

Versiedatum	01-02-2024
Datum laatste wijziging	01-02-2024

Pedagogisch werkplan 0-4 jaar



Aangesloten bij

Inleiding

Ons pedagogisch beleidsplan vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met de kinderen omgaan. Hierin laten we zien hoe wij werken met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Het uitgangspunt van ons pedagogisch beleidsplan zijn de doelen van Marianne Riksen Walraven.

Naast het pedagogisch beleidsplan werkt elke locatie met een locatie specifiek pedagogisch werkplan. In dit werkplan zijn de bijzonderheden van de betreffende locatie beschreven. Elke locatie heeft namelijk een eigen identiteit en sfeer.

Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor pedagogisch medewerkers en voor de ouders. Voor de leesbaarheid schrijven we “ouders” waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.

1. Welkom op Kindcentrum Sint Jan

De kinderopvang is onderdeel van Kindcentrum Sint Jan. In de afgelopen jaren is de samenwerking tussen opvang en onderwijs steeds intensiever geworden. Vanaf 1 januari 2018 is Blossse ontstaan uit een bestuurlijke fusie tussen Stichting Flore en Stichting Kinderopvang Heerhugowaard.

Binnen het Kindcentrum zijn twee kinderdagverblijf groepen en buitenschoolse opvang: voor en na schooltijd. In het gebouw is ook basisschool de Sint Jan gehuisvest. We zijn gestart met het ontwikkelen van een bredere samenwerking tussen school en opvang waarbij we de gezamenlijk visie hebben uitgesproken: alle kinderen van 0 tot en met 13 jaar van 7.30 tot 18.00 uur onder een dak.

Nu onze organisaties, op gelijkwaardige basis, samen één worden in een nieuwe organisatie kunnen we binnen het Kindcentrum de doorgaande lijn in begeleiding en contact verder borgen.

Binnen Kindcentrum Sint Jan verzorgen wij, kleinschalig, kinderopvang. We houden rekening met het dorpse en gemeedelijke karakter van deze opvang. We werken met het open deuren beleid want iedereen kent elkaar en vind het gezellig om even te “buurten”. Natuurlijk wordt er ook gezorgd voor rustige momenten waarbij de deur even dicht is.

Het Kindcentrum wordt geleid door de directie in samenwerking met de assistent manager kinderopvang.

Het Kindcentrum ligt aan de Volleringsweg 24 in Waarland. Parkeergelegenheid bevindt zich naast en achter de school aan de Hoebelaan.

Directie kindcentrum Sint Jan
Marion Kramer
Werkdagen ma t/m vrij
marion.kramer@blosse.nl

Assistent Management Kinderopvang
Marjolein Fijnheer- Verweij
marjolein.fijnheer@blosse.nl

Telefoon: 0226 421461

Contact gegevens Klantcontact Blossse opvang:
Telefoon: 072 56 60 200
welkom@blosse.nl

2. Groepen en openingstijden

Kinderen hebben een eigen stamgroep waar ze zoveel mogelijk dezelfde kinderen zien. Een stamgroep biedt emotionele veiligheid. Tijdens het kennismakingsgesprek horen de ouders welke pedagogisch medewerkers bij welke groep horen en hoe vervanging bij ziekte en afwezigheid is geregeld.

Binnen de kinderopvang van kindcentrum Sint Jan zijn er de volgende groepen:

- Een kinderdagverblijf groep Het Molentje voor de leeftijd van 0-2,5 jaar voor maximaal 12 kinderen. Deze groep is 52 weken per jaar geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur.
- Een peutergroep De Hertjes voor kinderen van 2,5-4 jaar van maximaal 16 kinderen. Deze groep is geopend van maandag t/m vrijdag. Op deze groep kunnen ouders kiezen voor hele dagopvang van 7.30 tot 18.00 uur (52 weken per jaar) of halve dagopvang van 8.30 tot 12.00 uur (40 weken per jaar).

De BSO biedt opvang aan maximaal 34 kinderen in 2 basisgroepen.

- Een voorschoolse opvang groep (VSO) voor kinderen van 4-12 jaar 7:00 - 8:30 uur, maximaal 20 kinderen.
- Een BSO basisgroep voor kinderen van 4 tot 13 jaar van maximaal 22 kinderen.
- Een BSO basisgroep van 7 tot 13 jaar van maximaal 11 kinderen en alleen op dinsdag (schoolweken) geopend.

Onze locatie is open op maandag tot en met vrijdag, van 7.30 tot 18.00 uur, met uitzondering van officiële feestdagen. De opvangtijden 7.00 uur en 18.30 uur blijven op aanvraag en bij een minimum van drie kinderen mogelijk.

Om de groepsstabiliteit zoveel mogelijk te waarborgen komen kinderen van de kinderdagverblijfgroep en de peutergroep minimaal twee dagdelen per week. Op deze manier worden de kansen op elkaar tegenkomen vergroot.

De leeftijd waarop een kind van het Molentje naar de Hertjes gaat is rond 2,5 jaar. We kijken naar het kind en diens ontwikkeling. Kinderen kunnen dus, in overleg met ouders, eerder of later doorstromen naar de volgende groep. Dit past ook goed binnen de visie van ons hele kindcentrum. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. De onderwijstak werkt waar mogelijk ook groepsdoorbrekend.

3. Samenvoegen van groepen

Aan het begin en aan het einde van de dag worden de twee KDV-groepen soms samen opgevangen, in de ruimte van het Molentje. Als er kinderen onder 1 jaar aanwezig zijn blijft de pedagogisch medewerker van het Molentje.

Uiteraard streven wij ernaar om de groepen zo min mogelijk samen te voegen en de kinderen op te vangen in hun eigen stamgroep, en we houden ons aan de beroepskracht- kind ratio.

In vakantieperiodes zijn er vaak veel kinderen afwezig. Wij maken daarom voor deze weken een speciaal vakantierooster. Ook dan streven we er naar dat er voor het kind altijd een vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig is. Ouders worden over het samenvoegen van de groep van hun kind geïnformeerd door de pedagogisch medewerkers.

4. Pedagogisch medewerkers

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers er op welke dagen en in welke groep werken. Dit doen we door middel van een foto's bij de toegangsdeur.

We hanteren de beroepskracht-kindratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (zie: www.1ratio.nl).

Het aantal aanwezige kinderen wisselt per dag en per groep; we kijken altijd naar de beroepskracht-kindratio en de personele inzet wordt hierop aangepast.

- Op de Molentjesgroep werken twee medewerkers per dag met de diensttijden 7.00-17.00 of 7.30 –17.30 u of 8.00-18.00 u. De medewerkers nemen 1 uur pauze wanneer de kinderen liggen te rusten.
- Op de Hertjesgroep werken twee medewerkers per dag met de diensttijden 7.00– 13.15; 7.30-17:30 u of 8.30-13.00. De medewerkers nemen 1 uur pauze wanneer de kinderen liggen te rusten.

Er mag per dag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken. We wijken van de BKR af op de volgende momenten:

- Bij de start van de dag.
- Tijdens de pauzes van de medewerkers. Hierdoor zijn er op dat moment minder kinderen die pedagogische aandacht behoeven. De pedagogisch medewerkers gaan dan om de beurt pauze houden.
- Tijdens het afsluiten van de dag.
- Bij een gesprek met ouders, de kinderen spelen dan buiten waar meerdere medewerkers aanwezig zijn van andere groepen.

Wanneer er wordt afgeweken van de BKR zorgt de pedagogisch medewerker voor een overzichtelijke situatie, waar er voldoende overzicht en aandacht is voor alle kinderen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een spelactiviteit in dezelfde ruimte, of tijdens het buitenspelen waar meerdere pedagogisch medewerkers van andere groepen aanwezig zijn.

Wijziging vaste gezichtencriterium

Indien één van de vaste medewerkers afwezig is vanwege ziekte, verlof, of vakantie, en er geen ander vast gezicht beschikbaar is, wordt er een vervangende medewerker ingezet. Door de structurele overdracht in Konnect wordt de vervangende medewerker op de hoogte gebracht van de (zorg)behoeftes van de kinderen. Hier staan verschillende zaken in vermeld, waaronder de eventuele eet- en slaapgewoontes van het kind en bijzonderheden op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast wordt het vaste dagritme en gebruiken overgenomen door de vervangende medewerker, die staan genoteerd in het document dat aan de binnenkant van het keukenkastje bevestigd is.

5. Ruimtes

Binnen

We delen een vleugel met de kleuters van school. Hierdoor is er veel contact tussen de peuters en de kleuters en hun leerkrachten.

Bij het inrichten van de groepen houden we rekening met de leeftijd van de kinderen en het ontwikkelingsniveau. We proberen we een warme gezellige uitstraling te creëren en hierbij houden we er ook rekening mee dat de ruimte rust uitstraalt en er balans is tussen niet te veel prikkels en uitdagen

tot spelen. Op iedere groep zijn meerdere speelhoeken gecreëerd waardoor kinderen worden uitgedaagd tot spel. Daarnaast leven we nauwkeurig alle voorschriften rondom veiligheid en gezondheid na zoals de Wet Kinderopvang en de brandweer ons voorschrijven.

We vinden het belangrijk dat de ruimte veilig is en tegelijk ook uitdagingen biedt. We hebben de ruimte zo ingericht dat kinderen veel dingen zelf kunnen, het speelgoed staat in open kasten of is zichtbaar zodat ze er om kunnen vragen.

De nieuwsgierigheid prikkelen we door speelgoed te hebben wat niet voor het pakken ligt maar af en toe op tafel komt. We ruilen eventueel het speelgoed met de andere groep om zo afwisseling aan te bieden. Als blijkt dat een bijna 4 jarige toch nog meer uitdaging nodig heeft hebben we de mogelijkheid om speelgoed bij school of de BSO te lenen.

De kinderen kunnen zelfstandig de groepsruimte verlaten om naar de gang of het toilet te gaan als de deur open staat. De jongste kinderen gaan met een pedagogisch medewerker naar het toilet. We leren de kinderen hiermee om te gaan. Als de kinderen naar een ander ruimte in het pand gaan doen we dit altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. We leggen de kinderen uit wat we gaan doen en hoe we daar naar toe gaan, eventueel gebruiken we de samen op stap lijn om de kinderen houvast te bieden en bij elkaar te houden.

Speelzaal

In het gebouw hebben we een speelzaal waar de kleuters gymmen. De speelzaal is aan het eind van de gang, hier gaan de peuters onder begeleiding van een pedagogisch medewerker naar toe.

Hier gymmen we ook met de kinderen van 0 tot 4 jaar.

We zorgen ervoor dat er altijd een pedagogisch medewerkster aanwezig is, de pedagogisch medewerker past de toestellen aan de vaardigheden van de aanwezige kinderen aan.

Veiligheid staat voorop. De hoogtes mogen niet hoger zijn dan de lengte van het kleinste kind dat aanwezig is in de speelzaal.

Indien een pedagogisch medewerker direct naast een gymtoestel staat om de kinderen te begeleiden, mag afgeweken worden van de hoogte, echter dan niet hoger dan het langste kind. De kinderen mogen dan 1 voor 1 gebruik van het gymtoestel maken.

Naast en om de klim toestellen worden matten gelegd zodat de kinderen er veilig vanaf kunnen. De kinderen mogen de gymzaal alleen betreden met blote voeten.

Waarom is het belangrijk dat de kinderen gebruik kunnen maken van de speelzaal en de gymtoestellen?

- Motorische vaardigheden oefenen
- Energie kwijt kunnen
- Weerbaarheid, grenzen verleggen
- Uitdagingen aangaan
- Zelfvertrouwen opbouwen: ervaren dat iets lukt (b.v. in het klimrek klimmen)
- Zintuigen en evenwicht oefenen
- Waarnemingsvermogen en coördinatie trainen
- Oriëntatie in de ruimte
- Het eigen lichaam leren kennen
- Contactleggen met leeftijdsgenootjes

- Op je beurt wachten

Zeker als er niet naar buiten gegaan kan worden vinden wij het belangrijk om de kinderen de mogelijkheid te bieden in de speelzaal hun energie kwijt te raken in ander spel dan op de groep mogelijk is.

Buiten

Buitenspelen is een belangrijk onderdeel van een dag. De kinderen hebben frisse lucht en beweging hard nodig. Het biedt weer andere mogelijkheden dan binnen: je kunt er rennen, in de zandbak spelen, fietsen en schreeuwen. De wind in je haar voelen of hoe je blijft staan met wind als je net hebt leren lopen, de verandering van de seizoenen en het omgaan met de natuur zoals beestjes, gras en struiken. We hebben een treintje en een zandbak buiten.

Er wordt door de jongste groep buiten gespeeld op het speelterrein voor het KDV. De peuters spelen ook op het schoolplein om de kinderen wat meer ruimte en uitdaging te bieden en te wennen aan de overgang naar school. Indien zij daar tegelijk spelen met kinderen uit de onderbouwunit dan dragen zij een groen hesje.

Spelen in een andere groep

Voor kinderen kan het leuk zijn om activiteiten buiten de eigen stamgroep te ondernemen. Hierin volgen wij hun initiatieven. Kinderen die toe zijn aan extra uitdaging geven we zo de kans hun sociale vaardigheden te oefenen met andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers. En omdat er buiten de eigen stamgroep andere materialen en spelmogelijkheden zijn, wordt ook de persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd.

Wij kijken bewust naar wat het kind aangeeft en volgen daarbij, de ontwikkeling van het kind. Voor een kind dat pas is doorgestroomd naar een oudere leeftijdsgroep, kan het bijvoorbeeld ook erg veilig en prettig zijn om nog eens een paar uurtjes terug te gaan naar de 'oude' groep. Hiertoe hanteren wij ons open deuren beleid.

Ook maken de pedagogisch medewerkers soms een uitstapje met de kinderen. Met een uitstapje wordt hier bedoeld een wandeling in de buurt van het kindcentrum, naar de kinderboerderij, een boodschap doen, een brief posten, speeltuin of het park. Kinderen gaan dan mee in de bolderwagen, kinderwagen of aan de hand. Dit alles binnen de gemeentegrens.

6. Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid staan bij ons voorop. In ons beleid én werkinstructies veiligheid en gezondheid hebben we onder andere vastgelegd welke maatregelen onze pedagogisch medewerkers moeten nemen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Zo staat er precies in welke hygiënemaatregelen ze dagelijks moeten nemen en bijvoorbeeld welke voorzorgsmaatregelen gelden als ze een uitstapje willen maken met de kinderen. Daarnaast maken we gebruik van de QuickScan om de risico's per locatie in beeld te brengen en welke maatregelen wij hebben genomen om de risico's zo klein mogelijk te maken.

Als vanzelfsprekend wordt er niet gerookt op onze locatie. Dit geldt ook voor de buitenruimte.

Locatie-specifieke regels:

- Peuters hebben een hesje aan als zij tegelijk met schoolkinderen op het grote plein spelen

- Peuters mogen op het grote plein tot de boom spelen.
- De kinderen komen niet in de kleuterberging op het grote plein, leidsters pakken de materialen uit de berging.
- Peuters van De Hertjes die zindelijk zijn, mogen zelfstandig naar het toilet
- Peuters mogen op de gang spelen tijdens vrij spel.
- Peuters mogen tot de klapdeur van de aula komen.
- Leidsters houden indirect toezicht door het raam als kinderen van de groep zijn.
- Als de peuters een uitstapje maken dragen ze allemaal een “Blosse” hesje.
- Gebruik gellak, Binnen de opvang mag er wel gebruik worden gemaakt van gellak door de PM’ers, mits de nagels kort worden gehouden. De handen worden met regelmaat gewassen en daarbij wordt er extra onder de nagel gekeken. Dit is voor elke voedsel bereiding, na elke verschoning en bij het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot en braaksel. Ook in de loop van de dag wordt er gecontroleerd of er geen vuil onder zit.
- We gebruiken geen desinfecterende handgel voor de kinderen.
- Bij het verschonen van poepluiers maken we gebruik van plastic handschoenen.
- De commode reiniger wordt elke vrijdag geleegd.
- Borstvoeding warmen we niet op in de magnetron. Wij gebruiken de flessenwarmer.

7. Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren; de beroepskracht of beroepskracht in opleiding kan de werkzaamheden uitsluitend verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Binnen Kindcentrum Sint Jan wordt het vierogenprincipe vorm gegeven door zoveel mogelijk transparant te maken (ramen tussen groepsruimtes, glas in deuren etc.), zodat er altijd zicht is op kinderen en collega’s. Ook de aanwezigheid en inzet van stagiaires wordt gebruikt om het vierogenprincipe te waarborgen. Medewerkers lopen regelmatig bij elkaar binnen en ook de manager komt regelmatig de groepen binnenlopen.

Onze opvang maakt onderdeel uit van Kindcentrum Sint Jan. Dit maakt dat medewerkers nooit alleen zijn in het pand. Indien tijdens de drie-uursregeling een medewerker alleen staat op de groep, zorgen we ervoor dat er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig is. Bij calamiteiten is de achterwachtregeling van toepassing. Dit houdt in dat een volwassene, of een van onze medewerkers telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten in het pand aanwezig kan zijn.

8. Voorschoolse educatie

Op de POV wordt gebruikt gemaakt van het programma Uk & Puk. De methode biedt voor elke ochtend een verscheidenheid aan activiteiten die voorzien in motorische, sociaal en emotioneel, rekenprikkels, taalvaardigheid stimuleren en interactie tussen de kinderen onderling bevorderen.

We stimuleren ouders thuis ook aandacht te besteden aan de thema's van de peuteropvang. Ouders worden middels nieuwsbrieven over het thema geïnformeerd. Hier staan voorbeelden en ideeën in zodat ouders thuis ook over deze onderwerpen kunt praten, lezen en uw kind helpen in zijn ontwikkeling. Daarnaast worden de ouders mondeling op de hoogte gebracht van waar het kind op de peuteropvang mee bezig is.

Op de peuteropvang wordt voor de kinderen die een VE indicatie hebben gewerkt met de observatielijnen van het Ontwikkel Volgmodel voor Jonge Kinderen (OVMJK). Dit model wordt ook gebruikt door de groepen 1/2 van het onderwijs. Het is een observatiemethode voor kinderen van 0 tot 13 jaar om gericht naar de totale ontwikkeling van een kind te kijken. De pedagogisch medewerker vult dit digitale formulier in naar aanleiding van observaties tijdens de ochtenden. In de observatie documenten wordt beschreven hoe een kind zich ontwikkeld. Aan de orde komen o.a.: voelt het kind zich prettig in de groep, hoe gaat het met zijn motorische, taal- en sociale ontwikkeling. Deze observatie wordt 2 of 3 maal per jaar ingevuld: 6 weken na aanvang en/ of rond de leeftijd van 2,9 jaar, rond 3 jaar en 4 maanden en tegen de 4^e verjaardag. Na elke observatie zal er met de ouder een 10 minuten gesprek plaatsvinden. De observatie van het kind wordt, na toestemming van de ouders, middels een warme overdracht, overgedragen aan de school. Een kopie van de observatie is voor de ouders en wordt in het archief bewaard.

8.1 VE coach uren

Aantal uren:

Mochten we opnieuw een VE locatie worden dan zetten we bij een indicatie de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker voor locatie Sint Jan in.

Wat gaan we doen op deze locatie

coaching

Individuele coaching
Kind observatie op de groep
Coach (meewerkend) op de groep

Wie zetten we in:

De pedagogisch coach die aan onze locatie is verbonden

Reminder én aanpassing: wijziging drie-uurs regeling en vaste gezichtencriterium - werkplan aanpassen

Gepubliceerd: 18-9-2023

Op 1 juli 2023 zijn de drie-uursregeling en het vaste gezichtencriterium gewijzigd. De aanpassingen bieden meer ruimte om mee te bewegen met de dagelijkse praktijk in de kinderopvang. De wijzigingen kun je [hier](#) vinden.

Bij de GGD-inspecties is gebleken dat de wijzigingen nog niet bij alle locaties zijn verwerkt in de pedagogisch werkplannen. Ook hebben we de tekst aan de GGD voorgelegd en dit heeft geleid tot een aanpassing op de aangeleverde tekst. Zie hieronder in groen aangegeven de wijzingen op de eerder aangeleverde teksten. Aan jullie het verzoek de werkplannen aan te passen.

Deze wijzigingen hebben we inmiddels in ons [pedagogisch beleidsplan](#) verwerkt. En moeten ook in het locatie specifieke pedagogisch werkplan worden aangepast. Hieronder een voorbeeldtekst die je kan gebruiken. Aan jullie het verzoek zelf je werkplan aan te passen. Vervolgens leg je deze voor aan de oudercommissie; die heeft adviesrecht op het pedagogisch werkplan. Wanneer het werkplan definitief is, dan graag de actuele versie naar Annette sturen voor het plaatsen op onze website.

Wijziging 3-uurs regeling

We hanteren de beroepskracht-kindratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (zie: www.1ratio.nl).

Vermelden per groep: hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn. **Vermeld hier ook de personeelsdiensten van de BSO op schooldagen, deze wordt nog wel eens vergeten. Vermeld per beroepskracht de personeelsdienst.** Bijvoorbeeld Bij de peutergroep werken twee medewerkers per dag met de diensttijden 7:00/ 7:30 – 17:00/ 17:30 en 8:30 – 18:00/ 18:30. Deze medewerkers nemen beide 1 uur pauze wanneer de kinderen liggen te rusten.

Er mag per dag maximaal 3 uur van de beroepskracht-kindratio worden afgeweken. We wijken van de BKR af op de volgende momenten:

(Invullen wat relevant is voor de locatie)

- Bij de start van de dag. **Er zijn dan minder kinderen aanwezig.** (let op, tijden hoeven niet worden vermeld: *Vanaf 1 juli 2023 hoeft de houder niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop van de BKR wordt afgeweken.*)
- Tijdens de pauzes van de medewerkers. Hierdoor zijn er op dat moment minder kinderen **op het kinderdagverblijf** die pedagogische aandacht behoeven. **Dit geldt niet voor de BSO, dus deze reden niet vermelden in het werkplan van de BSO.** De pedagogisch medewerkers gaan dan om de beurt pauze houden.
- Tijdens het afsluiten van de dag. **Er zijn dan minder kinderen aanwezig.**
- Bij een gesprek met ouders, de kinderen spelen dan buiten waar meerdere medewerkers aanwezig zijn van andere groepen.

Wanneer er wordt afgeweken van de BKR zorgt de pedagogisch medewerker voor een overzichtelijke situatie, waar er voldoende overzicht en aandacht is voor alle kinderen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door een spelactiviteit in dezelfde ruimte of tijdens het buitenspelen waar meerdere pedagogisch medewerkers van andere groepen aanwezig zijn.

Wijziging vaste gezichtencriterium

Indien één van de vaste medewerkers afwezig is vanwege ziekte, verlof of vakantie, onderzoeken we eerst of er een ander vast gezicht beschikbaar is. Is er geen ander vast gezicht beschikbaar, dan wordt een vervangende medewerker ingezet. Blossie heeft een eigen flexpool met vaste vervangende medewerkers per cluster. Een cluster bestaat uit een vast aantal locaties van Blossie, waardoor de vervangende medewerkers bekend zijn met de locaties. Pedagogisch medewerkers die langdurig uitvallen door ziekte of zwangerschap, vervangen we zo veel mogelijk door vaste flex-medewerkers.

Door de structurele overdracht in Konnect (omschrijven hoe dit op de locatie plaatsvindt) wordt de vervangende medewerker op de hoogte gebracht van de (zorg)behoeftes van de kinderen. Hier staan verschillende zaken in vermeld, waaronder de eventuele eet- en slaapgewoontes van het kind en bijzonderheden op sociaal en emotioneel gebied. Daarnaast wordt het vaste dagritme en gebruiken overgenomen door de vervangende medewerker, die staan genoteerd in (invullen wat van toepassing is).