar voor goedkeuring
Kennis MR leden	Kim en Marleen hebben in het vorige schooljaar de basiscursus MR gevolgd. De overige leden willen dit ook graag. In april krijgen wij te horen dat de cursus voor dit schooljaar is afgelast wegens te kort animo. Wij schuiven dit door naar volgend schooljaar.	Doorgepland naar 2016/2017
Visie van de MR wordt opgesteld	In verband met de lopende acties en het niet doorgaan van de cursus wordt dit onderwerp doorgeschoven naar het volgende schooljaar.	Doorgepland naar 2016/2017
MR op website Sint Jan	In nov heeft Annemarie een nieuwe algemene tekst geschreven voor de site. Na elke vergadering bepalen wij gezamenlijk wat er op de site komt en zorgt de voorzitter voor een pakkende tekst.	Behaald



TSO boekhouding	Kascontrole vind plaats Rekening van TSO wordt alleen nog gebruikt voor TSO inkomsten en uitgaven. Duidelijk afspraken zijn gemaakt door Maruska met de coördinatoren van de TSO i.o.m. de oudergeleding van de MR over de uitgaven van de TSO.	Behaald
Schoolgids	De inhoud van de schoolgids is aangepast en gecontroleerd door de MR.	Behaald
Oudervereniging	Notulen van de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad worden uitgewisseld nadat ze zijn goedgekeurd.	Behaald

## G. Flore extra

---

In het strategisch beleidsplan van Stichting Flore 2016-2019 zijn de volgende domeinen opgenomen

- Onderwijskwaliteit
- HRM
- ICT
- Onderwijs anders organiseren
- Huisvesting
- Op weg naar een (integraal) kindcentrum

Scholen werken met een schoolplan voor vier jaar, in dit geval het schoolplan 2015-2019. Flore scholen stellen jaarlijks, voorafgaand aan het schooljaar, een schoolontwikkelingsplan op. Op basis van de resultaten van de verantwoordingslijnen alsmede input verkregen uit audits (onder andere inspectie, maar ook collegiale visitatie van andere Flore-scholen) wordt een activiteitenplan voor het komende schooljaar opgesteld. Scholen zullen de komende vier jaren daarin ook de strategische thema's van Stichting Flore opnemen waarbij zij wel de keuze hebben om, op basis van de specifieke schoolontwikkeling, te bepalen in welk jaar welk thema wordt opgepakt.

### **Onderwijskwaliteit**

Het afgelopen jaar heeft de vraag 'Wat vinden wij goed onderwijs?' centraal gestaan. We hebben met elkaar de richting bepaald waar we met de Sint Jan heen willen. Dit hebben we gedaan met visiesessies over 'de ideale Sint Jan school'. Vanuit van deze idealen zijn speerpunten gekomen waar we meteen mee aan de slag zijn gegaan:

- De methode 'De Vreedzame School' is ingevoerd.
- We hebben kindgesprekken ingevoerd: de kinderen van de groepen 5 t/m 8 zijn bij hun tien-minutengesprek aanwezig. De leerkracht voert met het kind het gesprek en de ouder is daarbij aanwezig.
- De leerlingenraad heeft een vaste plek in ons schoolsysteem gekregen.
- Ons zorgsysteem is kritisch bekeken en er zijn aanpassingen gedaan, waardoor we de kinderen nog beter in beeld krijgen.
- Er is een methode voor thematisch onderwijs gekozen: IPC
- We zijn met Snappets gaan werken in de groepen 4 t/m 7. (Komend schooljaar de groepen 4 t/m 8)

- We hebben nagedacht over het anders organiseren van ons onderwijs, waar we komend jaar mee aan de slag gaan.
- We nemen komend jaar deel aan de Flore werkgroep 'kwaliteitszorg' om te gaan werken met het SOL-model van Tom Oosterhuis.

### **HRM**

We hebben een studieochtend 'huis van werkvermogen' gehad.

### **ICT**

Er is goede wifi geïnstalleerd, er zijn twee nieuwe digiborden geplaatst en we werken sinds juni 2016 met Snappet voor de groepen 4 t/m 8.

Komend schooljaar gaan de leerlingen gebruik maken van het Floreplein.

### **Onderwijs anders organiseren**

Op het gebied van 'onderwijs anders organiseren' is veel gebeurd.

We hebben afgesproken dat we thematisch gaan werken. In 2015-2016 hebben we dit uitgetoetst en hebben we –heel gedegen- een methode uitgezocht die bij onze manier van werken past: IPC.

Aan het eind van het schooljaar zijn meerdere groepen verhuisd. We zitten nu 'op volgorde' om zo makkelijk te kunnen samenwerken. Aan het eind van de zomervakantie 2016 hebben we onze eerste studiedag gehad en vanaf het begin van het schooljaar 2016-2017 zijn we in alle groepen met IPC gaan werken.

Onze visie is om van de kleutervleugel de 'vleugel van het jonge kind' te maken. Door de komst van de peuters en het verhuizen van groep 3 naar een ander lokaal is dit een feit. De peuters en kleuters gaan komend jaar intensief samenwerken. De beide kleutergroepen werken ook intensief samen. Zo zijn er meerdere hoeken op de gang/ in de speelzaal gekomen waar kinderen uit beide groepen samen spelen. Zo blijft er in de klas meer ruimte over en heeft de leerkracht de ruimte om nog meer aandacht op maakt te geven. Vier collega's gaan komend jaar de opleiding 'het jonge kind' volgen. Meerdere collega's (12) gaan de cursus van Ewald Vervaeke volgen. We gaan onderzoeken of het leesfasenonderwijs iets voor onze school is. (peuters t/m groep 3)

In de bovenbouw is het afgelopen jaar stevig nagedacht over het anders organiseren van ons onderwijs. Dit heeft ertoe geleid dat we komend schooljaar starten met 40 leerlingen in groep 8. Zij krijgen de beschikking over 2 leerkrachten. In de ochtend worden de kinderen op niveau ingedeeld bij de lessen rekenen, taal en spelling. Zij krijgen 3 keer een half uur intensieve instructie met behulp van portfoliokaarten. Na de pauze verwerken ze dit tijdens kantoortijd (zelfstandig werken). Ook groep 7 heeft dan kantoortijd. De bovenbouwvleugel is zo ingericht dat kinderen zelf kunnen kiezen waar en hoe ze het liefst werken. In het middelste lokaal is altijd een leerkracht aanwezig waar de kinderen extra instructie kunnen halen. In de andere lokalen worden op gezette tijden workshops gegeven voor de kinderen die daar behoefte aan hebben. Op de woensdag zijn de groepen 7 en 8 verdeeld over 3 (Engels) en 4 (begrijpend lezen) niveaus om de kinderen onderwijs op maat aan te bieden. Er is intensief contact met het VO en alle lessen zijn erop gericht dat de kinderen met het juiste uitstroomniveau onze school verlaten. Eén van de leerkrachten van groep 8 is ook onze specialiste meer- en hoogbegaafdheid. Zij verzorgt de Sofiegroepen. Dit is mogelijk doordat haar collega in groep 8 op dat moment de 40 leerlingen onder zijn hoede neemt.

Ook in de groepen 5 en 6 gaat de tussendeur letterlijk open en wordt de samenwerking tussen beide groepen hechter.

Na zijn bezoek aan onze school heeft Adrie Groot het volgende op Yammer gezet:

*'Al veel scholen bezocht dit schooljaar en opnieuw onder de indruk van alle initiatieven in het onderwijsveld om het onderwijs anders te organiseren. Vandaag de St. Jan in Waarland bezocht en vol trots liet [Maruska Kuin](#) me allerlei zaken zien. De peuterspeelzaal zit er net drie weken, maar de groep zit al helemaal vol en op allerlei manieren is er afstemming en samenwerking met de kleutergroepen. In de bovenbouw werken de groepen als 1 groep verdeeld over verschillende lokalen. De deuren zijn er gewoon uitgehaald. Kinderen waren na schooltijd bezig om met hun ouders en de leerkracht aan te geven hoe ze zijn gestart en verder willen ontwikkelen. Het startgesprek. Zo ontstaat ook taal die goed voelt bij kinderen, leerkrachten en ouders. Wat een energie, bruisend en wat een lef van team en directeur om ruimte te krijgen, te geven en ook te pakken.'*

### **Huisvesting**

In de zomervakantie voorafgaand aan schooljaar 2015-2016 is er veel geschilderd. De school heeft een flinke opknappbeurt gekregen. In de zomervakantie 2016 is de kleutervleugel geschikt gemaakt voor de peuters.

### **Kindcentrum**

Vanaf het begin van het schooljaar zijn er gesprekken geweest met de peuterspeelzaal en met de kinderopvang om de peuters een plekje te geven in het gebouw van de Sint Jan. Dit heeft geresulteerd in een samenwerking met De Keet. In de zomervakantie 2016 is de kleutervleugel geschikt gemaakt voor de peuters. Vanaf de tweede schooldag in het nieuwe schooljaar 2016-2017 is er elke ochtend peuteropvang in het nieuwe peuterlokaal in onze school. Een hele fijne ontwikkeling! Het volgende schooljaar blijven we in overleg met elkaar om ook ruimte te maken voor het dagverblijf op de Sint Jan. Het volgende schooljaar zullen de peuter- en onderbouwcollega's met elkaar in overleg gaan om de samenwerking te intensiveren.

### **Afsluiting**

---

Het afgelopen schooljaar was mijn eerste schooljaar op de Sint Jan. En wat heb ik ervan genoten! De ontvangst was allerhartelijkst, zowel door de collega's als door de kinderen en hun ouders. Wat ben ik trots op dit team! Er heerst een hele fijne, collegiale en professionele sfeer. Het team krijgt de ruimte om zich te ontwikkelen en dat gebeurt volop. Als ik hierboven lees wat we het afgelopen jaar allemaal in gang hebben gezet, dan kan ik alleen maar glimlachen. Mijn rol mag zijn: inspirator, (bege)leider en soms advocaat van de duivel. En dat is een rol die goed bij me past. Ik ben hier dan ook volledig op mijn plek en ik kijk uit naar het nieuwe schooljaar.

Maruska Kuin