



Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum Sint Jan



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Sint Jan

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Sint Jan

Volleringweg 24
1738BT Waarland

☎ 0226421461

🌐 <http://www.sintjanwaarland.nl>

✉ directie@sintjanwaarland.nl

Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.914

🌐 <http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marion Kramer	info@sintjanwaarland.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

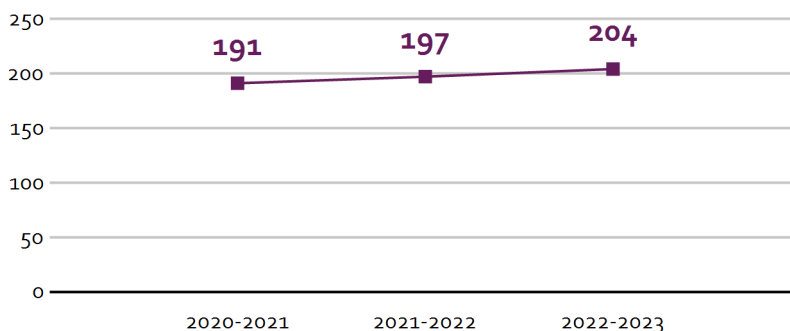
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

204

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

vreedzame school

leren zichtbaar maken

doorlopende lijn 0-13 jaar

je voelt je hier thuis

je mag zijn wie je bent

Missie en visie

Missie Kindcentrum Sint Jan

Ons kindcentrum zet in op maximale ontwikkelkansen voor elk kind.

Visie Kindcentrum Sint Jan

Wij werken en leren op basis van vertrouwen en respect, met hoge verwachtingen van een ieder.

Ons kindcentrum is een democratische gemeenschap. Diversiteit wordt gewaardeerd.

Iedereen is verbonden met het hele kindcentrum en is er verantwoordelijk voor.

De kinderen leren, denken, doen en maken; de medewerker stimuleert en ondersteunt.

Leren en lesgeven is persoonlijk. Leerkrachten en leerlingen tonen eigenaarschap.

Laten zien wat je kent en kunt en wie je bent.

Leren en lesgeven is intellectueel uitdagend.

De kerndoelen zijn voor alle kinderen. De weg er naartoe verschilt, zoals kinderen verschillen.

Minder is meer; diepgang boven oppervlakkigheid.

Alles wordt ingezet en is ingericht op ontwikkelen.

Identiteit

Kindcentrum Sint Jan is een kindcentrum met katholieke grondslag en staat open voor alle kinderen, voor zover zij passen binnen de mogelijkheden van onze school en het toelatingsbeleid. Onze school is een sociaal trefpunt en vanuit een open, transparante organisatie communiceren alle geledingen met elkaar.

Het kindcentrum hoort bij stichting Blosse, bestuur voor interconfessioneel onderwijs en opvang.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op ons kindcentrum zitten de kinderen met leeftijdsgenoten in een groep en wordt er in bouwen samengewerkt door de leerlingen en leerkrachten.

De onderbouw bestaat uit de groepen 1/2 en 3. De activiteiten rond de thema's worden afgestemd met de peutergroep. De eerste helft van het schooljaar is groep 3 betrokken bij de onderbouw.

In de middenbouw werken de groepen 4 en 5 samen. De tweede helft van het schooljaar komt groep 3 bij de middenbouw. Groep 5 werkt na de meivakantie met IPC samen met de groepen 6 en 7.

In de bovenbouw werken de groepen 6, 7 en 8 intensief samen.

Naast het werken in de eigen groep werken de kinderen waar mogelijk groepsdoorbrekend om zo beter tegemoet te kunnen komen aan hun behoeftes. Dit gebeurt in alle bouwen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Wij houden ons aan de kerndoelen voor het jonge kind en voldoen aan de onderwijstijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij houden ons aan de kerndoelen en voldoen aan de onderwijstijd die de kinderen moeten krijgen.

Naast de zaakvakken lezen, rekenen en taal werken we met IPC. IPC 'Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. Het streven van IPC is om kinderen te laten leren, zo effectief en leuk mogelijk, op basis van hoge verwachtingen.' (<https://ipc-nederland.nl/ipc/wat-is-het-ipc>). Om het meeste voor de kinderen te kunnen betekenen, is er een leerkracht opgeleid tot IPC specialist.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van een groepsleerkracht proberen we zoveel mogelijk reguliere lessen door te laten gaan. In eerste instantie kijken wij of er personeel beschikbaar is in de inval-/flexpool van het cluster. Zo niet wordt gekeken of we de vervanging intern op kunnen lossen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht doen wij een beroep op de inval-/flexpool van Blossse.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Blosse kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Schooljaar 2023-2024 leggen we de focus op de onderstaande doelen uit het kindcentrum plan:

Ambitiegericht werken

Doel: Borging van de aanpak ambitiegericht werken voor rekenen-wiskunde, technisch lezen en spelling en het versterken van de aanpak van begrijpend lezen.

Uitvoering: Gedurende het jaar zijn verschillende bijeenkomsten gepland (zie jaarplanning). Er zijn bijeenkomsten met de kartrekkers van lezen, rekenen en spelling onder leiding van een externe. Kartrekkers organiseren voor elk vakgebied twee videoconsultaties waarna plenair terugkoppeling plaats vindt van de verbeterpunten en actiepunten tijdens teambijeenkomsten. Analyse van de resultaten en reflectie op aanpak en aanbod vindt plaats op studiedagen in maart en juni tijdens datateams.

Werken aan een professioneel werkklimaat: focus op samenwerken

We onderzoeken onze visie op samenwerken en samenwerkend leren om tot een gedragen visie voor KC Sint Jan te komen. Aan bod komen:

- Samenwerken kinderen; teamleden; teamleden en ouders.
- Welke organisatievorm van het onderwijs het beste past bij de visie
- Hoe we optimaal gebruik maken van elkaars kennis en talent om met en van elkaar te leren

We hebben zicht op hoe we het samenwerken vorm willen geven

Uitvoering: Teambijeenkomst 26 juni 2023: Inventarisatie huidige werkwijze. Wat moet behouden worden, wat vraagt ontwikkeling of onderzoek. Startbijeenkomst 30 augustus: Visieontwikkeling en vaststellen doelen en afspraken, komen tot een stappenplan.

- Doelen en afspraken omtrent gedrag, werkwijze en evaluatie worden opgenomen in de kwaliteitskaart.
- Ontwikkeldoel schooljaar 23/24 wordt vastgesteld, evaluatie/reflectie momenten worden gepland.

Bijeenkomsten SLG, teambijeenkomsten en studiedagen worden gebruikt om te reflecteren op de doelen, de afspraken en het gedrag. Deze worden in de jaarplanning opgenomen.

Vreedzaam en Burgerschap

We werken vanuit de SLO doelen aan burgerschap middels de methode Vreedzaam en de methode IPC

- We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig en prettig voelt
- We waarderen dat iedereen anders is, iedereen is even belangrijk
- We werken aan zelfcontrole en rust in het kindcentrum
- We zorgen voor de spullen in en om het kindcentrum
- We lossen conflicten en problemen samen op
- Afspraken zijn visueel zichtbaar

Uitvoering: We borgen de aanpak van de vernieuwde methode Vreedzaam, dit doen we door de o-meting aanpak Vreedzaam op 26 juni 2023. Leerkrachten vullen de vragenlijst onderzoek Vreedzame School in. Vanuit de o-meting wordt een training op- ontwikkeldoelen samengesteld door externen en

gepland aan het begin van het schooljaar.

Tijdens de startvergadering augustus 23 kiezen we een Speerpunt uit SLO doelen burgerschap voor het komende schooljaar m.b.v. burgerschapsspel (team kwaliteit Blossie). Er vindt een o meting pedagogisch handelen plaats door CPC op 18 en 23 september 2023. Vanuit de nulmetingen worden op individueel- en/of schoolniveau ontwikkeldoelen voor het aankomende schooljaar opgesteld. Collega's kunnen zich aanmelden voor 'coaching on the job' voor het pedagogisch handelen.

Voor elk blok van Vreedzame school wordt gereflecteerd op de afgelopen periode en worden de aandachtspunten tijdens een teambijeenkomst vastgesteld.

Hoe bereiken we deze doelen?

KC Sint Jan heeft een gedegen intern kwaliteitszorgsysteem, zodat we goed zicht hebben op de onderwijskwaliteit. We vinden dit belangrijk zodat we antwoord krijgen op de kwaliteitsvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Zien anderen dat ook zo?
- Wat doen we met deze informatie?

Om dit in kaart te brengen gebruiken we verschillende kwaliteitsinstrumenten: Op de Sint Jan vullen de kinderen van de groepen 5 t/m 8 jaarlijks de leerling enquête in m.b.v. Sociaal Emotioneel functioneren van CITO. De kinderen zijn tevreden en voelen zich over het algemeen veilig. Mochten er signalen zijn dat dit anders is, dan handelen we meteen en wachten we niet tot de volgende enquête. Tweejaarlijks wordt een ouder- en personeelstevredenheidspeiling afgenomen. In mei 2023 is de ouderenquête afgenomen onder ouders van de basisschoolleerlingen. Hieruit blijkt dat de ouders tevreden zijn. De uitslag van de ouderpeiling wordt, naast het team, ook met de MR besproken. Actiepunten worden uitgezet om ons aanbod en beleid steeds beter af te stemmen.

Door het afnemen van de Methodetoetsen krijgt de leerkracht en het kind zicht op wat wel en wat nog niet beheerst wordt van een bepaald blok. Hierdoor kan direct ingespeeld worden als dat nodig is. Het CITO-leerlingvolgsysteem wordt ingezet om de cognitieve ontwikkeling en de vorderingen van onze leerlingen in kaart te brengen en te signaleren waar eventuele hiaten zich voordoen. Na analyse wordt bepaald welke interventies worden doorgevoerd. De analyses worden op individueel, groeps- en schoolniveau gemaakt. Indien wij naar aanleiding van de analyses constateren dat de opbrengsten een negatieve trend laten zien, die door de gepleegde interventies niet doorbroken kunnen worden, nemen wij de volgende stappen.

- Plan van aanpak wordt opgesteld, waarin doelen op de korte en de lange termijn opgenomen worden
- Inzetten van de expertise van de kwaliteits-medewerker van Blossie
- Indien nodig, contactopname met een externe deskundige om een verbetertraject op te starten.

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2021-2025:

- De (ontwikkeling in) de samenstelling van onze leerling populatie

- Een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- Uitkomsten van inspectiebezoek
- Audit
- Tevredenheidonderzoek ouders, leerlingen en personeel.
- Jaarverslagen en schoolontwikkelingsplannen
- Beleidskaders stichting Blossie Schoolondersteuningsprofiel

Kindcentrum Sint Jan maakt deel uit van Scholengroep Niedorp binnen het samenwerkingsverband "Kop van Noord-Holland". In het ondersteuningsprofiel kunt u lezen welke ondersteuning wij bieden als het gewone aanbod van het kindcentrum niet lijkt te passen bij een kind. De beknopte versie van het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De leerlingpopulatie van KC Sint Jan heeft een schoolweging die hogere resultaten mag laten verwachten dan het landelijk gemiddelde. Mede door Corona voldoen onze opbrengsten hier niet aan. Dit heeft gemaakt dat wij kritischer zijn gaan kijken naar het proces van leren, de behoeften van de leerlingen en in het verlengde hiervan het handelen van de leerkrachten.

In het schooljaar 2021-2022 zijn wij daarom gestart met 'Ambitiegericht werken'. Dit gebeurt onder begeleiding van een externe en is gericht op de vakken reken-wiskunde, technisch lezen en spelling. Schoolbreed het aanbod versterken zal ervoor zorgen dat we in de toekomst niet alleen het landelijk gemiddelde maar ook de eigen ambities behalen. Een positieve trend is al zichtbaar.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Cultuur coördinator
- IPC coördinator

De specialisten worden ingezet om de basale vaardigheden voor rekenen en taal te verbeteren en het aanbod voor de leerlingen te versterken. De specialisten begeleiden hun collega's en organiseren sparmomenten voor het team. Doel hiervan is het om met elkaar en van elkaar te leren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De interne begeleider is tegelijkertijd ook gedragsspecialist en specialist meer- en hoogbegaafdheid. Zij coördineert de zorg rondom het sociaal-emotionele leren. In het ondersteuningsprofiel is terug te lezen hoe wij de ontwikkeling van de kinderen op dit gebied volgen. In het gedragsprotocol zijn de stappen beschreven die genomen worden als kinderen meer ondersteuning nodig hebben.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Zie toelichting hierboven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent gym

De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden verzorgd door de vakdocent gym.

De vakdocent gym zorgt voor de input van de gymlessen voor groep 1/2.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Binnen het kindcentrum zijn drie collega's opgeleid tot BHV'er. Er is een protocol voor medische handelingen aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzaam

Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers.

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een complexe maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden.

De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van Vreedzaam leren de kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school (leerlingenraad). Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Informatie over het pestprotocol vindt u in het schoolveiligheidsplan bij punt 7.2

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociaal Emotioneel Functioneren (CITO).

- De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord door het invullen en analyseren van de vragenlijst van het Sociaal Emotioneel Functioneren.
- Eens in de twee jaar verzorgt stichting Blossse het tevredenheidsonderzoek van personeelsleden.
- Middels een enquête-tool wordt de oudertevredenheid tweejaarlijks gemonitord. Dit wordt Blosssebreed georganiseerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Beers	alma.beers@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Beers	alma.beers@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

In onze visie werken kindcentra en ouders samen aan het succes en het welbevinden van de kinderen.

In de driehoek ouder – kind – school heeft ieder weliswaar zijn eigen verantwoordelijkheid, maar is er een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van kinderen. Ouders en school moeten elkaar wederzijds ondersteunen en waar nodig met elkaar af stemmen, met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen.

Hierbij respecteren ouders en kindcentrum elkaars specifieke deskundigheid in opvoeding en onderwijs.

De basis voor een goede afstemming in groep 3 tot en met 8 wordt gelegd door het startgesprek met elke ouder én zijn kind aan het begin van het jaar. De groepen 1/2 hebben een intakegesprek voordat kinderen voor het eerst op school komen, na zes weken volgt een tweede gesprek.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar wordt de schoolgids bijgewerkt en op onze site geplaatst.

Sint Jan Nieuwsbrief

Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over allerlei zaken in en rond de school via de nieuwsbrief en via Kwieb. De nieuwsbrief verschijnt elke week en wordt met ouders gedeeld via het communicatiekanaal 'Kwieb'.

Websitel

Op de website: www.sintjanwaarland.nl vindt u algemene informatie over KC Sint Jan en wordt bij de knop 'nieuws' Blossie-brede informatie aangeboden.

W4

Activiteiten/berichten die relevant zijn voor alle inwoners van Waarland worden in het dorpsblad W4 vermeld.

Kwieb

Het communicatiemiddel met ouders is 'Kwieb'. Ouders moeten zich hiervoor aanmelden. Na de inschrijving van hun kind ontvangen ouders een welkom-mail. Middels deze mail kunnen ouders hun Kwieb-account activeren.

Informatieboekje

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders een informatieboekje over de werkwijze en de doelstellingen van de groep/unit via de Kwieb. Dit informatieboekje staat ook op de site.

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, bespreekt u in eerste instantie met de leerkracht van uw kind indien het kind-gerelateerd is. Komt u er met de leerkracht niet uit, kunt u contact opnemen met de directeur van het kindcentrum. Voor algemene schoolse zaken is de directeur het aanspreekpunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met het kindcentrum niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blossse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:
Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234
Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blossse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blossse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blossse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Aan het begin van het schooljaar, maar ook door het jaar heen doen wij een beroep op ouderhulp bij allerlei activiteiten in de school. Ouderhulp vindt altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Wij zijn blij dat er elke keer weer ouders bereid zijn om ons te helpen!

We denken bij ouderhulp aan de formele ouderhulp zoals zitting nemen in de medezeggenschapsraad of oudervereniging en ook aan:

- * toezicht houden tijdens de lunchpauze
- * helpen bij spelletjes, handvaardigheid, lezen, etc.
- * vervoeren en begeleiden van kinderen bij een excursie
- * helpen bij thema's in de klas, klas helpen inrichten enz.
- * assisteren bij feesten
- * kleine schoonmaakactiviteiten in de klas of ouders regelen om gezamenlijk diverse materialen schoon te maken
- * grote opruim en schoonmaakklussen in en rond de school
- * helpen in de schooltuin
- * vrijwilliger in de bibliotheek
- * verkeersbrigadier

En verder diverse zaken die zich in de loop van het jaar voordoen. Dit gaat altijd in samenspraak met de leerkracht of school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- excursies
- extraatjes
- sportdag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Elk schooljaar wordt er 5,00 Euro gereserveerd voor het kamp van groep 8 om de extra bijdrage (+/- 60 euro) in het laatste jaar laag te houden.

Wetgeving vanaf 1 augustus 21:

Per 1 augustus 2021 is een nieuwe wet ingegaan voor de vrijwillige ouderbijdrage. De kern van de wet is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook leerlingen met ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn schoolreisjes en extra activiteiten. Door de wetswijziging is het niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Op KC Sint Jan volgen wij de wet- en regelgeving op en attenderen wij ouders op de vrijwilligheid van de ouderbijdrage.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan gebeuren dat een leerling ziek is. Dit wordt door ouders 's morgens voor aanvang van de lessen gemeld via Kwieb. Wordt een leerling onder schooltijd ziek, dan nemen wij contact op met de ouders/verzorgers, zodat zij de leerling op kunnen halen of ervoor zorgen dat iemand dat gaat doen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alle verlofaanvragen dienen bij de directeur, uitsluitend schriftelijk en minimaal zes weken van tevoren (in geval van extra vakantieverlof zelfs twee maanden), en onder vermelding van redenen, te worden ingediend. De aanvraagformulieren zijn in drievoud en kunnen op school worden afgehaald. Alle aanvragen voor verlof zullen aan de regelgeving worden getoetst. Voor verlof in de eerste twee schoolweken mag door de directie geen toestemming worden verleend. Toestemming voor verlof wordt altijd schriftelijk toegekend.

Verlof voor therapie en behandelingen onder schooltijd

Behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie vindt plaats op indicatie, zoals ook logopedie, fysiotherapie of orthodontie. Een bezoek aan deze behandelaars geldt als geoorloofd verzuim. De school mag hier vrij voor geven zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. Vrijgeven is niet verplicht. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school.

Afspraken vastleggen

Er is in de MR afgesproken dat de behandelingsduur (de behandeling na indicatie) niet boven één uur per week komt. Wij verwachten van ouders dat zij deze tijd niet te boven gaan en/of de behandeling (deels) te organiseren buiten schooltijd. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandelingsduur overschrijden, vindt verschuiving plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

Vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de centrale eindtoets of de andere eindtoetsen. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding bij KC Sint Jan betekent niet automatisch inschrijving

Wanneer ouders hun kind aanmelden op de Sint Jan, waarbij ze aangeven dat hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, gaan we altijd eerst met hen in gesprek. Samen met de ouders / verzorgers kijken we wat het kind nodig heeft en we bespreken de mogelijkheden die we als school kunnen bieden.

We willen een realistisch ontwikkelingsperspectief schetsen op basis van een reële inschatting van de onderwijsbehoeften van het kind. Wanneer we tot de conclusie komen dat plaatsing op de Sint Jan niet

haalbaar of minder wenselijk is, gaan we niet over tot inschrijving maar gaan we samen met de ouders / verzorgers op zoek naar een beter alternatief binnen de regio. Het kindcentrum neemt hierbij het initiatief, waarbij intensieve communicatie en afstemming essentieel zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gebruikt om de kinderen een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling.

Vanaf groep 3 worden de tussentoetsen (Cito M/februari en Cito E/juni) van het Cito LVS afgenomen en gecommuniceerd naar ouders.

De ontwikkeling van kleuters wordt bijgehouden met OVMJK (ontwikkelmodel voor jonge kinderen).

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

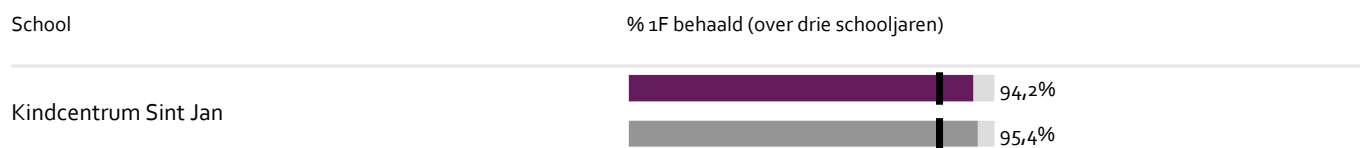
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

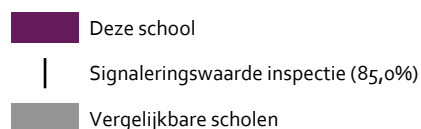
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

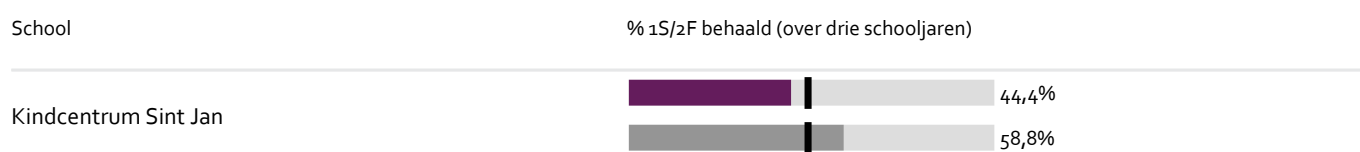
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



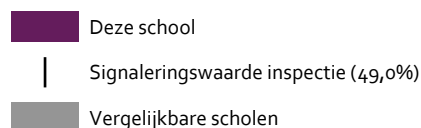
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Totstandkoming van het voorlopig schooladvies en het definitieve schooladvies VO

Het schooladvies op KC Sint Jan is gebaseerd op drie pijlers.

- De (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen uit groep 6, 7 en 8. Met name wordt gekeken naar de resultaten bij rekenen/wiskunde en begrijpend lezen, dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
- Informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en dergelijke op basis van meerjarige observaties.
- Informatie uit de NSCCT en/of NIO, die in groep 7 wordt afgenomen

Eind groep 7 wordt het eerste voorlopig schooladvies VO gegeven. Januari groep 8 wordt het tweede voorlopig schooladvies gegeven. Na afname van de doorstroomtoets volgt uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.

Wijkt het advies af van het voorlopige advies, dan worden de ouders en de leerling uitgenodigd voor de 24e maart voor een gesprek.

Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij de totstandkoming van het advies middels de gesprekkencyclus rond het voorlopig advies. Ouders worden hierover geïnformeerd via het informatieboekje en de informatie avond.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	13,6%
vmbo-k	4,5%
vmbo-(g)t	36,4%
vmbo-(g)t / havo	4,5%
havo	27,3%
havo / vwo	4,5%
vwo	9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

| maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

positieve omgang met elkaar

je voelt je veilig

je voelt je gezien

Zie het beleidsplan in de bijlage.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie het beleidsplan in de bijlage.


6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	14:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Blosse kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze locatie is een kindcentrum.

De opvang en het onderwijs zitten in één gebouw.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, do, vrij	van 8.00 tot 16.30 uur
IB	ma, vrij en do om de week	van 8.00 tot 16.30 uur

