



Kindcentrum Sint Jan

Informatiegids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie ons kindcentrum werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij het kindcentrum en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Sint Jan

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Sint Jan
Volleringweg 24
1738BT Waarland

☎ 0226421461
🌐 <http://www.sintjanwaarland.nl>
✉ directie@sintjanwaarland.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marion Kramer	directie.sintjan@blosse.nl
Adjunct-directeur	Tim van Wordragen	directie.sintjan@sintjanwaarland.nl

Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6723

🌐 <http://www.blosse.nl>

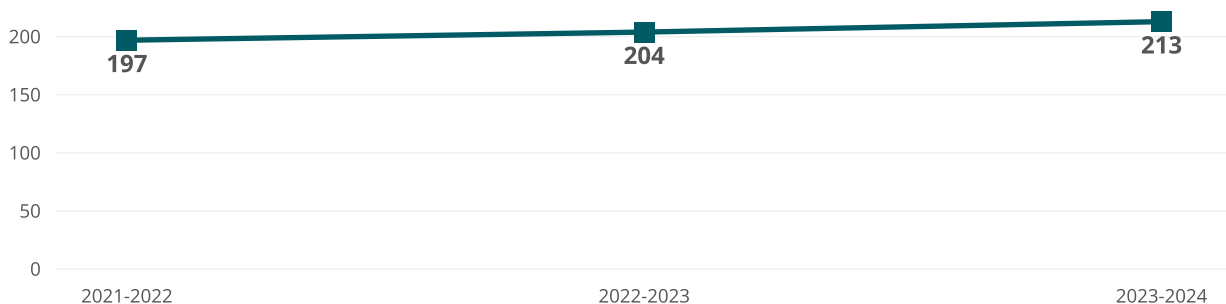
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland
Passend PO

Aantal leerlingen

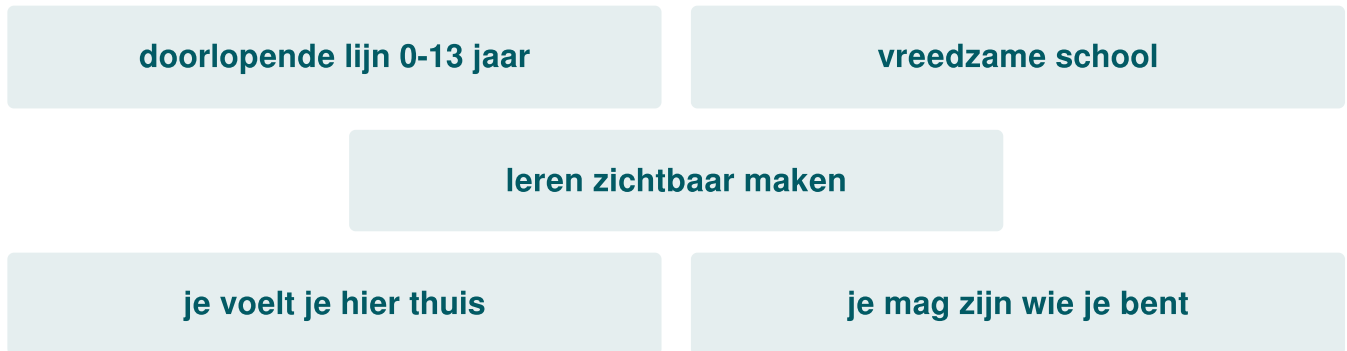
👤 2023-2024
👤👤 213

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie Kindcentrum Sint Jan

Ons kindcentrum zet in op maximale ontwikkelkansen voor elk kind.

Visie Kindcentrum Sint Jan

We zijn een kleinschalig kindcentrum in het hart van Waarland. Samen met de gemeenschap werken we aan de ontwikkeling van kinderen. Daarbij zijn de onderstaande principes leidend.

- Op de Sint Jan werken en leren we op basis van vertrouwen en respect, met hoge verwachtingen van een ieder.
- Ons kindcentrum is een democratische gemeenschap. Diversiteit wordt gewaardeerd.
- Iedereen is verbonden met het hele kindcentrum en is er verantwoordelijk voor.
- De kinderen leren, denken, doen en maken; de medewerker stimuleert en ondersteunt.
- Leren en lesgeven is persoonlijk. Leerkrachten en leerlingen tonen eigenaarschap.
- Laten zien wat je kent en kunt en wie je bent.
- Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend.
- De kerndoelen zijn voor alle kinderen. De weg er naartoe verschilt, zoals kinderen verschillen.
- Minder is meer; diepgang boven oppervlakkigheid.
- Alles wordt ingezet en is ingericht op ontwikkelen.

Identiteit

Kindcentrum Sint Jan is een kindcentrum met katholieke grondslag en staat open voor alle kinderen, voor zover zij passen binnen de mogelijkheden van onze school en het toelatingsbeleid. Onze school is een sociaal trefpunt en vanuit een open, transparante organisatie communiceren alle geledingen met elkaar.

Het kindcentrum hoort bij stichting Blossie, bestuur voor interconfessioneel onderwijs en opvang.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op ons kindcentrum zitten de kinderen met leeftijdsgenoten in een groep en wordt er in bouwen samengewerkt door de leerlingen en leerkrachten.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1/2 en 3. De activiteiten rond de thema's worden afgestemd met de peutergroep.

In de middenbouw werken de groepen 4 en 5 samen. De tweede helft van het schooljaar komt groep 3 bij de middenbouw. Groep 5 werkt na de meivakantie met IPC samen met de groepen 6 en 7.

In de bovenbouw werken de groepen 6, 7 en 8 intensief samen.

Naast het werken in de eigen groep werken de kinderen met IPC groepsdoorbrekend om zo beter tegemoet te kunnen komen aan hun behoeftes. Dit gebeurt in alle bouwen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:









- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Ontluikende geletterdheid	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Beginnende gecijferdheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Geleid spel binnen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Vrij spel binnen	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Vrij spel buiten	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Vreedzaam	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Wij houden ons aan de kerndoelen voor het jonge kind en voldoen aan de onderwijstijd. De onderwijstijd voor kinderen is op KC Sint Jan minimaal 940 uur per jaar.

Jonge kinderen ontwikkelen zich in sprongen, geen ontwikkeling is hetzelfde. Op KC Sint Jan werken we thematisch. Er is veel ruimte voor vrij spel binnen en buiten. Kinderen leren spelenderwijs en hebben een grote bewegingsbehoefte. Kringmomenten houden we kort. Ze worden ingezet voor organisatorische zaken, voor introductie van thematische rekenactiviteiten en taalactiviteiten, accenten methode vreedzaam en muziek. We bieden dagelijks geleid spel aan om kinderen te stimuleren en passende activiteiten aan te bieden. Kinderen worden voor geleid spel ingedeeld in ontwikkelingsgroepen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 30 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	2 u 55 min
Taal		4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 15 min	4 u 15 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
IPC	2 u 15 min	2 u 30 min	2 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min

Wij houden ons aan de kerndoelen en voldoen aan de onderwijstijd die de kinderen moeten krijgen. De onderwijstijd voor kinderen is minimaal 940 uur.

Naast de zaakvakken lezen, rekenen en taal werken we met IPC. IPC 'Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum voor het basisonderwijs waarin leren centraal staat. IPC zetten we in voor de groepen 3 tot en met 8. Het streven van IPC is om kinderen te laten leren, zo effectief en betekenisvol mogelijk, op basis van hoge verwachtingen.' (<https://ipc-nederland.nl/ipc/wat-is-het-ipc>). Om het meeste voor de kinderen te kunnen betekenen, is er een leerkracht opgeleid tot IPC specialist.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk reguliere lessen door te laten gaan. In eerste instantie kijken wij of er personeel beschikbaar is in de inval-/flexpool van het cluster. Zo niet wordt gekeken of we de vervanging intern op kunnen lossen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht doen wij een beroep op de inval-/flexpool van Blossse.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Blosse kinderopvang*.

Ieder kind ontwikkelt zich in eigen tempo, jonge kinderen leren door middel van spel. Indien er sprake is van een achterstand of voorsprong in een ontwikkelingsgebied waarbij ondersteuning gewenst is geven we dat zoveel mogelijk vorm door begeleidingsmomenten in te zetten tijdens spel.

Spelbegeleiding vindt plaats tijdens de speelwerkmomenten in de groep, op de speelplekken in de gang, tijdens spelmomenten op de speelplaats. Spelbegeleiding kan individueel of in kleine groepjes plaatsvinden. Als een rustige omgeving wenselijk is kan uitgeweken worden naar een aparte ruimte.

Spelbegeleiding/interventies tijdens speelwerktijd kunnen gericht zijn op:

- vergroting van woordenschat
- aanbod NT 2
- stimuleren beginnende gecijferdheid
- stimuleren ontluikende geletterdheid
- versterken van sociale vaardigheden
- bevorderen van de grove of fijne motoriek

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Schooljaar 2024-2025 leggen we de focus op de onderstaande doelen uit het kindcentrum plan:

Ambitiegericht werken

Doel

- Wij borgen onze aanpak op het gebied van rekenen, technisch lezen en spelling.

Uitvoering:

Het verbetertraject rekenen, lezen en spelling laat een opgaande lijn zien. Echter heeft dit schooljaar 2023-2024 nog niet geleid tot het voldoende opbrengsten bij de doorstroomtoets. De audit "Zicht op ontwikkeling" wordt 9-en 10 september uitgevoerd. Aandachtspunten uit het uitgebreide onderzoek worden in een plan van aanpak verwerkt.

Gedurende het jaar zijn verschillende bijeenkomsten met de kartrekkers, lezen, rekenen en spelling gepland. Externe ondersteuning/scholing van de kartrekkers vindt plaats tijdens drie bijeenkomsten onder leiding van Aumac onderwijsadvies. Bijeenkomsten die gepland worden voor de borging zijn: videoconsultaties en terugkoppeling, kartrekkersoverleg, studiedagen en datateams.

Verdieping, evalueren en vieren:

- In maart is een moment van tussenevaluatie. Wij komen met het team bij elkaar om de opbrengsten te evalueren, te kijken wat goed heeft gewerkt en waar ontwikkelpunten liggen.
- Successen worden gevierd. Dit doen wij opnieuw aan het eind van het schooljaar (juni).

Samenwerken

Op basis van de bevindingen en aanbevelingen uit de audit Samenwerken dd. 4-3-2024 hebben we focus aangebracht in het doel Samenwerken. Dit schooljaar ligt de focus op samenwerken van kinderen.

Doel:

- Kinderen van KC Sint Jan kunnen samenwerken.
- Teamleden en kinderen weten wat samenwerken van kinderen inhoudt en welk gedrag er verwacht wordt.
- Kinderen leren samenwerken aan de hand van het stappenplan "doorgaande leerlijn samenwerken".
- Teamleden weten waar de groepen staan in samenwerken en wat een volgende stap zou kunnen zijn.
- De kwaliteitskaart samenwerken van kinderen wordt uitgewerkt op inhoud met als leidraad het document "doorlopende leerlijn".

Uitvoering:

- Teambijeenkomst 30 augustus 2024 – kartrekkers nemen het team mee in het vervolg van teambijeenkomst 15 april 24. Vaststellen streefdoelen 24-25, plan van aanpak jaarplan Samenwerken kinderen presenteren.
- Afspraken omtrent gedrag, werkwijze en evaluatie worden opgenomen in de kwaliteitskaart Samenwerken kinderen.
- Bijeenkomsten SLG, teambijeenkomsten en studiedagen worden gebruikt om te reflecteren op de doelen en de vervolgstappen en doelen vast te stellen

Verdieping evalueren en vieren:

- Elke bijeenkomst reflecteren en evalueren wij gezamenlijk de afspraken die in de kwaliteitskaart zijn verwerkt.
- De leerlingenraad en de ouders worden er naar verloop van tijd bij betrokken om samen de driehoek te versterken.
- Wij zorgen voor duidelijkheid in de communicatie en samenwerking.
- Successen worden gevierd.

Vreedzaam en Burgerschap

We werken vanuit de SLO doelen aan burgerschap middels de methode Vreedzaam en de methode IPC

Doel:

- Kinderen weten wat diversiteit betekent,
- Kinderen weten wat democratie betekent,
- Kinderen hebben respect voor de mening van anderen.
- Kinderen weten wat ze kunnen doen als anderen het niet met elkaar eens zijn
- Kinderen weten wat kunst en cultuur betekent.
- We borgen de aanpak van de vernieuwde methode Vreedzaam.

Uitvoering:

- 30-08-2024 presenteren analyse tussenmeting aanpak Vreedzaam bepalen van speerpunten in aanpak schooljaar 2024-2025.

- 30-08 de speerpunten: democratie, diversiteit en kunst en cultuur uit doelen Burgerschap worden opgenomen in planning IPC, Vreedzaam en jaarplanning activiteiten 24-25.
- Aanscherpen beleidsplan Burgerschap.
- Tussenevaluatie en reflectie op Vreedzaam en doelen burgerschap vinden plaats tijdens de studiedagen, indien nodig op teamvergadering en/of bouwoverleg.

Na elk blok Vreedzaam wordt met de kinderen gereflecteerd op de afgelopen periode en worden de aandachts- en actiepunten vastgesteld.

Verdieping, evalueren en vieren:

- November 2024 – afnemen vragenlijst sociaal emotionele ontwikkeling groep 3-8 leerkrachten en leerlingengroep 5 tot en met 8.
- 27 november 2024 - tussenevaluatie doelen Vreedzaam. Kartrekkers Vreedzaam reflecteren met het team op gestelde doelen, aanbod en aanpak. Vervolgacties worden uitgezet. Successen worden gevierd.
- Mei 2024 analyse vragenlijsten groep 7 en 8 WMK Burgerschap, vaststellen speerpunten 25-26
- 11 juni 2025 evaluatie doelen burgerschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

KC Sint Jan heeft een gedegen intern kwaliteitszorgsysteem, zodat we goed zicht hebben op de onderwijskwaliteit. We vinden dit belangrijk zodat we antwoord krijgen op de kwaliteitsvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Zien anderen dat ook zo?
- Wat doen we met deze informatie?

Om dit in kaart te brengen gebruiken we verschillende kwaliteitsinstrumenten: Op de Sint Jan vullen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 jaarlijks de leerling enquête in m.b.v. Sociaal Emotioneel functioneren van CITO. De kinderen zijn tevreden en voelen zich over het algemeen veilig. Mochten er signalen zijn dat dit anders is, dan handelen we meteen en wachten we niet tot de volgende enquête. De sociale veiligheid wordt sinds 23-24 via Vensters afgenomen. Tweejaarlijks wordt een ouder- en personeelstevredenheidspeiling afgenomen. In mei 2023 is een ouderenquête afgenomen onder ouders van de basisschoolleerlingen. Hieruit blijkt dat de ouders tevreden zijn. Medio april 2024 is vanuit vensters een ouderenquête uitgezet waaruit tevredenheid bleek. Echter geeft deze door de lage respons derhalve geen betrouwbare afspiegeling weer. De uitslag van de ouderpeiling wordt, naast het team, ook met de MR besproken. Actiepunten worden uitgezet om ons aanbod en beleid steeds beter af te stemmen.

Door het afnemen van de methodetoetsen krijgt de leerkracht en het kind zicht op wat wel en wat nog niet beheerst wordt van een bepaald blok. Hierdoor kan direct ingespeeld worden als dat nodig is. Leerling in Beeld van CITO wordt ingezet om de cognitieve ontwikkeling en de vorderingen van onze leerlingen in kaart te brengen en te signaleren waar eventuele hiaten zich voordoen. Na analyse wordt bepaald welke interventies worden doorgevoerd. De analyses worden op individueel, groeps- en schoolniveau gemaakt. Indien wij naar aanleiding van de analyses constateren dat de opbrengsten een negatieve trend laten zien, die door de gepleegde interventies niet doorbroken kunnen worden, nemen wij de volgende stappen.

- Plan van aanpak wordt opgesteld, waarin doelen op de korte en de lange termijn opgenomen worden
- Inzetten van de expertise van de kwaliteits-medewerker van Blosse
- Indien nodig, contactopname met een externe deskundige om een verbetertraject op te starten

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2021-2025 zijn opgenomen in het Kindcentrumplan. Deze staat op de website www.sintjanwaarland.nl bij documenten. Deze voornemens worden jaarlijks geëvalueerd en zijn gebaseerd op:

- De (ontwikkeling in) de samenstelling van onze leerling populatie
- Een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- Uitkomsten van inspectiebezoek
- Audit
- Tevredenheidonderzoek ouders, leerlingen en personeel.
- Jaarverslagen en schoolontwikkelingsplannen
- Beleidskaders stichting Blosse
- School-ondersteuningsprofiel

Kindcentrum Sint Jan maakt deel uit van Scholengroep Niedorp binnen het samenwerkingsverband "Kop van Noord-Holland". In het ondersteuningsprofiel kunt u lezen welke ondersteuning wij bieden als het gewone aanbod van het kindcentrum niet lijkt te passen bij een kind. De beknopte versie van het school-ondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De leerlingpopulatie van KC Sint Jan heeft een schoolweging die hogere resultaten mag laten verwachten dan het landelijk gemiddelde. Mede door Corona voldoen onze opbrengsten hier niet aan. Dit heeft gemaakt dat wij kritischer zijn gaan kijken naar het proces van leren, de behoeften van de leerlingen en in het verlengde hiervan het handelen van de leerkrachten.

In het schooljaar 2021-2022 zijn wij daarom gestart met 'Ambitiegericht werken'. Dit gebeurt onder begeleiding van een externe en is gericht op de vakken reken-wiskunde, technisch lezen en spelling. Schoolbreed het aanbod versterken zal ervoor zorgen dat we in de toekomst niet alleen het landelijk gemiddelde maar ook de eigen ambities behalen. Een positieve trend is zichtbaar.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- IPC coördinator
- Cultuur coördinator
- Jonge Kind specialist

De specialisten worden ingezet om de basisvaardigheden voor rekenen en taal te verbeteren en het aanbod voor de leerlingen te versterken. De specialisten begeleiden hun collega's en organiseren sparmomenten voor het team. Doel hiervan is om met elkaar en van elkaar te leren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Cultuur coördinator
- IPC coördinator
- Jonge Kind specialist

De interne begeleider is tegelijkertijd ook gedragsspecialist en specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij coördineert de zorg rondom het sociaal-emotionele leren. In het ondersteuningsprofiel is terug te lezen hoe wij de ontwikkeling van de kinderen op dit gebied volgen. In het ondersteuningsprofiel zijn de stappen beschreven die genomen worden als kinderen meer ondersteuning nodig hebben.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zie toelichting hierboven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gym

De gymlessen voor de groepen 1 tot en met 8 worden verzorgd door de vakdocent gym. De groepen 3 tot en met 8 krijgt tweemaal per week gymles van de vakdocent, groep 1/2 krijgt eenmaal per week gymles.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Binnen het kindcentrum zijn meerdere collega's van onderwijs en opvang opgeleid tot BHV'er. Er is een protocol voor medische handelingen aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzaam

Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers.

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een complexe maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden.

De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van Vreedzaam leren de kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school (leerlingenraad). Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Informatie over het anti-pestprotocol vindt u in het schoolveiligheidsplan bij punt 7.2

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociaal Emotioneel Functioneren (CITO).

- De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord door het invullen en analyseren van de vragenlijst van het Sociaal Emotioneel Functioneren.
- Sociale veiligheid wordt sinds 23-24 via Vensters afgenomen.
- Eens in de twee jaar verzorgt stichting Blossse het tevredenheidsonderzoek van personeelsleden.
- Middels een enquête-tool wordt de oudertevredenheid tweejaarlijks gemonitord. Dit wordt Blosssebreed georganiseerd. Schooljaar 23-24 is dit afgenomen in Vensters.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Beers	alma.beers@blosse.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Beers	alma.beers@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In onze visie werken kindcentra en ouders samen aan het succes en het welbevinden van de kinderen.

In de driehoek ouder – kind – school heeft ieder weliswaar zijn eigen verantwoordelijkheid, maar is er een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van kinderen. Ouders en school moeten elkaar wederzijds ondersteunen en waar nodig met elkaar af stemmen, met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen.

Hierbij respecteren ouders en kindcentrum elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs.

De basis voor een goede afstemming in groep 3 tot en met 8 wordt gelegd door het startgesprek met elke ouder én zijn kind aan het begin van het jaar. De groepen 1/2 hebben een intakegesprek voordat kinderen voor het eerst op school komen, na zes weken volgt een tweede gesprek. Er is altijd gelegenheid om tussentijds een afspraak te maken voor een 1 op 1 gesprek met de leerkracht op locatie.

Ouders worden waar mogelijk uitgenodigd bij thema-afsluitingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de schoolgids bijgewerkt en op onze site geplaatst.

Sint Jan Nieuwsbrief

Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over allerlei zaken in en rond de school via de nieuwsbrief en via Kwieb. De nieuwsbrief verschijnt elke week en wordt met ouders gedeeld via het communicatiekanaal 'Kwieb'.

Website

Op de website: www.sintjanwaarland.nl vindt u algemene informatie over KC Sint Jan en wordt bij de knop 'Nieuws' Bloesbrede informatie aangeboden.

W4

Activiteiten/berichten die relevant zijn voor alle inwoners van Waarland worden in het dorpsblad W4 vermeld.

Kwieb

Het communicatiemiddel met ouders is 'Kwieb'. Ouders moeten zich hiervoor aanmelden. Na de inschrijving van hun kind ontvangen ouders een welkom-mail. Middels deze mail kunnen ouders hun Kwieb-account activeren. Door het sturen van een Topic in Kwieb is er 1 op 1 contact tussen de leerkracht en de ouders mogelijk.

Informatieboekje

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders een informatieboekje over de werkwijze en de doelstellingen van de groep/bouw via de Kwieb. Dit informatieboekje staat ook op de site.

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, bespreekt u in eerste instantie met de leerkracht van uw kind indien het kind-gerelateerd is. Komt u er met de leerkracht niet uit, kunt u contact opnemen met de directeur van het kindcentrum. Voor algemene schoolse zaken is de directeur het aanspreekpunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met het kindcentrum niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via het klachtenformulier dat op de website van Blossse is te vinden.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234

Lies Verburg, Verburg@groep holland.nl, 0622049911

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blossse is de **klachtenregeling** van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blossse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

De route van de klacht is bij opvang en onderwijs bijna gelijk, het verschil ligt in de externe klachtencommissie.

Blossse Opvang is aangesloten bij de Geschillencommissie, voor advies en mediation: Klachtloket Kinderopvang 070-31-5310

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Blossse expeditie
- Oudercommissie opvang

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Aan het begin van het schooljaar, maar ook door het jaar heen doen wij een beroep op ouderhulp bij allerlei activiteiten in de school. Ouderhulp vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Wij zijn blij dat er elke keer weer ouders bereid zijn om ons te helpen!

Schooljaar 2023-2024 is de Sint Jan Expeditie groep gestart, met elkaar verkennen de ouders kansen en mogelijkheden om de uitdagingen van nu en in de toekomst samen het hoofd te kunnen bieden.

We denken bij ouderhulp aan de formele ouderhulp zoals zitting nemen in de medezeggenschapsraad, oudervereniging, oudercommissie opvang ook aan:

- gastlessen geven
- meedenken met de Sint Jan Expeditie groep.
- toezicht houden tijdens de lunchpauze
- helpen bij spelletjes, handvaardigheid, lezen, etc.
- vervoeren en begeleiden van kinderen bij een excursie
- helpen bij thema's in de klas, klas helpen inrichten enz.
- assisteren bij feesten
- kleine schoonmaakactiviteiten in de klas of ouders regelen om gezamenlijk diverse materialen schoon te maken
- grote opruim en schoonmaakklussen in en rond de school
- helpen in de schooltuin
- vrijwilliger in de bibliotheek
- verkeersbrigadier

En verder diverse zaken die zich in de loop van het jaar voordoen. Dit gaat altijd in samenspraak met de leerkracht, pedagogisch medewerker of school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Extraatjes
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Elk schooljaar wordt er 7,50 Euro gereserveerd voor het kamp van groep 8 om de extra bijdrage (+/- 60 euro) in het laatste jaar laag te houden.

Wetgeving vanaf 1 augustus 21:

Per 1 augustus 2021 is een nieuwe wet ingegaan voor de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en extra activiteiten. Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Op KC Sint Jan volgen wij de wet- en regelgeving op en attenderen wij ouders op de vrijwilligheid van de ouderbijdrage. De gemeente Schagen heeft de regeling "Meedoen", ouders met een inkomen onder een bepaalde grens kunnen daar een financiële bijdrage aanvragen per kind waarmee de ouderbijdrage kan worden bekostigd.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan gebeuren dat een leerling ziek is. Dit wordt door ouders 's morgens voor aanvang van de lessen gemeld via Kwieb. Wordt een leerling onder schooltijd ziek, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers, zodat zij de leerling op kunnen halen of ervoor zorgen dat iemand dat gaat doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle verlofaanvragen dienen bij de directeur, uitsluitend schriftelijk en minimaal zes weken van tevoren (in geval van extra vakantieverlof zelfs twee maanden), en onder vermelding van redenen, te worden ingediend. De aanvraagformulieren kunnen op school worden afgehaald. Alle aanvragen voor verlof zullen aan de regelgeving worden getoetst. Voor verlof in de eerste twee schoolweken mag door de directie geen toestemming worden verleend. Toestemming voor verlof wordt altijd schriftelijk toegekend.

Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. Vrijgeven is niet verplicht. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school.

Afspraken vastleggen

Er is in de MR afgesproken dat de behandeltijd (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en /of de behandeling (deels) te organiseren buiten schooltijd. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltijd overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

Vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of de andere eindtoetsen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

4.4 Toelatingsbeleid

Inclusie is wat wij nastreven, alle kinderen zijn welkom. Aanmelding bij KC Sint Jan betekent echter niet automatisch inschrijving.

Wanneer ouders hun kind aanmelden op de Sint Jan, waarbij ze aangeven dat hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, gaan we altijd eerst met hen in gesprek. Samen met de ouders / verzorgers kijken we wat het kind nodig heeft en we bespreken de mogelijkheden die we als school kunnen bieden.

We willen een realistisch ontwikkelingsperspectief schetsen op basis van een reële inschatting van de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer blijkt dat Kindcentrum Sint Jan niet de passende ondersteuning kan bieden die nodig is om aan de ontwikkelingsbehoefte van het kind te voldoen, gaan we niet over tot inschrijving maar gaan we samen met de ouders / verzorgers op zoek naar een passend alternatief binnen de regio. Het kindcentrum neemt hierbij het initiatief, waarbij intensieve communicatie en afstemming essentieel zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gebruikt om de kinderen een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling.

Vanaf groep 3 worden de tussentoetsen (Leerling in Beeld M/februari en Leerling in Beeld E/juni) van het Cito Leerling in Beeld afgenomen en gecommuniceerd naar ouders.

De ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden met OVMJK (ontwikkelmodel voor jonge kinderen).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?




Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

In schooljaar 23-24 heeft voor het eerst de doorstroomtoets plaatsgevonden in plaats van de eindtoets. De resultaten van de doorstroomtoets zijn niet op het niveau waar we naar streven. Het is onderdeel van ons kwaliteitsbeleid om kritisch te kijken naar mogelijke oorzaken en om verbeterstappen vast te stellen met elkaar. Daarnaast kijken we niet alleen naar de resultaten op de doorstroomtoets maar kijken we naar de brede ontwikkeling van de kinderen. Welbevinden, sociale en persoonlijke ontwikkeling zijn minstens zo belangrijk.

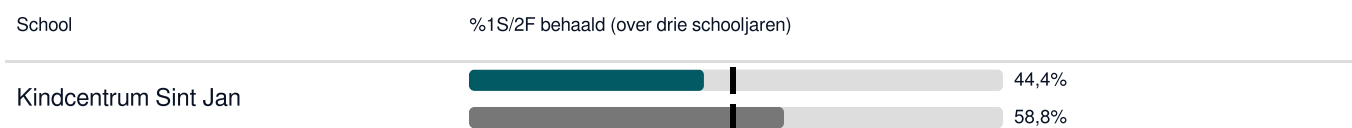
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?






Legenda %1F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (49,0%)
-  Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Totstandkoming van het voorlopig schooladvies en het definitieve schooladvies VO

Het schooladvies op KC Sint Jan is gebaseerd op twee pijlers.

- De (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen uit groep 6, 7 en 8. Met name wordt gekeken naar de resultaten bij rekenen/wiskunde en begrijpend lezen, dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
- Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en dergelijke op basis van meerjarige observaties.

Eind groep 7 wordt een prognose VO gegeven. Januari groep 8 wordt het voorlopig schooladvies gegeven. Na afname van de doorstroomtoets volgt het definitieve schooladvies. Wijkt het advies uit de doorstroomtoets af van het voorlopige advies, dan worden de ouders en de leerling uitgenodigd voor een gesprek.

Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij de totstandkoming van het advies middels de gesprekkencyclus rondom de prognose en het voorlopig advies. Ouders worden hierover geïnformeerd via het informatieboekje en de informatie avond.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,3%
vmbo-b	16,7%
vmbo-k	13,3%
vmbo-k / -(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	10,0%
havo / vwo	6,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

positieve omgang met elkaar

je voelt je veilig

je voelt je gezien

Middels de methode Vreedzaam besteden we aandacht aan de sociale vaardigheden. Groepsvorming, oog, oor en hart hebben voor elkaar, op een goede en respectvolle manier conflicten oplossen en rekening houden met elkaar komen in de methode Vreedzaam in een doorgaande lijn aan de orde.

Uit de vragenlijst sociaal emotioneel functioneren komt naar voren dat pro-sociaal gedrag vanaf groep 6 een aandachtspunt is. Pro-sociaal gedrag is gedrag bedoeld om de ander te helpen. We zien dat kinderen op de Sint Jan wel ingesteld zijn om elkaar te helpen, maar zich minder verantwoordelijk voelen voor het gedrag van een ander of de groep. De eerste "gouden weken" van het schooljaar zetten we in op groepsvorming in alle groepen en in de hogere groepen ook op bewustwording van pro-sociaal gedrag. De methode Vreedzaam is daarbij leidend.



Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van Kindcentrum Sint Jan zijn met het team bepaald. De methode Vreedzaam sluit hier op aan, je hebt respect voor elkaar, je mag zijn wie je bent en je hebt oog, oor en hart voor elkaar. Samen zijn we de Sint Jan, we hebben elkaar nodig om het beste te kunnen betekenen voor de kinderen. In de nieuwsbrief wordt het thema van het nieuw blok toegelicht. Naast de driehoek ouders, kind en school zoeken we de samenwerking met de omgeving.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Blosse kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Blosse kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze locatie is een kindcentrum.

Opvang en onderwijs zitten in één gebouw.

Door het continuooster eten de kinderen in de eigen groep. Toezicht tijdens de lunchpauze wordt verzorgd door ouders, vrijwilligers en teamleden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, wo, do, vr	van 8.00 tot 16.30 uur
IB	di, vrij en wo om de week	van 8.00 tot 16.30 uur