

R.K. Basisschool Sint Jan Waarland



Schoolplan
2015 - 2019
meerjarig strategisch beleid

Inhoudsopgave

1. Schoolgegevens	3
2. Bestuurgegevens	3
3. Inleiding	3
4. Beleid stichting Flore en andere relevante documenten	3
5. Korte typering van de organisatie en onze school	4
6. Onze leerlingpopulatie	6
7. Kwaliteitsbeleid	7
8. Onderwijskundigbeleid	8
9. Ondersteuningsprofiel	13
10. Informatie- en communicatietechnologie	21
11. Actief burgerschap en sociale integratie	22
12. Sociale veiligheid	24
13. financiën op de scholen	24
14. Medezeggenschap	25
15. Bijlagen	25
16. Instemming medezeggenschap en vaststelling bevoegd gezag	25

Bijlagen:

- 1. Toetskalender 2015-2016*
- 2. Evaluatie SOP'S 2014-2015*
- 3. Het Sint Jan zorgprofiel*
- 4. Lesmethoden in onze school*
- 5. Planning 2015-2019*

1. Schoolgegevens R.K.B.S. Sint Jan
Brinnummer: 05BI
Directie: M. Kuin
Adres hoofdvestiging: VOLLERINGWEG 24 1738 BT WAARLAND
Telefoon: 0226-421461
E-mail: directie@sintjanwaarland.nl
Website: www.sintjanwaarland.nl

2. Bestuursgegevens Stichting Flore
CASO-nummer: 73919
College van bestuur: A.J.M. Groot
Adres: W.M. Dudokweg 47, 1703 DA Heerhugowaard
Telefoon: 072-5660200
E-mail: Flore@stichtingflore.nl
Website: www.stichtingflore.nl

3. Inleiding

Hier volgt de beschrijving van het schoolplan 2015 – 2019. Om te komen tot een kernachtige beschrijving van meerjarig strategisch beleid en om daarin een heldere samenhang aan te geven tussen de primaire en secundaire processen van de school is gekozen voor een compact format. Ons schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en belanghebbenden.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is onze medezeggenschapsraad al in een vroeg stadium betrokken. Er is gebruik gemaakt van de resultaten van een recent tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte-zwakke analyse. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het personeel en ons schoolbestuur.

In dit schoolplan zal regelmatig verwezen worden naar de schoolgids en het Vademecum van Stichting Flore waarin alle relevante informatie is opgenomen. Tevens geven wij hierbij aan dat alle scholen van Stichting Flore voldoen aan het gestelde in de relevante artikelen 8 en 9 (uitgangspunten, doelstellingen en inhoud van het onderwijs) van de Wet op het Primair onderwijs.

4. Beleid Stichting Flore en andere relevante documenten

Het in ons schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op de navolgende beleidsdocumenten van Stichting Flore:

- a. het **Algemeen directiestatuut**,
- b. **Strategisch beleidsplan**,
- c. **ICT Strategisch Beleidsplan**,
- d. Het **Projectplan Integraal Personeelsbeleid**,
- e. Het **Projectplan Kwaliteitsbeleid**, Alkmaar,
- f. De **Zorgplannen** van het Interzuilair Samenwerkingsverband Heerhugowaard,
- g. Het **Vademecum Stichting Flore**,
- h. Het beleidsstuk **Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management**.

Tevens is bij de samenstelling van ons schoolplan betrokken:

- i. Recent inspectietoezicht van febr. 2013.
- j. De in het kader van het Arbo beleid samengestelde RI&E,
- k. Het tevredenheidsonderzoek ouders, leerlingen en leerkrachten,
- l. Quikscan ,
- m. Schoolgids,

- n. Opbrengsten van het leerlingvolgsysteem,
- o. Evaluatie schoolplan 2011-2-15,
- p. BVpO peiling Juni 2015.

Het College van Bestuur heeft het Vademecum van de Stichting Flore, waar in dit schoolplan naar verwezen wordt, aan de inspectie van het onderwijs ter beschikking gesteld.

5. Korte typering van de organisatie en onze school

5.1 Organisatie

Stichting Flore is een interconfessionele organisatie geworteld in de christelijke traditie. Zij beheert 28 basisscholen in de regio Noord-Kennemerland. Hun identiteit krijgt gestalte door te werken aan een klimaat waarbinnen religieuze ontwikkeling van kinderen ruimte krijgt. De kinderen wordt voorgehouden respectvol, met naastenliefde en acceptatie van normen en waarden, om te gaan met de ander, ongeacht geloof of geaardheid van die ander.

Het verzorgen van onderwijs is de kernactiviteit van de organisatie. Om de kinderen op onze basisscholen zo goed mogelijk te begeleiden is het professioneel handelen in pedagogisch, didactisch en organisatorisch opzicht een belangrijke voorwaarde. De leerontwikkeling moet afgestemd zijn op het kind in een kindvriendelijke en uitdagende leeromgeving. Het is essentieel dat alle personeelsleden zich hierin blijven ontwikkelen en stimuleren en ondersteunen hen daarin. Gezamenlijk creëren wij optimale voorwaarden om een gunstig pedagogisch klimaat te scheppen, waarbinnen waarden en normen worden ontwikkeld, toegepast en doorgegeven.

Missie

Stichting Flore is een organisatie die primair onderwijs verzorgt. Zij levert met inzet van al haar personeelsleden een essentiële bijdrage aan de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen in een veilige omgeving. Zij streeft ernaar een zo breed mogelijk aanbod van onderwijsconcepten te realiseren. Iedere school is autonoom en ontwikkelt zijn eigen onderwijsconcept. Stichting Flore is een professionele organisatie die vanuit gezamenlijk vastgestelde kaders werkt. Er wordt gewerkt vanuit een christelijk perspectief, waarbij waarden zoals respect, zorg en aandacht voor elkaar en voor de ons omringende wereld van groot belang zijn.

Visie

Stichting Flore is een organisatie die primair onderwijs verzorgt

Het verzorgen van onderwijs is de kernactiviteit van de organisatie. Om de kinderen op de scholen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden is het professioneel handelen in pedagogisch, didactisch en organisatorisch opzicht een belangrijke voorwaarde. De leerontwikkeling is afgestemd op het kind in een veilige, kindvriendelijke en uitdagende leeromgeving. Er worden optimale voorwaarden gecreëerd voor een goed pedagogisch klimaat. De scholen zijn autonoom, ontwikkelen zich voortdurend en hebben de ruimte om zich te profileren.

Op verschillende manieren worden ouders geïnformeerd over de gekozen doelen en werkwijzen van de school. De ouders worden gezien als partners in de ontwikkeling van de kinderen. Hun feedback maakt deel uit van de voortdurende reflectie op het onderwijs.

Stichting Flore is een professionele organisatie die vanuit gezamenlijk vastgestelde kaders werkt.

Stichting Flore bevordert de kwaliteit van het onderwijs door een goede communicatie met alle betrokkenen. Zij stimuleert en ondersteunt haar personeelsleden bij het verzorgen van goed doordacht onderwijs. Zij geeft personeelsleden de ruimte om zich te professionaliseren, werkervaringen te delen, zich te spiegelen aan elkaar, met respect feedback te geven en te ontvangen en elkaar te coachen. Binnen de stichting is er sprake van een heldere beleidscyclus, waarbinnen initiatief, meningsvorming, besluitvorming, uitvoering en evaluatie elkaar opvolgen.

Stichting Flore werkt vanuit een christelijk perspectief

Stichting Flore heeft een interconfessionele grondslag. De stichting beheert zowel Rooms-katholieke, Protestants-christelijke als Interconfessionele scholen. Elke school heeft een schoolprofiel opgesteld, waarin aandacht aan de levensbeschouwelijke identiteit wordt gegeven. De stichting stimuleert een positief klimaat waarbij zorg voor elkaar, opkomen voor de medemens en respect belangrijke waarden zijn. De kinderen krijgen de ruimte om zich religieus te ontwikkelen.

5.2 School

De St. Janschool is een katholieke school voor basisonderwijs. De school in haar huidige vorm is ontstaan uit de toenmalige kleuterschool St. Bernadettes kleuterhof en de Sint Jan.

Op onze school zitten momenteel ongeveer 250 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. De kinderen komen vooral uit de directe omgeving van de school. De Sint Jan is de enige school in Waarland, met een katholieke identiteit. Er werken 20 personeelsleden aan de school.

Missie van de Sint Janschool

Onze school zorgt ervoor een veilige omgeving te zijn, waarin ieder kind vanuit de basisvoorwaarden zich op cognitief, motorisch, emotioneel, sociaal en creatief gebied kan ontwikkelen. Dit maken wij mogelijk door methodes, eigen leerervaringen en meerwetende partners (leerkrachten, intern begeleider, ouders, medeleerlingen en instanties) in te zetten. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem.

Basisvoorwaarden zijn: jezelf durven en mogen zijn, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben.

De Sint Jan staat open voor alle kinderen, voorzover zij passen binnen de mogelijkheden van onze school en het toelatingsbeleid.

Onze school is een sociaal trefpunt en vanuit een open, transparante organisatie communiceren alle geledingen met elkaar. We zijn een lerend team in een lerende school.

De positie van de catechese heeft een vaste plaats binnen de onderwijsleersituatie.

Visie van de Sint Janschool

1. Onze kijk op kinderen en op onderwijs

We kijken naar het kind in zijn totaliteit, waarbij we ons richten op zijn cognitieve, motorische, emotionele, sociale en creatieve vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zichzelf durven en mogen zijn, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Bovendien dat ze zelfstandig zijn en verantwoordelijkheid dragen.

Kinderen leren van ouders, leerkrachten, andere meerwetende partners en van elkaar (zone van de naaste ontwikkeling), waarbij we hen stimuleren om een eigen mening te vormen en daarvoor uit te durven komen. Een rijke leeromgeving en kennisoverdracht zijn de pijlers van ons onderwijs. Elk kind heeft bij ons aan het eind van de basisschool een brede basis voor zijn verdere ontwikkeling.

2. Voor wie is onze school?

Onze school is voor:

- alle kinderen die passen binnen de mogelijkheden van ons onderwijs, waarbij wij rekening houden met wat beschreven is in het toelatingsbeleid;
- kinderen en volwassenen die een proactieve bijdrage willen leveren aan ons leef- en leerklimaat;
- iedereen die het katholiek onderwijs respecteert.

3. Kenmerken van ons onderwijs

In groep 1 en 2 zijn de groepen heterogeen samengesteld. Vanaf groep 3 hanteren we een leerstofjaarklassensysteem met groepsdoorbrekende momenten. Om de leerlijnen te waarborgen gebruiken we in groep 1 en 2 het Ontwikkelingsvolgmodel Jonge Kinderen (OVMJK) en vanaf groep 3 gebruiken we op het gebied van taal, lezen, rekenen en schrijven methodes. Bij de zaakvakken werken we in thema's in samenhang met het gebruik van methodes, waarbij de kerndoelen uitgangspunt zijn. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind, waarbij de eigen inbreng van de kinderen belangrijk is.

4. Zicht op ontwikkeling

(Observatie en toetsing)

Om elk kind in zijn eigen unieke ontwikkelingsweg optimaal te begeleiden, maken we de ontwikkeling zichtbaar door observatie van de individuele leerling, het observeren van het groepsproces en door toetsing.

De gegevens worden ingevoerd in de leerlingvolgsystemen en aan de hand daarvan houden we signalerings- en leerlingbesprekingen.

5. Het klimaat en de samenwerking in onze school

Bij ons op school heerst een veilig en sociaal klimaat. Onze school en de schoolomgeving zijn schoon en verzorgd. Er is open communicatie: we spreken de ander direct aan en geven elkaar feedback.

De samenwerking bestaat uit ondersteuning van elkaar als collega's en het gebruikmaken van ieders talenten.

De school is laagdrempelig voor ouders door de mogelijkheid om binnen te lopen en in gesprek te gaan met de teamleden. We betrekken de ouders bij schoolse activiteiten.

6. Normen en waarden

We hebben respect voor elkaar en voor onze omgeving. Voor omgangsvormen hanteren we schoolregels en een pestbeleid. De methode 'Hemel en aarde' en ethische vraagstukken bieden ons en de leerlingen uitgangspunten voor normen en waarden.

Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie.

7. Veiligheid en de borging

De bewaking van de veiligheid van schoolgebouw en materialen is in handen van de ARBO-coördinator en de BHV-ers.

Leerlingen van groep 8 fungeren i.s.m. ouders als verkeersbrigadier.

Op het gebied van bijvoorbeeld ongevallen, ontruiming, gedrag, hoog- en meer begaafdheid, leerproblemen, de leerlingenraad en sociaal-emotionele problemen, hebben we verschillende protocollen. Er is een vertrouwenspersoon voor iedereen die met de school te maken heeft.

8. Toetsing en bewaking van kwaliteit en resultaat van de eigen professionalisering

Wij zijn een lerende organisatie. Er is een Integraal PersoneelsBeleid (IPB). Leerkrachten leren individueel en door middel van coaching, maatjeswerk en klassenconsultaties. We blijven niet stilstaan, maar zijn gericht op ontwikkeling en iedereen is daar zelf verantwoordelijk voor.

9. Profilering van de school

Onze school is betrokken bij diverse kerkelijke, buitenschoolse en dorpsactiviteiten. Jaarlijks is er een kijkavond. Via nieuwsbrief, website en dorpsblad kan men kennis nemen van wat er op de Sint Jan leeft.

6. Onze leerlingpopulatie

De Sint Janschool is gelegen aan de Volleringsweg 24 te Waarland, gemeente Harenkarspel. Omdat wij de enige school in Waarland zijn, wordt onze school door bijna alle kinderen uit Waarland bezocht. De school had op 1 oktober 2014: 235 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. De leerlingen komen uit alle delen van Waarland en uit het buitengebied. Veruit het grootste deel van de leerlingpopulatie is autochtoon. We hebben voornamelijk te maken met een leerlinggewicht van 0.00

De landelijke trend dat beide ouders gedeeltelijk dan wel geheel aan het arbeidsproces deelnemen, is hier ook merkbaar. We signaleren vanaf 2010 een duidelijke toename in het aantal echtscheidingen met alle consequenties van dien, zoals éénoudergezinnen, onthechtingsproblemen en meer kinderen in een emotionele onbalans. Dit heeft ook tot gevolg dat de tussenschoolse opvang groeiende is.

Uit gegevens van testen en toetsen (Cito-toetsen) mag afgeleid worden dat onze kinderen op rekenniveau goed presteren, maar dat de leerlingen op taalniveau in de afgelopen jaren wat minder presteerden. Echter nog ruim boven de inspectienormen. (zie recente schoolgidsen) In deze opbrengsten zit echter wel een positieve ontwikkeling en het taalbeleid vormt een speerpunt voor de komende jaren. Zo werken we vanaf 2012 met een nieuwe taalmethode en vanaf 2015 met een nieuwe

voortgezet technisch leesmethode. Zie ook onze SOP (School Ontwikkel Plannen 2015-2016) Prognoses (aantal 4-jarigen in de gemeente) geven aan dat we op de teldatum 01-10-2015 nog stabiel zijn in ons leerlingenaantal. Maar daarna zal er een daling optreden. Tenzij de nieuwbouwplannen in Waarland alsnog ten uitvoer worden gebracht.

7. 7.1 Kwaliteitsbeleid

De autonomie van scholen neemt steeds verder toe. Schoolleiders, bovenschoolse managers en professionele bestuurders bepalen wat de koers van de organisatie moet zijn. De vrijheid om eigen keuzes te maken vergroot de noodzaak om ons te verantwoorden. Kwaliteitszorg wordt daarmee een kerntaak van het bestuur. Artikel 12 lid 4 van de WPO zegt hierover: "Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs omvat in elk geval op welke wijze het bevoegd gezag bewaakt dat de kwaliteit wordt gerealiseerd en vaststelt welke maatregelen ter verbetering van de kwaliteit nodig zijn". Voor de stichting Flore hebben we te maken met de wisselwerking tussen het bestuursbeleid en het schoolbeleid bij het werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Om te kunnen werken aan een verbetering van de onderwijskwaliteit moeten onze scholen systematisch de opbrengsten van het onderwijs evalueren. Het bestuur van de Stichting Flore beschikt over de evaluatiegegevens van de scholen om haar taak als bestuurder waar te kunnen maken. Het bestuur is immers verantwoordelijk voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Verdere informatie is te vinden in het Vademecum onder: Beleidsnotitie kwaliteitszorg binnen de stichting Flore.

De kern van kwaliteitsbeleid heeft te maken met de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Hoe weten we dat?
- Wat doen we met deze kennis?

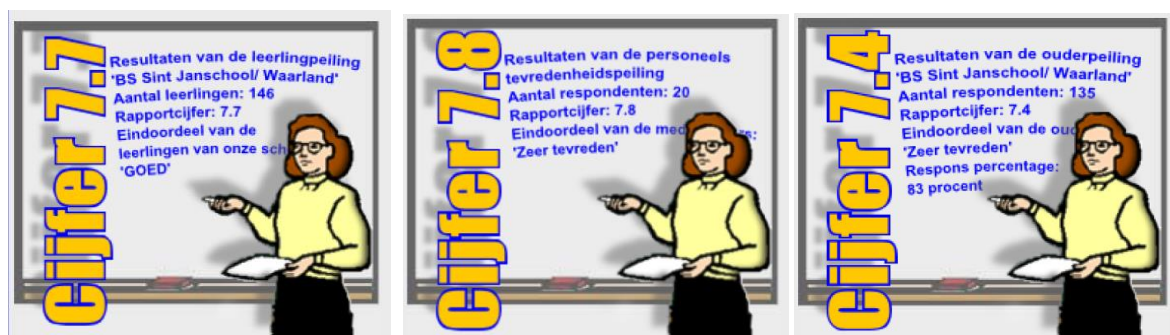
Antwoorden op de vier eerste vragen worden gehaald uit:

- ouder-leerkracht-leerling peiling middels BVpO juni 2015.
- vragenlijst kinderen groep 5 t/m 8 uit Viseon. Afgenomen in voorjaar 2014.
- recent inspectietoezicht van februari 2013.
- de in het kader van het Arbo-beleid samengestelde RI&E
- opbrengsten van het leerlingvolgsysteem en de CITO-Entree toetsen.
- evaluatie schoolplan 2011-2015.
- gegevens interne en externe analyse.

Conclusies naar aanleiding van de enquêtes (vraag vier):

De uitslagen van alle enquêtes, documenten en peilingen zijn op school aanwezig.

Generaliserend zijn ouders, leerkrachten en kinderen tevreden over de gang van zaken op de St.Janschool.



7.2 Beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs

Om de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen van de Stichting Flore te monitoren worden de volgende zaken in kaart gebracht:

- opbrengsten einde schoolperiode
- opbrengsten tijdens de schoolperiode (LVS= leerlingvolgsysteem van CITO)

Voor de eindopbrengsten kunnen de scholen een keus maken uit de drie volgende instrumenten:

- CITO Eindtoets groep 8
- CITO LVS toets groep 8 M

De scholen leveren de uitslag van de door hen gekozen toets aan en op Stichtingsniveau wordt een overzicht gemaakt. De Stichting Flore vindt het van belang dat scholen een voldoende eindopbrengst kunnen realiseren. Wanneer een school een onvoldoende eindopbrengst heeft (op basis van de criteria die door de inspectie jaarlijks worden vastgesteld) krijgt de directie van de betreffende school de opdracht om een nadere analyse te maken om:

- te verklaren waar deze onvoldoende opbrengst door is ontstaan
- te kijken of dit een incident of een structureel probleem is

Op basis van de analyse komt de directie vervolgens met een plan van aanpak, indien hier reden toe is. Naast de eindopbrengsten vindt ook monitoring plaats op de tussenopbrengsten. Hiervoor worden door de scholen twee keer per jaar gegevens aangeleverd m.b.t. de volgende toetsen:

- februari/maart overzicht M toetsen CITO LVS voor de onderdelen:
 - groep 3 en 4 technisch lezen DMT
 - groep 4 en 6 rekenen en wiskunde
 - groep 6 begrijpend lezen
- juni/juli overzicht E toetsen CITO LVS voor de onderdelen:
 - groep 3 en 4 technisch lezen DMT
 - groep 4 en 6 rekenen en wiskunde

Van deze toetsen leveren de scholen de gemiddelde vaardigheidsscore aan. Deze score moet in iedere geval gelijk zijn aan de inspectienorm of daar boven liggen.

Wanneer scholen onder de norm scoren wordt aan de directie gevraagd om een analyse samen te stellen op basis van alle beschikbare toetsen van het LVS. Op basis van deze analyse kan worden bepaald of er een plan van aanpak opgesteld moet worden.

Maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat personeel zijn bekwaamheid houdt.

Elke leerkracht heeft een Bekwaamheidsdossier. Dit dossier dient de leerkracht zelf bij te houden.

In onze gesprekken cyclus wordt middels een Loopbaangesprek ook expliciet gekeken naar het bijhouden van deze dossiers.

Ieder jaar worden alle leerkrachten uitgenodigd voor een Loopbaangesprek, een functioneringsgesprek en om de twee jaar een beoordelingsgesprek.

Er wordt ingegaan op de onderstaande zaken:

- a. SOP van de St.Janschool.
- b. Het POP van de individuele leerkracht.
- c. De gevoerde maatjesgesprekken.
- d. De ontwikkeling c.q. de ontwikkelwensen van de collega.
- e. Wat is de bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op de St.Janschool.
- f. Bijhouden van het Bekwaamheidsdossier.

8. 8.1 Onderwijskundig beleid

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2015-2019 zijn gebaseerd op:

- de (ontwikkeling in) de samenstelling van onze leerling populatie
- een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- uitkomsten van recent inspectiebezoek
- een eigen sterkte-zwakte analyse
- tevredenheidonderzoek ouders, leerlingen en personeel.

Voor de uitwerking hiervan verwijst ik naar de bijlagen in deze.

8.2 Specifieke zorg voor leerlingen

De intern begeleider is coördinator van alle activiteiten die met zorgverbreding en zorgbeleid te maken hebben.

- vormgeven van beleid (ontwikkelen, uitvoeren en evalueren);
- aansturen van veranderingen;
- begeleiden en coachen van leerkrachten;
- verspreiden van actuele informatie en kennis in de school;
- begeleiden van het team;
- bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de opbrengsten.
- In het navolgende schema is beknopt aangegeven hoe dit traject kan verlopen.

Informatie over het ondersteuningsteam (OT).

Met ingang van 2014 is de naam "Groot Zorg Team" gewijzigd in "Ondersteuningsteam" (OT).

Wat is een ondersteuningsteam?

De leerkracht observeert elke leerling dagelijks in de klas. Binnen de afspraken op schoolniveau verzorgt de leerkracht een passend aanbod voor ieder kind.

Als blijkt dat de leerling mogelijk extra ondersteuning nodig heeft, komt er een bijeenkomst van het ondersteuningsteam om vast te stellen wat de behoefte is. Voor deze bijeenkomst worden ook de ouders van de leerling uitgenodigd.

Wie zitten er aan tafel?

- Namens de Sint Jan: de directeur, de intern begeleiders en de groepsleerkracht;
- De ouders van de betreffende leerling;
- Een orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband.

Waar nodig schuiven andere experts aan.

Alle betrokkenen dragen vanuit hun eigen expertise bij aan het gesprek.

Hoe verloopt een bijeenkomst?

De directeur zit de bijeenkomst voor. Als eerste wordt iedereen aan elkaar voorgesteld. We gaan er vanuit dat alle aanwezigen zich goed hebben ingelezen, zodat we meteen de hulpvraag voor de leerling kunnen benoemen.

De voorzitter zorgt ervoor dat iedereen voldoende gehoord wordt. Ook bewaakt de voorzitter de tijd. De leerkracht en/of de intern begeleider(s) maken aantekeningen tijdens het gesprek.

Bij de afsluiting van het gesprek worden de afspraken nog eens benoemd en mogelijk een nieuwe datum voor overleg vastgesteld.

Wat is uw rol?

Ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van hun kind. Daarom willen wij u als ouders actief betrekken bij het samenstellen van een passend aanbod. Zo bent u altijd op de hoogte van de keuzes die wij als school in het belang van uw kind maken.

Als ouder bent u ervaringsdeskundige. U heeft unieke kennis over uw kind. Uw inzichten zijn van waarde bij het bepalen van de meest geschikte ondersteuning.

Tijdens de bijeenkomst werken we, samen met de andere gesprekspartners, naar een gezamenlijk doel: het bieden van de best passende ontwikkelingskansen voor uw kind.

Hoe gaat het verder?

Voor de bespreking in het ondersteuningsteam stelt de leerkracht een groeidocument op. Het eerste deel van dit document wordt tijdens een gesprek met u ingevuld. Ook hier is uw inbreng van groot

belang. Tijdens en na de bijeenkomst van het ondersteuningsteam wordt gezamenlijk bekeken welke stappen gezet kunnen worden en we bekijken wat daar voor nodig is. Dit leggen we vast in het groeidocument. Als ouder hebt u recht op inzage in alle stukken die uw kind betreffen, inclusief het groeidocument, beleidsstukken en procedures binnen de school. Om de school een zo compleet mogelijk beeld te geven van demogelijkheden en behoeften van uw kind vragen wij u om alle relevante informatie over uw kind met de school te delen. Dit kan bv. Gaan om rapportages van medische- of gedragsspecialisten.

Heeft u nog vragen?

Voor specifieke vragen kunt u terecht bij de intern begeleiders van de Sint Jan.

Algemene informatie vindt u op de website van het samenwerkingsverband waar de Sint Jan bij is aangesloten: www.swvkopvannoordholland.nl

Arrangementen

Wanneer er door een Ondersteuningsteam geen mogelijkheden meer worden gezien in het kader van de basisondersteuning, kan bij het OTG (Ondersteuningsteam Scholengroep) een aanvraag voor een "arrangement" voor extra ondersteuning worden gedaan. De financiële consequenties van de toegekende arrangementen komen ten laste van de Scholengroep.

Bij een arrangement kan sprake zijn van toekenning van een bepaald bedrag (bijvoorbeeld voor extra handen in de groep) en/of toekenning van uren Ambulante begeleiding (bijvoorbeeld voor deskundigheidsbevordering). De toetsing van de aanvraag voor een arrangement wordt gedaan door het OTG.

Uitzondering op toekenning arrangementen door het OTG, vormt de toekenning van arrangementen voor kinderen die binnenkort gaan starten in het regulier basisonderwijs (de bijna 4-jarigen); in dat geval dient de aanvraag, middels een Groeidocument, te verlopen via de CTO.

Per 1 augustus 2014 maakt basisschool Sint Jan onderdeel uit van het samenwerkingsverband "Kop van Noord-Holland".

Passend onderwijs vraagt om een transparante samenwerking van scholen in overzichtelijke, natuurlijke regio's. Samen kun je sterk genoeg zijn om een breed en kwalitatief hoog aanbod te realiseren zodat er voor vrijwel alle leerlingen sprake is van thuisnabij onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft negen scholengroepen geformeerd die met elkaar in hun gebied gaan zorgen voor een vrijwel sluitend aanbod passend onderwijs. Scholengroepen zijn daarmee bestuur-doorbrekend samengesteld.

De Sint Jan maakt deel uit van de scholengroep "Niedorp".

"Elk kind een passende onderwijsplek!" Dat is de missie van het samenwerkingsverband passend onderwijs Kop van Noord-Holland. Samen aan het werk voor succesvolle leerlingen. Leerlingen die zich veilig en gerespecteerd voelen en met optimale prestaties uit het onderwijs komen, ook als ze extra ondersteuning nodig hebben.

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Kop van Noord-Holland maken deel uit van het nieuwe samenwerkingsverband met uitzondering van de Burgemeester De Wilde school in Schagen die onderdeel uit maakt van het huidige cluster 2 en waarvoor een apart wettelijk regiem geldt. De regiogrens van het nieuw op te richten samenwerkingsverband is via een ministeriële regeling vastgesteld. De regio valt samen met de gemeenten Texel, Den Helder, Hollands Kroon en Schagen.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Kop van Noord-Holland heeft volgens de wetwijzigingen passend onderwijs de plicht om: "een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen zodanig te organiseren dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteit van het onderwijs is direct verbonden met de kwaliteit en vaardigheid van de leerkracht die dat geeft. Onderwijs dat rekening houdt met de verschillen tussen leerlingen en daar instructie en inhoud op afstemt. Van leerkrachten wordt veel gevraagd en samenwerkingsverbanden kunnen, naast de ondersteuning en facilitering door het eigen schoolbestuur, leerkrachten faciliteren om hun verantwoordelijkheid jegens leerlingen die extra ondersteuning vragen, waar te maken. Dat vraagt van elke school een helder en bondig ondersteuningsprofiel waarin de mogelijkheden van de school zijn aangegeven; een levend document dat van tijd tot tijd om aanpassing vraagt. Het ondersteuningsprofiel kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Hierin staat informatie over

- Basisondersteuning,
- Extra ondersteuning en
- Diepteondersteuning.

Wat wordt bedoeld met basisondersteuning?

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met netwerkpartners, worden uitgevoerd (bron: referentiekader Passend Onderwijs). Basisondersteuning start in de groep bij de groepsleerkracht. We onderscheiden daar drie niveaus die voorafgaan aan een mogelijke aanvraag van een arrangement voor extra ondersteuning.

Niveau 1 (basisondersteuning op groepsniveau)

De leerkracht observeert de leerling en beschrijft zijn/haar gedrag en resultaten. De resultaten van methode-gebonden toetsen bieden goede aanwijzingen. De ondersteuning kan direct in de groep gegeven worden en wordt door de groepsleerkracht in het groepsplan vastgelegd. Zodra blijkt dat een vorm van ondersteuning gewenst is betreft de groepsleerkracht de ouders daarbij.

Niveau 2 (intensivering basisondersteuning op groepsniveau)

De groepsleerkracht informeert de ouders over de resultaten van de geboden ondersteuning.. Als er sprake is van een onvoldoende effect kan de groepsleerkracht in overleg met de ouders doorgaans - de ondersteuning te intensiveren; - en/of de intern begeleider van de school te consulteren. De al of niet gewijzigde aanpak wordt door de groepsleerkracht vastgelegd in het groepsplan en het Groeidocument dat voor de leerling opgesteld wordt, wanneer sprake is van een overgang naar niveau 3.

Niveau 3 (basisondersteuning op schoolniveau)

Leerlingen die onvoldoende succesvol blijven worden besproken in het ondersteuningsteam (OT) van de school. Dat zijn de directeur/schoolleider, de groepsleerkracht de intern begeleider en de aan de school verbonden orthopedagoog, samen met zo nodig één of meer externe deskundigen, bv. de schoolmaatschappelijk werker. De ouders/verzorgers van de leerling nemen eveneens deel aan het overleg.

Het ondersteuningsteam kent een vaste procedure van inbreng en bespreking. Uitkomst van het overleg wordt vastgelegd in het Groeidocument en kan o.m. leiden tot:

- verdere intensivering of aanpassing van de geboden ondersteuning op groepsniveau, eventueel gedeeltelijk buiten de groep;
- het uitvoeren van handelingsgericht / psychologisch onderzoek;
- het aanvragen van een arrangement dat extra ondersteuning faciliteert.

Basisondersteuning kenmerkt zich door een stevige en duurzame voorziening voor interne begeleiding, die rust op een belangrijke financiële bijdrage van het samenwerkingsverband en financiering door het eigen schoolbestuur.

De intern begeleiders van de Sint Jan hebben een Master-SEN opleiding gevolgd of een post Hbo-

opleiding Interne Begeleiding.

De intern begeleider ondersteunt leerkrachten bij het handelingsgericht werken in de groep. Handelingsgericht werken kenmerkt zich door:

1. Het centraal stellen van de onderwijsbehoeften van leerlingen
2. Afstemming op en wisselwerking met
3. Een doorslaggevende rol van de leerkracht
4. Gericht zijn op positieve aspecten
5. Constructieve samenwerking
6. Doelgericht handelen
7. Systematisch en transparant werken

Daarnaast voert de intern begeleider consultatieve en coachende gesprekken met leerkrachten. Gesprekken die b.v. gericht zijn op het hanteren van het dyslexieprotocol en de ondersteuning die, binnen basisondersteuning, verleend moet worden op de niveaus 1 en 2.

Intern begeleiders zijn de inhoudelijke spil van het ondersteuningsteam dat op elke school functioneert en dat voorgezeten wordt door de directeur. Vast lid van het ondersteuningsteam is een orthopedagoog die ter beschikking wordt gesteld door het samenwerkingsverband en ook een formele rol vervuld bij de aanvraag van arrangementen. Een vaste plek in het ondersteuningsteam is er ook voor de ouders/verzorgers van de leerling die besproken wordt.

Basisondersteuning betekent ook dat het ondersteuningsteam een beroep kan doen op externe deskundigheid om tot een zo verantwoord mogelijke aanpak te komen. Het ondersteuningsteam kan een beroep doen op voor het samenwerkingsverband beschikbare specialisten/deskundigen. In ieder geval is op het gebied van schoolmaatschappelijk werk, gedrag (cluster 4) en leerproblemen (cluster 3) en fysieke problematiek (cluster 3), speciaal basisonderwijs en hoogbegaafdheid specifieke deskundigheid beschikbaar.

Contacten met de in oprichting zijnde sociale wijkteams worden gelegd vanuit het ondersteuningsteam, waarbij de intern begeleider een coördinerende rol heeft, samen met de schoolmaatschappelijk werkende of een andere functionaris die deel uitmaakt van het sociaal wijkteam.

Een hoog niveau van basisondersteuning draagt er in belangrijke mate toe bij dat leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Het samenwerkingsverband volgt deze ontwikkeling primair via de beschikbare kengetallen m.b.t. verstrekte arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen en deelnamepercentages aan het speciaal en speciaal basisonderwijs. Inzet is om in ieder geval het niveau vast te houden van 1-10-2013 dat ruim onder de landelijke gemiddelde ligt.

In het oude systeem waren leerlingen onderverdeeld in 4 clusters: cluster 1 voor leerlingen die blind of slechtziend zijn; cluster 2 voor leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoeilijkheden hebben; cluster 3 voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte; cluster 4 voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem. Cluster 1 en 2 blijven het onderwijs in een landelijk systeem organiseren. Zij doen dus niet mee met de regionale indeling van samenwerkende scholen in passend onderwijs. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben geldt wel de systematiek van regionale samenwerkingsverbanden. Het gaat daarbij om leerlingen uit cluster 3 en 4 en om leerlingen die nu geen indicatie krijgen, maar wel extra ondersteuning nodig hebben. Dat zijn bijvoorbeeld kinderen met leerstoornissen zoals dyslexie of dyscalculie.

9. Ondersteuningsprofiel

9.1 Functie van het ondersteuningsprofiel

In het ondersteuningsprofiel beschrijft de school de mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen als het gewone aanbod van de school niet lijkt te passen bij een leerling. In dit ondersteuningsprofiel wordt aan ouders, samenwerkingsverband en de andere scholen van de Scholengroep duidelijk gemaakt wat de mogelijkheden van onze school zijn.

Het ondersteuningsprofiel onderscheidt **basisondersteuning** en **extra ondersteuning**.

De **basisondersteuning** ligt bij alle scholen het liefst op een gelijk niveau. Afspraken over een minimumniveau worden in het samenwerkingsverband gemaakt en gelden dan voor alle scholen in de Kop van Noord-Holland en op Texel..

Extra ondersteuning kan per school verschillen. Bij extra ondersteuning gaat het om bijzondere kwaliteiten van de school. Extra ondersteuning worden vertaald in **arrangementen** die de school kan bieden en waarvoor meestal extra geld wordt ingezet. Arrangementen kunnen voor altijd deel uitmaken van het ondersteuning van een leerling, maar kunnen ook tijdelijk zijn.

In een **arrangement** staat:

- welke deskundigheid wordt ingezet
- welke tijd beschikbaar is
- het programma dat uitgevoerd wordt en de materialen die daarbij horen
- misschien iets over het gebruik van het schoolgebouw
- iets over de samenwerking met ouders, andere scholen en mogelijke ketenpartners (Dat zijn instellingen, die werken met kinderen buiten het onderwijs.)

Het ondersteuningsprofiel geeft ook informatie over de **basiskwaliteit** van de school. Daarom staat in het ondersteuningsprofiel ook wat de inspectie van de school vindt.

Het ondersteuningsprofiel van de school biedt ouders houvast bij het kiezen van een school. Voor de andere scholen en besturen is het profiel een houvast bij de toelating van leerlingen en het vinden van de meest geschikte plek voor een leerling.

De verdere inhoud van dit **schoolondersteuningsprofiel (SOP)** bestaat uit:

2. Gegevens van de school
3. Karakteristiek en onderwijsvisie van de school
4. Kengetallen
5. Oordeel van de onderwijsinspectie
 6. Organisatie van de ondersteuning
 7. Ondersteuning van de sociaal emotionele ontwikkeling
 8. Ondersteuning bij het lezen en de spelling
 9. Ondersteuning bij rekenen en wiskunde
 10. Grenzen aan ondersteuning
 11. Professionalisering

9.2. GEGEVENS VAN DE SINT JAN TE WAARLAND

Directeur : Jan de Boer tot 1-8-2015

Tel.nr. : 0226-412461

E-mail :

Website school : www.sintjanwaarland.nl

Website stichting : www.stichtingflore.nl

BS Sint Jan school 05BI

Volleringweg 24

1738 BT Waarland

9.3. KARAKTERISTIEK EN ONDERWIJSVISIE VAN DE SCHOOL

De Sint Jan school in Waarland maakt deel uit van de interconfessionele stichting Flore.

De Sint Jan school is een middelgrote dorpsschool met 9 groepen en ongeveer 250 kinderen .

Het team bestaat uit 22 collega's met 1 onderwijsassistent en een parttime conciërge.

Onze school is een sociaal trefpunt en vanuit een open, transparante organisatie communiceren alle geledingen met elkaar. We zijn een lerend team in een lerende school.

Visie van de school:

We kijken naar het kind in zijn totaliteit, waarbij we ons richten op zijn cognitieve, motorische, emotionele, sociale en creatieve vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zichzelf durven en mogen zijn, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben. Bovendien dat ze zelfstandig zijn en verantwoordelijkheid dragen.

Kinderen leren van ouders, leerkrachten, andere meerwetende partners en van elkaar (zone van de naaste ontwikkeling), waarbij we hen stimuleren om een eigen mening te vormen en daarvoor uit te durven komen. Een rijke leeromgeving en kennisoverdracht zijn de pijlers van ons onderwijs.

Elk kind heeft bij ons aan het eind van de basisschool een brede basis voor zijn verdere ontwikkeling.

Missie van de school:

Onze school zorgt ervoor een veilige omgeving te zijn, waarin ieder kind vanuit de basisvoorwaarden zich op cognitief, motorisch, emotioneel, sociaal en creatief gebied kan ontwikkelen. Dit maken wij mogelijk door methodes, eigen leerervaringen en meerwetende partners (leerkrachten, intern begeleider, ouders, medeleerlingen en instanties) in te zetten. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem.

Basisvoorwaarden zijn: jezelf durven en mogen zijn, nieuwsgierig zijn en zelfvertrouwen hebben.

De Sint Jan staat open voor alle kinderen, voor zover zij passen binnen de mogelijkheden van onze school en het toelatingsbeleid.

Onze school is een sociaal trefpunt en vanuit een open, transparante organisatie communiceren alle geledingen met elkaar. We zijn een lerend team in een lerende school.

De positie van de catechese heeft een vaste plaats binnen de onderwijsleersituatie.

Opvallend:

Een unieke dorpsschool die midden in een bruisende gemeenschap staat.

Goed:

Iedereen is zichzelf en durft zichzelf te zijn, is nieuwsgierig en gaat vol vertrouwen de toekomst tegemoet

Belangrijk:

consequent zijn en het stellen van grenzen maakt van kinderen fijne mensen

Motto:

Luisteren helpt om in de ander naar boven te laten komen wat er al is, maar wat hij of zij nog niet ziet.

Accent:

We bieden zorg op maat; voor de zwakkere leerling tot de meer kunneners (Sofieklas)

Voor verdere informatie over onze school verwijst ik naar onze schoolgids en de website:

www.sintjanwaarland.nl

9.4. KENGETALLEN

	1 oktober 2010	1 oktober 2011	1 oktober 2012	1 oktober 2013	1 oktober 2014
Leerlingenaantal	285	291	275	248	
GewichtenIn 0,3	5	6	8	8	
GewichtenIn 1,2	1	1	3	2	
Verwijzingen naar SBAO	0	0	0	0	
Verwijzingen naar (V)SO	0	0	0	0	
Verwijzingen naar Excellentie plusklas	0	0	0	0	
Verwijzingen naar Excellentie Eureka					

9.5. OORDEEL VAN DE ONDERWIJSINSPECTIE

Dit hoofdstuk is een samenvatting uit het rapport van de Inspectie en is daarom ambtelijker van toon.

Algemeen

De inspectie concludeert n.a.v. het onderzoek op 05-02-2013 dat de kwaliteit van het onderwijs op de rkbs Sint Jan op de onderzochte onderdelen op orde is. Het betreft hier met name de aspecten opbrengsten, zorg en begeleiding en kwaliteitszorg. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden geen tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De inspectie concludeert tevens dat er geen tekortkomingen zijn in de naleving van de wettelijke voorschriften die zijn gecontroleerd.

Toelichting:

Opbrengsten

De opbrengsten aan het einde van de basisschool zijn, bekeken over een periode van 3 jaar, van voldoende niveau. De school gebruikt een landelijk genormeerde toets om de resultaten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten en deze resultaten zijn voldoende.

Zorg en begeleiding

De Sint Jan een adequaat systeem van methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen om de leerlingen te volgen. Er zijn criteria opgesteld waarmee wordt aangegeven wanneer de leerachterstanden te groot zijn en de leerling in aanmerking komt voor extra zorg. De school analyseert

de toets gegevens en trekt er de conclusies uit. De leraren maken handelingsplannen voor leerlingen die extra zorg behoeven. De school werkt planmatig. Dit zelfde geldt ook voor de evaluatie van de effecten van de zorg

Kwaliteitszorg

De kenmerken van de schoolbevolking zijn bekend en vertaald naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit is zichtbaar bij de wijze waarop de Sint Jan aandacht besteed aan de begaafde leerlingen. De resultaten worden jaarlijks geëvalueerd. De school stelt eigen doelen maar kan deze doelen nog eens kritisch bezien. Het is de vraag of de gestelde doelen ambitieus zijn.

De school evalueert het onderwijsleerproces middels een eigen ontwikkeld instrument. Daarnaast worden ook een paar keer per jaar alle onderdelen van het onderwijsproces bekeken en beoordeeld door extern deskundigen.

Op basis van deze evaluaties formuleert de directie jaarlijks een schoolontwikkelplan (SOP). De school werkt planmatig aan de verbeteractiviteiten en borgt deze op voldoende mate. Ook schrijft de directie een jaarverslag en informeert de ouders in de schoolgids over de resultaten van de leerlingen.

De inspectierapporten en de verslagen van de schoolbezoeken van de inspectie zijn in te zien via de website www.onderwijsinspectie.nl, via het onderdeel Zoek scholen.

9.6. ORGANISATIE VAN DE ONDERSTEUNING

Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling, dan kunnen we de ondersteuning telkens een niveau opschalen, waarbij de inzet van externen en ouders steeds belangrijker wordt. Wij onderscheiden vier niveaus die we beknopt weergegeven.

Groepsniveau

De leerkracht, eventueel samen met de intern begeleider (IB), organiseert ondersteuning in de klas of op school. De leerkracht informeert de ouders daarover.

Schoolniveau

Vanaf dit niveau worden de ouders of verzorgers intensief betrokken bij de ondersteuning van de leerling. Het gaat nu om meer complexe ondersteuningsvragen waarbij eventueel ook het schoolmaatschappelijk werk of andere deskundigen betrokken kunnen worden. De in te zetten ondersteuning bespreken we in ons Ondersteuningsteam(OTS) en leggen we vast in een Groeidocument.

Scholengroepniveau

Wanneer extra ondersteuning noodzakelijk lijkt en de school niet alleen kan bieden, vragen we een "arrangement" aan bij het ondersteuningsteam van de Scholengroep (OTG). Bij de aanvraag wordt gebruik gemaakt van het Groeidocument. Bij toekenning van een arrangement kan die zowel op de eigen school als op een andere school worden geboden. Ook in deze fase blijven ouders direct betrokken.

Scholen behorend bij scholengroep Niedorp:

De Boet, 't Veld ; De Marinx 't Veld; De Snip, Nieuwe Niedorp; Antonius, Nieuwe Niedorp; Oude Niedorp, Oude Niedorp; De kolk, Lutjewinkel ; De zwerm, Winkel; De dubbele punt, Kolhorn; St. Jan , Waarland

Samenwerkingsverbandniveau

Wanneer plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs of op de plusvoorziening van het samenwerkingsverband aan de orde lijkt te zijn, dienen we deze aanvraag in bij het CTO (Centrale Toelaatbaarheid Onderwijsvoorzieningen). Weer in overleg met de ouders. Het CTO geeft een verklaring af die nodig is voor een plaatsing op één van de 3 bovengenoemde voorzieningen.

Aanwezige expertise personeel

Op de Sint Jan werken we met gecertificeerde specialisten.

Deze werkwijze werkt naar twee kanten positief. Enerzijds hebben de teamleden de mogelijkheid hun specifieke interesse te verdiepen en voelen zij zich gewaardeerd door de initiatieven die ze mogen nemen. Op deze wijze worden de kwaliteiten van de teamleden gewaardeerd en ten volle benut.

Anderzijds werkt het kwaliteit verhogend voor de gehele school, verbetert het de communicatie en werkt het een strakkere organisatie in de hand: het is helder wie waar verantwoordelijk voor is.

Op de Sint Jan kennen we de volgende specialisme 's:

De intern begeleider heeft een Master SEN (Special Educational Needs) gespecialiseerde opleiding voor leerlingenzorg.

Onze gedragspecialist heeft de leergang gedragspecialist HBO+ afgerond, faalangstreductietraining en een cursus leren leren gevolgd en is gecertificeerd kindercoach.

Schooljaar 2015-2016 start onze taalspecialist met een leergang om zich te certificeren, ook onze talentbegeleider meer en hoogbegaafdheid gaat schooljaar 2015-2016 een opleiding volgen om zich verder te specialiseren en te certificeren.

Op onze school werken we met een ICT coördinator, cultuurcoördinator en een aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Onze onderwijsassistente is opgeleid als volledig bevoegd leerkracht en heeft zich gespecialiseerd in rekenproblemen en dyslexie.

De afgelopen vier jaren heeft het team als geheel de volgende scholing gevolgd:

Slimpuls cursus Meer- en hoogbegaafdheid, cursus Begrijpend lezen, cursus Interactief Gedifferentieerd Directe Instructiemodel (IGDI), Handelingsgericht werken (HGW) en het maken van groepsplannen (les geven op 3 á 4 niveaus).

Het team van de Sint Jan werkt volgens de uitgangspunten van het GIP model (van groepsgericht naar individueel gericht pedagogisch-didactisch handelen) *zorgt voor een op voldoende niveau functioneren van een:*

- 1. samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen*
- 2. het systematisch volgen en analyseren van de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen*
- 3. het op basis van een analyse van verzamelde gegevens tijdig bepalen van de aard van de te bieden ondersteuning*
- 4. het planmatig uitvoeren van de ondersteuning*
- 5. het regelmatig evalueren van de effecten van de ondersteuning*

Extra ondersteuning

In een aantal gevallen hebben kinderen behoefte aan meer specialistische ondersteuning. Soms wordt nader onderzocht welke ondersteuning nodig is. In overleg met het Ondersteuningsteam van de scholengroep (OTG) wordt een arrangement opgesteld. In dit **arrangement** staat:

- welke deskundigheid wordt ingezet
- welke tijd beschikbaar is
- welk programma uitgevoerd wordt en de materialen die daarbij horen
- eventueel iets over het gebruik van het schoolgebouw
- iets over de samenwerking met ouders, andere scholen en mogelijke ketenpartners (Dat zijn instellingen, die werken met kinderen buiten het onderwijs.)

In overleg met de ouders wordt het arrangement opgenomen in het Groeidocument.

Op De Mient is het mogelijk om ondersteuning te bieden op enkele specialismen, mits hiervoor voldoende extra ondersteuningsmogelijkheden (arrangementen) beschikbaar zijn:

- opvang en begeleiding van leerlingen met ernstige spraak-taalmoeilijkheden in samenwerking met de ambulante begeleiding van REC-2,
- opvang en begeleiding van leerlingen met een visuele beperking in samenwerking met de ambulante begeleiding van Visio,

- opvang en begeleiding van impulsieve leerlingen in samenwerking met de ambulante begeleiding van Aloysius.

Wanneer ouders hun kind aanmelden op de Sint Jan en aangeven dat hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, gaan we eerst met hen in gesprek. Samen met de ouders / verzorgers kijken we wat het kind nodig heeft en bespreken we de mogelijkheden die we als school kunnen bieden. We willen een realistisch ontwikkelingsperspectief schetsen op basis van een reële inschatting van de onderwijsbehoeften van het kind.

Wanneer we tot de conclusie komen dat plaatsing op de Sint Jan niet haalbaar of minder wenselijk is, gaan we samen met de ouders / verzorgers op zoek naar een beter alternatief binnen de regio. De school neemt hierbij het initiatief. Intensieve communicatie en afstemming met de ouders en de Scholengroep zijn daarbij essentieel.

9.7. ONDERSTEUNING SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

9.7.1 Basiskwaliteit

Het begeleiden van de kinderen met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt steeds belangrijker in het onderwijs.

Voor het aanleren en versterken van wenselijk gedrag, het leren samenwerken, verantwoordelijkheid dragen en andere sociaal emotionele aspecten in het kader van burgerschap, gebruiken we de Sociale vaardigheidstraining "Zo gaan Roos en Tom met elkaar om en "Zo gaan Sarah en Jerom met elkaar om". Wanneer we op grond van de warme overdracht aan het einde van het schooljaar verwachten dat een groep dat nodig heeft, zetten we Grip op de groep in om in de eerste zes weken van het jaar de groepsstructuur te versterken.

9.7.2 Basisondersteuning

Wanneer kinderen zich minder snel ontwikkelen op het gebied van deze sociaal-emotionele ontwikkeling, dan is het aan de leerkracht om die kinderen hierin te begeleiden. Ook als de vertraagde ontwikkeling te maken heeft met ADHD, stoornissen in het autistisch spectrum of anderszins. Door de steeds grotere kennis die hierover beschikbaar komt en de steeds hogere eisen die de maatschappij aan scholen stelt om deze kinderen te begeleiden, is het belangrijk om hierin steeds te blijven ontwikkelen.

De Sint Jan is in staat ondersteuning in eenvoudige en enkelvoudige vorm op school bieden. Echter: begeleiding en ondersteuning kunnen bieden is geen "vast" gegeven, maar zal steeds moeten worden afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoeften van het kind. Daarbij komt dat door wisselingen in personele bezetting de ondersteuningsmogelijkheden ook kunnen wisselen. Het hieronder genoemde aanbod geeft dan ook vooral een indicatie weer van de ondersteuning die we in principe kunnen bieden, gerelateerd aan onze ondersteuningsstructuur. Begeleiding zal altijd afgestemd worden in overleg met de ouders en moet passen binnen de mogelijkheden van de school. Wij kunnen nu de volgende ondersteuning realiseren.

Wij kunnen nu de volgende ondersteuning realiseren.

- ADHD: herkennen, opstellen begeleidingsplan, structurele aanpak in de klas, al dan niet met externe ondersteuning
- Meerkunners en hoogbegaafdheid: herkennen, aansluiten bij hun ontwikkelbehoeften in de klas, eventuele plaatsing in de interne Sofiegroep of in de externe Plusklas.
- Faalangst en concentratieproblemen: herkennen, gerichte begeleiding door individuele gesprekken door gedragspecialist.
- Pestgedrag: herkennen, aanpak via "Sociale vaardigheidstraining" , hierboven beschreven.
- De school werkt met een gedragsprotocol
- Dyslexie: herkennen en aanpak m.b.v. landelijk dyslexie protocol. Onderwijs assistente met expertise m.b.t. dyslexie.

9.7.3 Extra ondersteuning

In enkele gevallen hebben kinderen behoefte aan meer specialistische ondersteuning. Er kan nader onderzocht worden welke ondersteuning nodig is. In overleg met het Ondersteuningsteam van de scholengroep (OTG) vindt vertaling plaats in de vorm van een arrangement, waarin doorgaans het ter beschikking stellen van deskundige formatie en/of middelen en duidelijke werkdoelen zijn opgenomen. In goed overleg met de ouders wordt dit opgenomen in het groeidocument.

Op de Sint Jan is het mogelijk om ondersteuning te bieden, mits hiervoor voldoende extra ondersteuningsmogelijkheden (arrangementen) beschikbaar zijn.

In dit kader heeft de Sint Jan ervaring met kinderen met

- Asperger: herkennen, bieden van veiligheid en vaste structuur in de reguliere klassensituatie
- PDD NOS: herkennen, bieden van veiligheid en vaste structuur in de reguliere klassensituatie
- ADHD/ADD: herkennen, bieden van veiligheid en vaste structuur in de reguliere klassensituatie

9.8. ONDERSTEUNING BIJ HET LEZEN EN DE SPELLING

9.8.1 Basiskwaliteit

We besteden veel aandacht aan het leesonderwijs.

We hanteren een doorgaande lijn in zowel Technisch als Begrijpend lezen.

De referentieniveaus (einddoelen basisschool) geven vulling aan de inhoud en moeilijkheid.

Voor het basisonderwijs geldt het streefniveau (IS) en fundamenteel niveau (IF).

In groep 1-2 worden de voorbereidende activiteiten gedaan. Spel vormt voor kleuters hierin de basis. Als ondersteunende methode gebruikt de Sint Jan de kleutermethode "Schatkist". Deze methode biedt op thematische wijze een beredeneerd aanbod aan. Ook wordt gebruik gemaakt van het programma "Fonemisch bewustzijn".

Elke dag wordt er in groep 3 t/m 8 van 08.30 tot 08.50 stil gelezen. In groep 3 wordt begonnen met het leren lezen. In groep 3 maken we gebruik van de methode "Veilig Leren Lezen". Deze methode biedt zowel het lezen als schrijven geïntegreerd aan.

Na het aanvankelijk lezen in groep 3, wordt er in groep 4, 5 en 6 veel tijd en aandacht besteed aan het Voortgezet Technisch Lezen. Hiervoor maken we gebruik van onderdelen uit de methode "Estafette" en de "oefenmap DMT". *Overwogen wordt om schooljaar 2015-2016 een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen in te voeren.*

Tegelijk komt de nadruk steeds meer op het begrijpend (en later ook het studerend) lezen te liggen. Voor het begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 "Grip".

Voor Spelling gebruiken we de methode spelling in beeld. Deze taalmethode biedt veel (digitale) mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandigheid en sluit optimaal aan bij de onderwijsbehoefte van de individuele leerlingen. Voor de meer en hoogbegaafde leerlingen wordt er ook gezocht naar verbreding en verdieping van de leerstof.

9.8.2 Basisondersteuning

De basiskwaliteit van de school is van voldoende niveau om de meeste leerlingen een ruim voldoende leesvaardigheid te laten verwerven. We toetsen het begrijpend en technisch lezen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem en de methode-gebonden toetsen. Deze laten zien wanneer een leerling (on)voldoende leesvorderingen maakt. Wanneer er sprake is van een stagnatie of juist een versnelling in de leesontwikkeling, dan krijgen deze leerlingen een verlengde, intensievere instructie van de leerkracht of een verdiepend aanbod.

Wij zijn er op gericht dyslexie tijdig te herkennen en daarop te anticiperen.

9.8.3 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die ondanks de uitbreiding van de instructie- en oefentijd in de eigen groep onvoldoende vorderingen maken treffen we extra maatregelen.

Minimaal driemaal per week krijgt de leerling extra ondersteuning van zijn/haar eigen leerkracht met behulp van de materialen van Ralfi en Connect. In totaal gaat het om ten minste één uur per week.

Afhankelijk van de vooruitgang die de leerling boekt, brengen we door deze werkwijze ook in kaart of er mogelijk sprake is van een ernstig leesprobleem of leesstoornis. We werken samen met OBD en IWAL om te kunnen bepalen of een kind voor vergoede diagnostiek en behandeling voor enkelvoudige dyslexie in aanmerking komt. Afhankelijk van de diagnose kan er sprake zijn van een tijdelijk behandeltraject buiten de school.

Het monitoren van kinderen begint al in de kleutergroepen, waarbij we naast observaties en gerichte toetsing ook het instrument OVMJK gebruiken om signalen van taalachterstanden of een taalvoorsprong vast te leggen. Wanneer 4 jarigen met een woordenschat achterstand op de Sint Jan komen krijgen deze kinderen extra taalondersteuning. Op het moment dat we signalen krijgen van mogelijke dyslexie, wordt gestart met specifieke ondersteuning, waarbij ook de ouders worden geïnformeerd. Om daadwerkelijk vast te stellen of er sprake is van dyslexie, toetsen we kinderen vanaf groep 4 of 5, conform het landelijk vastgestelde dyslexieprotocol dat op onze school wordt gebruikt.

9.9. ONDERSTEUNING REKENEN EN WISKUNDE

9.9.1 Basiskwaliteit

Over het algemeen verwerven de meeste leerlingen met behulp van het onderwijsaanbod uit de methode voldoende rekenvaardigheid in hun ontwikkeling naar toegepast rekenen. Door het ministerie zijn referentieniveaus voor Rekenen en Taal opgesteld. De referentieniveaus bepalen inhoud en moeilijkheidsgraad. Voor het basisonderwijs geldt op de eerste plaats het fundamenteel niveau (IF) en het (hogere) streefniveau (IS)

In de kleutergroepen volgen we de ontwikkeling van jonge kinderen met dagelijkse observaties en met behulp van het leerlingvolgsysteem OVMJK (ontwikkel-volgmodel jonge kinderen). We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften met een weloverwogen aanbod van activiteiten. We hebben een beredeneerd aanbod van rekenactiviteiten, waarbij we als bronnenboek de methode "Alles Telt" hanteren. Ook gebruiken we rekenactiviteiten voor de kleuters via het internet.

De Sint Jan werkt vanaf groep 3 met de methode "Alles Telt". Dit is een realistische rekenmethode. Dat betekent dat de methode uitgaat van situaties in het dagelijks leven en niet alleen rijtjes sommen aanbiedt. De rekenmethode is opgebouwd met een continuïteit van herhaling en onderhoud van de geleerde lesstof. Kinderen worden ingedeeld in drie niveaus, waarbij de leerkracht de kinderen specifieke instructie en verwerking geeft. Na ieder blok wordt door middel van een toets bekeken of de leerling de stof beheerst.

Afhankelijk van de uitkomst van de toets, krijgt de leerling gerichte oefeningen, die aansluiten bij zijn of haar niveau.

Kinderen die de stof al goed beheersen krijgen in een aantal gevallen een aparte aanpak, waarbij er gedifferentieerd wordt op tempo, inhoud en hoeveelheid. Voor de meerbegaafde leerlingen wordt er ook gezocht naar verbreding en verdieping van de leerstof.

9.9.2 Basisondersteuning

De reguliere basisondersteuning bij het rekenonderwijs bestaat uit het structureel werken op 3 niveaus, aangevuld met aparte leerlijnen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Extra oefenstof, extra instructie aan de instructietafel of juist extra uitdagende opdrachten stimuleren de kinderen om zich verder te ontwikkelen. In veel gevallen wordt de Intern begeleider gevraagd om mee te denken over de meest effectieve aanpak voor de leerling.

9.9.3 Extra ondersteuning

Wanneer over een periode van zes maanden een leerling onvoldoende baat heeft bij het afgestemde aanbod is aanvullend (intern) diagnostisch onderzoek nodig om de aard van de problemen beter in kaart te brengen.

Vaak wijst dit onderzoek uit dat de leerling in een of meer leerlijnen hiaten heeft of dat te snel is overgestapt naar een te hoog abstractieniveau. Het is belangrijk vast te stellen of er sprake is van een automatiseringsprobleem of een begripsprobleem. Begrip is namelijk vereist, voordat automatisering zich kan ontwikkelen.

Wanneer de bron van de problemen is vastgesteld kan met behulp van een individueel arrangement gewerkt worden aan ontbrekende of zwakke schakels in de verschillende leerlijnen.

Voor een deel kan gebruik gemaakt worden van onderdelen van de gebruikte methode. We zetten als het ware een stap terug en nemen een deel van de leerlijn nogmaals door. Ook staan hulpmaterialen als Maatwerk ter beschikking om tijdelijk extra accent te leggen op onderdelen van leerlijnen binnen de verschillende domeinen. Een en ander leggen we vast in het handelingsgerichte groeidocument, in samenspraak met ouders / verzorgers.

9.10. GRENZEN AAN ONDERSTEUNING

De Sint Jan besteedt veel tijd en energie aan het begeleiden van uw kind met een bijzondere ondersteuningsvraag. Ouders worden pro-actief betrokken en in samenspraak met hen stellen we ondersteuningsarrangementen op.

Deze grenzen zijn bereikt wanneer:

- een leerling niet meer te sturen is;
- een leerling zo agressief is dat de veiligheid van andere leerlingen in het geding is;
- er ondanks de nodige ondersteuning stilstand in de ontwikkeling is;
- een leerling zoveel begeleiding van de leerkracht vraagt dat dit teveel ten koste gaat van de aandacht voor de overige leerlingen;
- een leerling de draagkracht van een leerkracht te boven gaat en er geen verdere mogelijkheden zijn voor ondersteuning en/of overplaatsing naar een andere groep.
- het welbevinden van de leerling niet meer door ons gewaarborgd kan worden

Wij werken met een gedragsprotocol, waarin de stappen worden vermeld.

Wanneer de grens van onze ondersteuning is bereikt, gaan we over naar het niveau van bovenschoolse ondersteuning, zoals al eerder aangegeven.

9.11. PROFESSIONALISERING

Professionalisering en ontwikkeling

De Sint Jan heeft als visie de basiskwaliteit van de leerkrachten zo hoog mogelijk te houden. En daarnaast de specifieke kwaliteiten van iedere leerkracht te waarderen te gebruiken. Iedere leerkracht heeft daarom een Persoonlijk Ontwikklings Plan (POP), dat jaarlijks in overleg met de directie wordt vastgesteld. Door functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, observaties, eigen behoeften en de behoeften van de school krijgt het POP concreet vorm. De school heeft een nascholingsbudget om deze plannen uit te voeren. De leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van hun leerkrachtdossier.

Op schoolniveau is er in het schooljaar 2013-2014 gerichte teamscholing op het gebied van leerlingenzorg voor de volgende aspecten: HGW, planmatig opbrengstgericht werken en IGD1. In het schooljaarplan staat aangegeven welke ontwikkelingsonderwerpen er worden opgepakt.

10. Informatie- en communicatietechnologie

In het dagelijks leven en ook in het onderwijs neemt het gebruik van ICT toe. PC's en educatieve software worden al langer ingezet op de Flore scholen. Vanaf 2009 hebben alle Flore scholen ook één of meerdere digitale schoolborden. Een nieuwe ontwikkeling is dat ICT en internet meer gebruikt gaat worden om communicatie met ouders en belanghebbenden te ondersteunen.

ICT vormt een complex geheel. Enerzijds is er de techniek/ hardware en breedband infrastructuur die zich continu verder ontwikkelt. Anderzijds biedt ICT onderwijsinhoudelijk steeds meer mogelijkheden

om lessen te ondersteunen. Binnen stichting Flore wordt onderscheid gemaakt tussen ICT-techniek en ICT in onderwijs.

ICT-techniek (extern)

ICT techniek is complex en ontwikkelt zich heel snel. Daarom wordt de installatie en het beheer van hardware zoals pc's en digiborden uitbesteed aan professionele externe partijen. Hiervoor worden door Flore overkoepelende contracten afgesloten. Het type hardware en de wijze van beheer liggen hierin vast. Omdat dit veelal aanzienlijke bedragen betreft, dienen deze contracten door de stichting Europees te worden aanbesteed.

ICT in het onderwijs (intern)

Een school beschikt over verschillende budgetten voor personele en materiële zaken maar ook over investeringsbudgetten voor meubilair, leerboeken en ICT. Binnen de met de directies afgesproken kaders kunnen de verschillende scholen van Flore individuele keuzes maken. De ene school kiest op basis van haar meerjaren investeringsplan voor aanschaf van een extra digitaal schoolbord of meer pc's. Een andere school maakt op basis van een meerjaren plan juist een keuze voor extra leerboeken.

Het hebben van hardware zoals een pc of digitaal schoolbord betekent nog niet dat het optimaal wordt gebruikt in het onderwijs en in de lessen. Om het gebruik van ICT in het onderwijs verder te verbeteren werkt Flore mee aan het ICT-ambassadeurs project van Kennisnet. ICT-ambassadeurs zijn leerkrachten op de scholen met affiniteit voor ICT in het onderwijs. Vanaf schooljaar 2010-2011 wordt gewerkt met een ICT agendacommissie. Deze agendacommissie bestaat uit een aantal leerkrachten die samen ambassadeursdagen voorbereiden en organiseren. Tijdens een ambassadeursdag komen de ICT-ambassadeurs van alle scholen bijeen. Doel van deze dagen is onder andere via het delen van kennis invulling te geven aan de verdere ontwikkeling van ICT in het onderwijs.

Daarnaast zal onze school de volgende accenten leggen:

Huidige stand van zaken

- Tijdens het zelfstandig werken, werken de kinderen met het computerprogramma Ambrasoft en Veilig Leren Lezen, Pennenstreken in groep 3, Bordwerk in groep 3. Maatwerk.
- Binnen de zorgstructuur van de school wordt de computer ingezet.
- De leerlingen leren tekstverwerken en omgaan met internet en email.
- De schooladministratie is volledig geautomatiseerd.
- De school heeft een emailadres en een eigen homepage.
- We werken verder met : Viseon, SIDI 3, Flits, Alles telt en Bij de tijd op incidentele basis.

Het bezitten van hardware zoals meer dan 50 pc's, 7 digiborden en 2 flatscreens betekent nog niet dat het ook optimaal ingezet wordt in ons onderwijs. Nieuwe technieken invoeren van vele technische mogelijkheden kosten tijd en vaak veel energie. Om het gebruik van ICT in het onderwijs verder te verbeteren, werkt Flore mee aan het ICT- ambassadeurs project van Kennisnet. Een van onze collega's is ambassadeur en zij brengt kennis en vaardigheden over aan teamleden. Onze ICT-er heeft 1 ochtend ambulante tijd. We hebben op dit moment nog geen eenduidige visie op het ICT gebied.

II. Actief burgerschap en sociale integratie

De stichting Flore stelt zich ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. De scholen van de stichting Flore zullen hierbij hun eigen accenten leggen.

Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Het onderwijs binnen de scholen van de stichting Flore:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en

- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Op bestuursniveau is in een beleidsnotitie een raamwerk vastgelegd, dat de kaders biedt waarbinnen de scholen kunnen handelen. Voor de vastgestelde beleidsnotitie actief burgerschap en sociale integratie verwijzen we naar het Vademecum.

Op schoolniveau wordt actief burgerschap en sociale integratie als volgt ingevuld:

- We werken in de groepen wekelijks met de levensbeschouwelijke methode ‘Hemel en aarde’.
- In het schooljaar 2007-2008 en 2012-2013 hebben we meegedaan aan het landelijke programma ‘Ga voor gezond’. En we zullen dit zeker nogmaals herhalen.
- We besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie met behulp van onze methodes voor geschiedenis, aardrijkskunde en verkeer.
- De groepen 7 en 8 krijgen regelmatig voorlichting van de wijkagent (vuurwerk, vandalisme)
- Groep 7 doet mee aan het verkeersexamen.
- Kinderen van groep 7 worden door de wijkagent opgeleid tot erkende jeugdverkeersbrigadiers. In groep 8 worden de kinderen ingezet als verkeersbrigadier.
- Leerlingen in groep 8 halen het EHBO-diploma.
- Elk jaar is er een voorlichtingsavond over het thema ‘Alcohol & drugs’, waarbij onze kinderen de ouders tijdens deze avond wijzen op de gevaren die er bestaan in een “marktplaats” werkvorm. Er worden lessen over gegeven en de kinderen worden door ‘Driekant’ uitgenodigd om naar een theatervoorstelling over dit thema te gaan. Bovendien is er ook nog een 2-de avond gepland voor ouders om te komen naar een toneelstuk over bovengenoemd thema.
- Leerlingen van groep 7 worden jaarlijks door de gemeente “ingeschakeld “ om zwerfafval een halt toe te roepen in ons dorp.
- We doen mee aan de organisatie en invulling van kunstroute Zijpe. Erkende kunstenaars komen op school en vanaf groep 6 wordt er gewerkt aan een kunstopdracht.



Wij, de 31 leerlingen van groep 7A van de RKBS Sint Janschool in Waarland, ging onder leiding van kunstenaar Judith Hebly enthousiast aan de slag om een mooi kunstwerk te maken. We werkten - met Judith en een aantal moeders - driemaal aan het kunstwerk: een mozaïek van vijf panelen.

Met de hele klas hadden we besloten dat de zon het onderwerp moest zijn. In groepjes zijn vervolgens ontwerpen gemaakt voor de vijf panelen, die de opkomst en het ondergaan van de zon laten zien. De kleine ontwerpen hebben we uitvergroot op grote vellen papier en toen kon het mozaïeken beginnen. Judith had alle glas al op maat gesneden. Hier en daar werd nog een beetje geschoven in de compositie, voordat het glas werd vastgelijmd. Toen de vijf panelen naast elkaar werden gelegd, kwamen de mooie kleuren heel goed tot uiting. We zijn heel trots op het eindresultaat!

12. Sociale veiligheid

Bij sociale veiligheid binnen de scholen van de stichting Flore gaat het niet alleen om het feit, dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Binnen de stichting Flore wordt daarom planmatig gewerkt aan een veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de scholen zelf. Hoe scholen dit doen, wordt op schoolniveau bepaald. Veiligheid moet een vaste plaats hebben in het schoolbeleid. Het moet worden vastgelegd in een veiligheidsplan, waarin de fysieke en de sociale veiligheid wordt omschreven.

Op bestuursniveau is in een beleidsnotitie een raamwerk vastgelegd, dat de kaders biedt waarbinnen de scholen kunnen handelen. Voor de vastgestelde beleidsnotitie sociale veiligheid verwijzen we naar het Vademecum.

Op schoolniveau wordt sociale veiligheid als volgt ingevuld:

- Op onze school staan 4 omgangsregels centraal. We verwachten van iedereen die bij onze school betrokken is dat hij/zij zich aan deze regels houdt. De regels luiden als volgt:
 - Je bent een geweldig kind als je samen een oplossing vindt.
 - We zullen goed voor alle spullen zorgen, zodat ze weer te gebruiken zijn voor morgen
 - Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
 - We houden rekening met elkaar, zowel binnen als buiten.

Deze regels hangen in alle groepen en op alle centrale plekken in de school. De regels worden regelmatig met de kinderen besproken en geëvalueerd. Ook in onze nieuwsbrief worden de regels regelmatig aangehaald.

- Vanaf 2008/2009 is op onze school het Nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten van kracht.
- Als er stagiaires of nieuwe leerkrachten op onze school komen, dan krijgen zij een protocol, waarin staat wat van hen verwacht wordt en wat zij van ons kunnen verwachten.
- We houden zicht op de sociale veiligheid en het welbevinden van ons personeel door 1x in de 2 jaar onder de leerkrachten een enquête te houden over sociale veiligheid.
- In 2015 zijn we gestart met de afname van een enquête onder onze ouders, leerlingen en leerkrachten (BvPo peiling). Alle Flore scholen nemen deze peiling af.

13. Financiën op de scholen

De school maakt onderdeel uit van Stichting Flore. De stichting stelt jaarlijks per kalenderjaar een meerjaren begroting op en verantwoordt zich na afloop van een kalenderjaar middels een jaarverslag en een jaarrekening. De stichting dient hierbij de richtlijnen van het Ministerie van OCW en de accountancy richtlijnen van het baten/lasten stelsel te volgen.

Scholen zijn echter ingericht per schooljaar en niet per kalenderjaar. Tevens is het niet de bedoeling dat schooldirecteuren boekhouders worden.

Daarom is vanaf 2006, toen lumpsum financiering in het primair onderwijs werd ingevoerd, samen met het bestuurskantoor van Flore en de directies van de scholen gewerkt aan de invoering van een integrale schooljaarbegroting in de vorm van knips. Een knip is een soort begrijpelijke huishoud portemonnee waarbij niet direct boekhoudkennis nodig is. Er werd gestart met de schoolknip deze bevat de per schooljaar door een schooldirecteur te beïnvloeden materiële kosten. Dit heeft zich steeds verder ontwikkeld. Ondertussen wordt voor een meerjaren begrotingscyclus van 4 schooljaren gewerkt met de volgende knips:

Formatieknip:	bevat de inkomsten en uitgaven voor de personele bezetting
Schoolknip:	bevat de door een school te beïnvloeden materiële kosten (o.a. scholing, verbruiksmaterialen, onderzoekskosten etc.)
Investeringsknip	bevat de investeringen in meubilair, leerboeken en ICT
Gezamenlijke schoolkosten	bevat kosten die op het niveau van de totale stichting worden begroot,

bijvoorbeeld meerjaren groot onderhoud aan de schoolgebouwen

In mei van elk jaar stellen de schooldirecties per knip hun meerjaren begroting op. Daarbij baseren zij zich o.a. op de meest actuele financiële informatie van het Ministerie van O,C&W, maar ook op bijvoorbeeld geactualiseerde meerjaren leerling-prognoses. Gedurende een schooljaar ontvangen de schooldirecties financiële voortgangsrapportages. Hierin wordt grafisch en in cijfers de financiële stand van zaken gerapporteerd. Na afloop van een schooljaar leggen de scholen financiële verantwoording af in hun school jaarverslag.

Actiepunten van de school zijn:

Er voor zorgen dat alle knips in gezonde balans staan met een afgesproken reserve. (Flore beleid)

De Krimp:

- Op teldatum 01-10-2014 nog een lichte stijging van het leerlingen aantal naar ongeveer 240.
- Daarna zullen we de resultaten van de economisch crisis voelen, want 3 geplande bouwprojecten gaan niet door in Waarland.
- Er zal jaarlijks een verlies aan kinderen zijn van ongeveer 20, gedurende de eerste 4 jaar.

14. Medezeggenschap

Stichting Flore hecht grote waarde aan betrokkenheid van leerkrachten, ouders en leerlingen bij de organisatie. Om een en ander professioneel in te vullen is naast de reglementen Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een beleidsdocument **Communicatie Medezeggenschap Stichting Flore** vastgesteld conform de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) die met ingang van 1 januari 2007 van kracht is.

15. Bijlagen:

6. Toetskalender 2015-2016
7. Evaluatie SOP'S 2014-2015
8. Het Sint Jan zorgprofiel
9. Lesmethoden in onze school
10. Planning 2015-2019

16. Instemming medezeggenschap en vaststelling bevoegd gezag

De medezeggenschapsraad van de RKBS Sint Janschool, heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2015-2019.

Voorzitter
naam: Marleen Pauw

secretaris
naam: Alma Beers

WAARLAND.
Juli 2015.

Het bevoegd gezag van de school heeft het schoolplan 2015-2019 vastgesteld
Namens het College van Bestuur van Stichting Flore,

A.J.M. Groot

Bijlage I.**Toetskalender 2015-2016.**

Sint- Jan school Versie 01-07-2015

Maand	Toets	Groep	Invoeren datum (IVD)* Parnassys
Augustus			17-08-2014 eerste schooldag
September			
Oktober	DMT Groep signaleringslijst SID1 3	8 en Alle risico leerlingen dyslexie (RLD) Alleen twijfel leerlingen (overleg Marianne/Wilma/Marion)	09-10-2015 IVD* Viseon: 3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 8 09-10-2015 09 -10-2015
November	Herfstsignalering (V.L.L.) OVMJK NIO/LMT	3 (zonder DMT) 1a,1b,2a,2b, 8	
December			
Januari	Rekenen- wiskunde Begrijpend lezen Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters Signaleringslijst dyslexie	3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 8 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 8 2a,2b, 2a,2b, 2a,2b,	28-01-2016 IVD*
Februari	DMT Spelling Spelling WW Woordenschat	3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 8 3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 8 8 3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 8	19-02-2016 IVD*
Maart	OVMJK Lentesignalering (VLL)	1a,1b, 2a,2b 3	
April			
Mei	DMT Taal voor kleuters Rekenen voor kleuters	3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b 2a,2b, 2a,2b,	27-05-2016 IVD*
Juni	DMT Rekenen- wiskunde Spelling Spelling WW Begrijpend lezen Woordenschat OVMJK	3 (na kern 11) 3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 7 3, 4 3, 4, 5, 6, 6b, 7a, 7b, 8 1a,1b, 2a,2b,	01-07-2016 IVD* (Toetsen klaar) 15-07-2016 laatste schooldag

Rapporten 13-11-2015**24-03-2016****15-07-2016**

Bijlage 2.

Evaluatie S.O.P. 2014-2015

In het schooljaar 2014-2015 hebben wij gewerkt met de 3 onderstaande SOP's.

SOP I : IGDI. Vervolg en intensivering.

SOP II: Cultuur (beleidsplan)

SOP III: HGW.(Handelings Gericht Werken)

De SOP I is tussentijds regelmatig besproken, geëvalueerd en er zijn klassenconsultaties geweest. Zowel door directieleden als door Mevr. A. Onderwater van de OBD. Zij is 4 dagdelen ingezet om alle groepen te observeren.

SOP II is niet geëvalueerd en SOP III is regelmatig geëvalueerd door de IB-ers met teamleden.

Evaluatie SOP I: IGDI

Eindconclusie van het team: We kunnen zeggen dat alle gestelde doelen gemiddeld gesproken voor 90 % behaald zijn. Alle teamleden zijn intensief met het onderwerp bezig geweest.

Als team hebben we frequent geëvalueerd. De OBD heeft alle klassenconsultaties naar alle teamleden gemaïld, tevens naar de directie.

- Het onderwerp is en blijft in ontwikkeling op onze school.
- Van de 8 gestelde doelen kunnen we het volgende opmerken.
 - De spellingopbrengsten in de Middenbouw vallen – wat – tegen.
 - Visualisering van de spellingsregels kan nog beter afgestemd worden.
 - Modellen is een werkvorm die nog niet door alle leerkrachten adequaat wordt ingezet.

Doel voor 2015-2016 is uitbreiding van IGDI naar andere vakken, borgen van IGDI bij spelling en genoemde 3 aandachtspunten veel aandacht geven.

Evaluatie SOP II: Cultuur (beleidsplan)

In het schooljaar 2014-2015 hebben 3 collega's het onderwerp cultuur opgepakt. De Sint Janschool is vanaf 2013 zelf verantwoordelijk voor haar aanbod t.a.v. kunst-, erfgoed-, en media educatie.

Ook dit jaar is er nog geen officiële cultuur coördinator, deswege is er ook nog geen cultuurbeleidsplan. De drie leerkrachten die in de cultuurcommissie zitten volgen de Triade vergaderingen, zijn bezig met de opzet van een cultuurbeleidsplan.

Aan Media educatie is geen belangstelling door het team vertoond en ook de lessen van Kobus Kool zijn niet in ons activiteiten plan opgenomen.

In 2014-2015 hebben we in de bovenbouw groepen meegedaan met het vervaardigen van kunstwerken o.l.v. professionele kunstenaars ten behoeve voor de Kunstroute Zijpe 2015.

De kunstwerken van de leerlingen zijn opgenomen in de buitenexpositie. Een aantal groepen gaan o.l.v. de leerkrachten deze kunstwerken – ook van andere scholen uit de buurt - bezichtigen.

Evaluatie SOP III: HGW.

Studiebijeenkomst HGW (23-10-2014):

Leerkrachten kennen de 7 uitgangspunten van HGW

Stand van zaken van de school in beeld gebracht

Studiebijeenkomst HGW (maart 2015)

Overzicht "HGW op de Sint Jan wat doen we al?" (Zie bijlage)

Doelen voor traject HGW

1. Het team heeft een gezamenlijke visie op onderwijs beschreven gebaseerd op fundamentele waarden en de uitgangspunten HGW.

Deze visie is nog niet gerealiseerd

2. Alle teamleden onderschrijven de zeven uitgangspunten van HGW.
 Dit is gerealiseerd en in kaart gebracht door in "overzicht HGW op de Sint Jan, wat doen we al?"

3. De HGW cyclus wordt door alle teamleden gehanteerd."
 Nog niet alle leerkrachten zijn in staat om dit te realiseren, wordt volgend schooljaar voortgezet.

4. De gewenste situatie op de Sint Jan staat beschreven. Deze wordt vergeleken met de huidige situatie.

5. De vraag 'Wat hebben wij nodig om van de huidige naar de gewenste situatie te komen?' is met elkaar beantwoord. De begeleidingsstructuur is hierop afgestemd. Studiedagen gecreëerd

6. Begeleidingsstructuur HGW is helder voor alle betrokkenen.
 De leerkrachten zijn zich steeds meer bewust van hun handelen. Nog niet alle vaardigheden zijn bij alle leerkrachten aanwezig.

7. Gezamenlijk wordt in 2014-2015 geëxperimenteerd met de nieuwe werkwijze, deze wordt geëvalueerd en bijgesteld
 De leerkrachten hebben aangegeven dat ze meer willen weten over ouderbetrokkenheid en kind gesprekken. Dit wordt een aandachtspunt voor het volgend schooljaar.

Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een groepsplan. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen De leerkrachten hebben gewerkt met groepsplannen op gebied van spelling. Volgend school jaar wordt dit uitgebreid naar andere gebieden.

Datum/periode	Activiteit
Tijdens studieochtenden, teambijeenkomsten en kwaliteitskringen.	Tussentijdse evaluaties.
11-06-2015	<p>SOP bijstelling 2015-2016</p> <ol style="list-style-type: none"> De Sint Jan heeft een visie ontwikkeld gebaseerd op de zeven uitgangspunten van HGW waar de teamleden zich in herkennen, gebaseerd op fundamentele waarden. Regelmatig wordt met elkaar besproken hoe de visie er in de praktijk uitziet. <p>Er wordt een SLG opgezet door Intern begeleider om te komen tot een visie</p> <ol style="list-style-type: none"> Deze visie is concreet uitgewerkt, er is beschreven wat deze visie betekent voor instructie, klassenmanagement, differentiatie- en werkvormen en omgang met kinderen en ouders. Leerkrachten kunnen op de juiste manier de groeidocumenten invullen om zo de onderwijsbehoeften van de leerlingen duidelijk in kaart te hebben. <p>Realiseren. Van het groeidocument in de praktijk uitvoeren, evalueren en bijstellen.</p> <ol style="list-style-type: none"> Leerkrachten hebben ervaring opgedaan met het houden en maken van Kind gesprekken/kindplan. De leerkrachten verbreden hun expertise van het maken van groepsplannen in 4 fasen op het gebied van rekenen en vak naar keuze. Het handelen wordt steeds meer doelgericht. Leerkrachten willen meer kennis en inzichten vergaren op ouderbetrokkenheid . Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

Zeven uitgangspunten HGW:

- Onderwijsbehoeften staan centraal. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
- Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de

leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.

4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de school, de leerkracht, de groep en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.

5. We werken constructief samen. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.

6. Ons handelen is doelgericht. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus (zie hieronder). Ze worden SMARTI geformuleerd.

7. De werkwijze is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Bijlage 3.

Het Sint Jan zorgprofiel.

Zie hoofdstuk 9 van dit schoolplan.

Bijlage 4.

Lesmethoden in onze school

Gebruikte lesmethoden:

Instrumenteel – cursorische vakken:	
Rekenen - wiskunde	Alles telt.
Nederlandse taal	Taal in beeld en Spelling in beeld
Engelse taal	Take it easy.
Schrijven	Novoscript en Pennenstreken.
Begrijpend lezen	Goed gelezen.
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen.
Voortgezet technisch lezen	Station zuid.
Godsdienst/levensbeschouwelijke vorming	Hemel en aarde.

Wereldoriëntatie:	
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil
Geschiedenis	Bij de tijd.
Natuurkennis en gezond gedrag	Natuniek.
Bevordering sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer	Wijzer door het verkeer. Viseon / OVMjk.

Musisch – expressieve vakken:	
Muziek	Geen methode.
Bewegingsonderwijs	Basisdocument bewegingsonderwijs.
Tekenen en handvaardigheid	Uit de kunst.

Profiel vakken:	

Alle lesmethoden van de school voldoen aan de kerndoelen.

Bijlage 5.**Planning 2015-2019.**

Onderwerpen.	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Vreedzame school	Integraal implementeren	Integraal implementeren	Borgen	Borgen
IGDI	Alle fasen kennen en toepassen	Borgen	Borgen	Borgen
Begrijpend lezen	Alle leerstrategieën kunnen toepassen	Borgen	Borgen	Borgen
Leerlingenraad	Start met leerlingenraad	Evalueren		
HGW	Zie SOP 2015-2016	Zie SOP 2015-2016	Borgen	Borgen
Professionele cultuur op de Sint Jan	Zie SOP 2015-2016	Zie SOP 2015-2016	Borgen	Borgen