



PRESENTEREN

HOE HOUD IK EEN PRESENTATIE?



Inleiding

Presenteren is iets wat je nog vaak gaat doen. Niet alleen televisie- en radiopresentatoren presenteren veel voor hun beroep, maar er zijn ontzettend veel mensen die tijdens het uitoefenen van hun beroep vaak presenteren. Een nieuw magazine wordt bijvoorbeeld gepresenteerd aan de redactie, er wordt een nieuwe techniek gepresenteerd om energie op te wekken, de Tweede Kamer presenteert een nieuwe wet en je juf of meester houdt eigenlijk de hele dag door presentaties. Niet alleen in beroepen wordt gepresenteerd. Ook op school houd je regelmatig een presentatie. Vooral op het voortgezet onderwijs en in het beroepsonderwijs (de school na het voortgezet onderwijs) worden veel presentaties gemaakt en gehouden.

Een goede presentatie maken en houden moet je leren. Een presentatie is succesvol wanneer de luisteraars geboeid zijn en wanneer zij de informatie die jij geeft, goed onthouden. Maar hoe krijg je dat voor elkaar? Wanneer wil jouw publiek graag naar je luisteren als jij een presentatie houdt? Dat hangt af van twee dingen:

1. De presentatie zelf moet goed zijn.
2. De presentatie moet goed worden gepresenteerd. Jij moet dus goed presenteren.

In dit boekje vind je een antwoord op de vraag: hoe maak en houd ik een goede presentatie?

Heel veel succes bij het maken en houden van jouw presentatie.

Wie, wat en wanneer

Alleen of met een 'collega'

Je gaat een Powerpoint- of Prezipresentatie maken die je later op school gaat houden. Deze presentatie mag je alleen maken en houden of samen met een 'collega'. Kleur het rondje dat voor jou van toepassing is.

☐ Ik ga de presentatie alleen maken en houden.

☐ Ik ga de presentatie met _____ (naam) maken en houden.

Het onderwerp

Met jouw leerkracht spreek je af over welk onderwerp je je presentatie gaat houden. Je kunt kiezen uit heel veel onderwerpen: dit zijn allemaal onderwerpen die we dit jaar behandelen tijdens geschiedenis, aardrijkskunde en Natuniek. Jij moet er met je presentatie voor zorgen dat je publiek (klasgenoten en meester) enthousiast raken of zijn over het onderwerp en dat zij er meer over te weten komen. Door een goede presentatie te houden help je je klasgenoten ook nog een goed cijfer te halen voor de toets.

Ik ga mijn presentatie houden over het volgende onderwerp:

_____ (vul onderwerp in).

Datum van de presentatie

Met jouw leerkracht spreek je af op welke datum je de presentatie gaat houden. Je houdt de presentatie als het onderwerp waarover je presenteert aan bod komt in de lessen. Het is belangrijk dat je daadwerkelijk presenteert op de datum die je hebt afgesproken. Andere klasgenoten hebben namelijk ook een datum afgesproken, dus je kunt niet op het laatste moment wisselen. Ook is het belangrijk omdat jij ons meer kan vertellen over het onderwerp dat ook in de lessen aan bod komt. Het is natuurlijk zonde als jouw presentatie pas gehouden wordt als het onderwerp al voorbij is.

Ik houd mijn presentatie op de volgende datum: _____

Juf of meester heeft heel precies gepland welke les aardrijkskunde, geschiedenis en Natuniek wanneer gegeven wordt. Het kan (onverhoopt) gebeuren dat we moeten afwijken van de planning. Als dit betekent dat het beter zou zijn dat jouw presentatie op een andere dag gehouden wordt, dan overlegt jouw leerkracht met je of het voor jou oké is om de presentatie te verplaatsen.

Een goede presentatie maken

Wanneer werk je eraan?

Je werkt thuis aan de presentatie. Houd er rekening mee dat als je de presentatie samen met een 'collega' houdt, je goede afspraken moet maken over wanneer en bij wie jullie thuis aan de presentatie werken.

Als je vragen hebt, dan kun je deze natuurlijk altijd op school stellen. Dit kunnen ook vragen zijn over het maken van een Powerpoint en Prezi.

Stappenplan

1. Bedenk een onderwerp (deze heb je al opgeschreven in dit boekje).
2. Lees de bladzijden in het lesboek die bij jouw onderwerp horen. Je kunt op het presentatieschema dat in de klas hangt, kijken op welke bladzijden informatie staat over jouw onderwerp.
3. Maak een woordspin. In het midden schrijf je jouw onderwerp. Naast de strepen schrijf je alle deelonderwerpen waarover je wilt vertellen. Dit zijn de onderwerpen die in het lesboek staan en onderwerpen die je zelf hebt bedacht.
4. Bedenk welke vier (of vijf) hoofdstukken je wilt maken.
5. Zoek informatie op internet (bijvoorbeeld via www.kennisnet.nl, www.schooltvbeeldbank.nl, www.google.nl, wikikids.nl en davindi.nl) over de onderwerpen. Je kunt ook informatie zoeken in informatieboekjes uit het documentatiecentrum op school en uit de bibliotheek. Je kunt de informatie uit het lesboek nog een keer lezen als je dat prettig vindt.
6. Je hebt nu heel veel informatie gelezen. Bedenk wat je allemaal wilt vertellen tijdens je presentatie. Maak een rubriekenveld: per hoofdstuk schrijf je steekwoorden op.
7. Pas bij deze stap ga je de presentatie in elkaar zetten op de computer!

Inhoud presentatie

pagina/dia 1	voorblad met je naam, de titel en een afbeelding
pagina/dia 2	inhoudsopgave
pagina/dia 3 enz.	1 ^e hoofdstuk/onderwerp, 2 ^e , 3 ^e etc. (4 of 5 hoofdstukken)
laatste pag./dia	eindpagina (voorbeeld: mooie afbeelding en tekst 'einde')

Denk ook een veelzeggende afbeeldingen. Als je een filmpje wilt laten zien, dan laat je maximaal vijf minuten zien.